

## 宿迁技师学院 2022-2023 学年度第一学期

### 11-12 周重点工作完成情况和 13-14 周重点工作安排（2022 年 11 月 18 日）

序号	部门	11-12 周重点工作安排	11-12 重点工作完成情况	13-14 周重点工作安排	责任人	牵领导
1	组织人事处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织开展党的二十大精神学习；</li> <li>2. 继续开展党支部“标准+示范”百日行动；</li> <li>3. 继续做好人事档案整理工作；</li> <li>4. 做好招聘教师相关工作；</li> <li>5. 组织开展专项绩效考核工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2. 3 按计划有序开展，4. 完成网上报名和审核工作，5. 已召开考核部署会。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续组织开展二十大精神学习宣传；</li> <li>2. 组织二十大精神市委宣讲团宣讲报告会；</li> <li>3. 打造党员学习活动阵地；</li> <li>4. 继续组织第二批次教师招聘；</li> <li>5. 完成 2021 年度奖励性专项绩效考核工作。</li> </ol>	徐光生	殷亮
2	财审处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 筹集资金发放专项绩效工作；</li> <li>2. 做好下半年往来清理工作；</li> <li>3. 核对本年各项资金拨款情况与支出进度</li> <li>4. 继续做好市场监督管理局检查整改工作；</li> <li>5. 继续做好市委巡察反馈问题整改工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3. 4. 项工作完成；2. 5. 工作继续推进。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 联合学工处、监察室做好学生数排查工作；</li> <li>2. 财政局交办的豫方驾校国企划转工作；</li> <li>3. 继续做好下半年往来清理工作；</li> <li>4. 区纪委建议财务整改和反馈工作；</li> <li>5. 继续做好做好下半年往来清理工作；</li> <li>6. 继续做好市委巡察反馈问题整改工作。</li> </ol>	季艳梅	胡德斌
3	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好视频会议室改造收尾、验收工作；</li> <li>2. 继续配合住建局做好西楚大道绿化带改建工作；</li> <li>3. 做好 1. 2 号实训基地 3 楼改建图纸设计及工程预算工作；</li> <li>4. 做好 5. 6. 7. 8 号宿舍楼强电井配电箱改造工作；</li> <li>5. 做好宿舍楼一楼消防通道玻璃门改建工作；</li> <li>6. 做好 1. 2 号实训基地改造工程验收工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已完成视频会议室改造收尾工作，验收工作正在组织；</li> <li>2. 已完成配合住建局做好西楚大道绿化带改建工作；</li> <li>3. 已完成 1. 2 号实训基地 3 楼改建图纸设计及工程预算工作；</li> <li>4. 已完成 5. 6. 7. 8 号宿舍楼强电井配电箱改造工作；</li> <li>5. 已完成宿舍楼一楼消防通道玻璃门改建工作；</li> <li>6. 已完成 1. 2 号实训基地改造工程验收工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好 1、2 号实训基地三楼改造工程预算及招标工作。</li> <li>2. 做好校园内消防管网及绿化苗木冬季防寒保护工作。</li> <li>3. 配合教务处、旅游管理系做好世界技能大赛江苏省选拔赛（烹饪）项目物品采购及保障工作。</li> <li>4. 针对上周和学工处共同巡查发现的消防设施问题，将损坏、缺失的消防器材修理、添补到位。</li> </ol>	耿晓军	胡德斌
4	教务处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织学业水平考试；</li> <li>2. 做好成人教育年检迎查工作；</li> <li>3. 做好 47 届技能大赛参赛和组织工作；</li> <li>4. 做好一建考试组织工作；</li> <li>5. 做好教学常规检查工作；</li> <li>6. 做好 22 级技能耗材预算工作；</li> <li>7. 做好学会 30 强材料整理申报工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一项完成，其他都在推进和组织中。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好省赛组队、报名、集训工作；</li> <li>2. 做好单招高考对外交流和筹备分层工作；</li> <li>3. 继续推进中职系统和 30 强材料申报工作；</li> <li>4. 规范实训教学管理。</li> </ol>	孙玉林	马文振

5	科研处	1.完成联院数据核查佐证材料装订、上报省厅，继续跟进； 2.根据专家意见完善申报书，准备佐证材料，完成优质专业申报工作； 3.完成目标考核奖申报工作； 4.做好课堂教学大赛团队组建工作； 5.继续做好领航建设成果整理归档，迎接省厅考核。	1-3、5项完成，4项报名结束，需进一步优化团队成员。	1.继续跟进联院办学单位申报工作； 2.做好市级优秀论文评选上报工作； 3.完成省规划课题申报工作； 4.做好省课改课题开题工作； 5.完成课堂教学大赛团队组建工作。	于韶山	马文振
6	纪委办	1.做好省、市纪委对我院2020年至2022年案件审理的整改工作； 2.做好各类考试以及技能大赛的安全规范、考纪考风的督查和问题处置工作； 3.配合组织人事处做好党的二十大精神学习贯彻的推动、督查工作； 4.做好对实训基地等重点工程项目竣工验收监督工作。	第一项正在继续进行，其它均已按照时间节点完成。	1.继续做好省、市纪委对我院2020年至2022年案件审理的整改工作。 2.做好区纪委、监委对我院监察建议相关要求的落实工作。 3.做好各类考试及大赛现场考纪考风监督和相关违规问题的处置工作。 4.继续配合组织人事处做好党的二十大精神学习贯彻的推动、督查工作。 5.对食堂、运动场及部分实训楼改造工程验收进行嵌入式监督。 6.联合学工处、财审处做好学生数排查工作。	赵军	林远
7	招生就业处	1.做好旅管系、交通系2020级学生顶岗实习对接安排工作； 2.与财务处共同做好2022年招生差旅费报账工作； 3.出台方案，着手做好2023届毕业生毕业纪念册制作准备工作； 4.做好2020级顶岗实习学生过程及安全管理督查及相关材料建档备案工作； 5.做好省产教融合型企业申报督促协助工作。	4、5已完成，123均持续推进。	1.深入企业调研，做好企业用工需求对接工作； 2.做好2020级学生顶岗实习分批次安排工作； 3.做好2023届毕业生班级合影拍摄工作； 4.配合财务处继续做好2022年招生差旅费报账工作； 5.做好市政协“大数据+”校企合作对接会签约企业对接工作。	李成建	池华祥
8	培训部	1.继续做好企业新型学徒制培训工作； 2.继续做好第二期农村转移劳动力技能培训工作； 3.继续做好退役士兵培训资料整理和资金申报、催缴工作； 4.做好紧缺型高技能人才培训工作。	四项工作均在稳步推进中。	1.继续做好企业新型学徒制培训工作； 2.继续做好第二期农村转移劳动力技能培训工作； 3.做好各个培训项目资金的催缴工作，重点做好退役士兵培训资金催缴工作； 4.启动2022级新型职业农民培训工作； 5.继续做好紧缺型高技能人才培训工作。	朱成华	池华祥
9	鉴定中心	继续做好技能等级鉴定工作及资金催缴工作。	有序推进中。	继续做好技能等级鉴定工作级资金催缴工作。	朱成华	池华祥

10	学工处	1.继续做好疫情防控工作； 2.继续开展校园安全专项整治活动； 3.分班级组织召开线上家长会； 4.继续组织开展法治主题教育活动； 5.组织学生足球比赛； 6.推进学生心理健康个体辅导。	3项期中考试过后进行，其他项均已完成。	1.继续做好疫情防控工作； 2.分班级组织期中总结会； 3.组织法治手抄报比赛； 4.组织法治学习班； 5.组织开展安全演练活动； 6.组织参加“淮海职教杯”创业大赛。	李建	周翔宇
11	工会	1.继续服务男教工体检工作； 2.针对年度工会经费管理审核结果做好整改上报工作。	均已完成。	1.继续组织督促男教工体检； 2.组织第四季度“安全隐患随手拍”活动。	程加强	周翔宇
12	团委	1.推进青年大学习 2022 第 26、27 期学习； 2.举行 2022 年新团员入团仪式； 3.筹备参加市 2022 年微团课大赛。	1、3 项已完成，2 项继续推进，额外完成省市 2 个活动的志愿服务工作。	1.推进青年大学习 2022 第 28、29 期学习； 2.举行 2022 年新团员入团仪式； 3.组织参加宿迁市第七届微团课大赛； 4.宣传筹备“我的抖音少个你”短视频大赛。	孙磊	周翔宇
13	办公室	1.梳理上报学院高质量发展工作清单推进情况； 2.配合做好学院承办赛事保障工作； 3.做好各项活动会务保障工作。	均已完成。	1.上报学院改革创新项目； 2.配合做好学院承办赛事保障工作； 3.梳理并上报 23 年高质量发展重点工作清单； 4.配合诊改办完成教诊改实施方案和工作计划； 5.撰写并上报学院年度工作总结及 2023 年工作计划。	马文峰	马文峰
14	信息中心	1.做好宿舍区域、教学区域监控调试工作； 2.依能智慧校园平台基础信息更新工作； 3.配合教务处做好成人高考、学测考试工作； 4.做好与移动公司战略合作项目对接工作； 5.做好会议室音响、电子屏等安装调试工作。	均已完成。	1.做好操场、餐厅、办公楼区域监控调试工作； 2.做好中心机房维护工作； 3.配合教务处做好“一建”考试和西餐技能大赛比赛工作； 4.配合教务处做好创建材料上报工作； 5.做好与移动公司战略合作项目对接工作。	薛堂	马文峰
15	督导室	1.继续开展“推门听课”及课堂教学评价工作； 2.利用智慧教育教学督导指挥中心进行课堂教学情况全面督查； 3.开展教研组教研活动检查； 4.开展期中考试检查。	4 项工作均已完成。同时还完成教育事业综合统计年报工作及教诊改工作方案和 2023 年计划制定。	1.继续开展“推门听课”及课堂教学评价工作； 2.利用智慧教育教学督导指挥中心进行课堂教学情况全面督查； 3.开展教研组教研活动督查； 4.抽查行政管理制度执行情况。	杨修宾	马文峰
16	商贸服务系	1.做好学测考试、成人高考、转段考试、期中考试的复习及考试工作； 2.组织好系部各赛项参加市技能大赛工作及承办好网络安全赛点工作； 3.继续强化机房管理，加强课堂管控； 4.园区非服务企业走访调研； 5.系部演讲比赛决赛。	各项已完成。	1.继续强化系安全管理工作； 2.做好各项考试总结工作； 3.强化师生参加 47 届世界技能大赛江苏省选拔赛，平面设计与 3D 数字游戏艺术两个项目的集训工作； 4.组织好江苏省职业院校技能大赛：网络安全、财会、VR 三个项目的集训工作； 5.组织好系部跑操比赛和消防演练； 6.对接企业洽谈电商直播、运营项目入校事宜。	贺广梅	张兵营

17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 江苏省优质专业申报，产教融合基地申报；</li> <li>2. 组建江苏省职业院校省级大赛集训团队；</li> <li>3. 组织师生参加 47 世界技能大赛 CAD 机械设计与增材制造赛项江苏省选拔赛；</li> <li>4. 部分赛项封闭拉练集训；</li> <li>5. 机电一体化专业课程建设调研。</li> </ol>	1. 2. 4. 5 项全部完成，第 3 项因时间更改未完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好 20 大专班级的转段考试工作；</li> <li>2. 系部跑操比赛；</li> <li>3. 地方企业的走访调研，做好 20 级学生顶岗实习工作；</li> <li>4. 抓好省赛团队集训及测试工作；</li> <li>5. 组织退休教师参加学院举办的欢送会。</li> </ol>	杨仓军	殷亮
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持续做好管制刀具，安全隐患，学生矛盾，学生心理问题大排查工作；</li> <li>2. 做好宿豫区教学大赛备赛工作；</li> <li>3. 20 级南师大专班注册确认工作；</li> <li>4. 组织 20 级学测考试工作；</li> <li>5. 组织期中考试工作</li> </ol>	2 项工作持续推进，1. 3. 4. 5 完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好期中考试总结工作；</li> <li>2. 推进幼儿教育专业工学一体化课程建设，成立专业团队；</li> <li>3. 组织艺术设计系演讲比赛；</li> <li>4. 完成系学生会换届和培训工作；</li> </ol>	王森	胡德斌
19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好期中考试的命题及组织实施工作；</li> <li>2. 开展期中考试成绩分析及总结工作；</li> <li>3. 配合教务处做好技能大赛送考工作；</li> <li>4. 开展系部拔河比赛活动；</li> <li>5. 开展系部评教评学活动；</li> <li>6. 落实安全管理、疫情防控等工作。</li> </ol>	第 2 项工作在 11 月 20 日完成，其他工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织实施高三联合体一模联考；</li> <li>2. 召开家委会座谈会；</li> <li>3. 高二进行师资优生优配，实施分层教学；</li> <li>4. 分班级召开线上家长会；</li> <li>5. 摸排各年级教学进度，修正教育教学举措；</li> <li>6. 落实安全管理、疫情防控各项举措。</li> </ol>	王东山	马文振
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织期中考试并完成期中总结；</li> <li>2. 组织 20 级学生参加学业水平理论和技能考试等系列工作；</li> <li>3. 做好市级技能大赛的比赛组织工作；</li> <li>4. 推进普高文化及小科集体备课工作；</li> <li>5. 分年级召开学生心理健康教育讲座；</li> <li>6. 召开安全速报员培训会。</li> </ol>	均已顺利完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成普通高中籍学生综合素质网上信息填报工作；</li> <li>2. 做好学生体育达标测试、成绩上传工作；</li> <li>3. 组织 20 级单招学生参加“单招联合体一模联考”；</li> <li>4. 积极推动系部教科研工作，鼓励教师主动参加各级各类教科研及论文参评活动；</li> <li>5. 启动系部“冬季三项”体育活动方案；</li> <li>6. 对系部心理异常学生开展一对一包保活动；</li> <li>7. 疫情防控工作常抓不懈。</li> </ol>	马向阳	马文振
21	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好国防教育期间学生管理工作；</li> <li>2. 做好学生急救知识培训工作；</li> <li>3. 做好师生参加市技能大赛组织管理工作；</li> <li>4. 做好市赛汽车钣金和汽车营销项目比赛服务工作；</li> <li>5. 做好 20 级学测机考技能强化训练；</li> <li>6. 做好学测考试组织管理工作；</li> <li>7. 做好期中考试命题、组考、阅卷工作。</li> </ol>	第 2 项持续进行，其他各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好学生急救知识培训工作；</li> <li>2. 举行系部跑操比赛；</li> <li>3. 组织开展线上家长会；</li> <li>4. 做好 20 级学生赴长城新能源汽车泰州分公司顶岗实习工作；</li> <li>5. 做好省赛集训工作；</li> <li>6. 做好中职管理系统数据采集工作。</li> </ol>	陈树国	周翔宇

22	旅游 管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持续做好安全管理“三排查”工作及疫情防控工作；</li> <li>2.开展实习实训安全、卫生及规范实训评比与督察工作；</li> <li>3.筹备 20 级餐厅服务员考工工作；</li> <li>4.继续做好课程资源库建设工作；</li> <li>5.持续做好选拔赛及学测考点相关准备工作；</li> <li>6.开展跑操质量提升周活动；</li> <li>7.召开家长会，强化家校协同育人。</li> </ol>	已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.召开系部“团学干部”工作会议；</li> <li>2.做好系部期中总结工作；</li> <li>3.调整二年级教学课务；</li> <li>4.分批次做好学生顶岗实习工作；</li> <li>5.配合教务处做好世赛选拔赛办赛参赛工作。</li> </ol>	闫长领	马文峰
----	-----------	--	------	---	-----	-----