

督查通报

2022~2023 学年度第 07 期

2022 年 12 月 2 日

【重点工作】

1. 学院 13~14 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	组织宣讲好二十大精神。	已组织开展学习贯彻党的二十大精神市委宣讲团报告会。	组织人事处	殷亮
2	持续做好疫情防控工作。	1. 按要求做好常态化防控工作。2. 组织防控优化二十条学习。3. 做好疫情地区人员排查工作。	学工处	周翔宇
3	落实好市委巡察整改、区委监委监察建议整改工作。	26 个整改问题已完成 24 个，相关材料已报市委巡察办。	组织人事处 纪委	殷亮 林远
4	规范做好教师招聘相关工作。	已完成教师招聘笔试和技能测试。	组织人事处	殷亮
5	做好相关大赛集训、参赛、承赛工作。	组织召开集训会议，总结市赛成绩和不足（市赛 66 人才获奖一等奖 14 项，二等奖 16 项，三等奖 19 项），省赛报名 52 人（教师 23，学生 29），完成 47 届世赛选拔赛组织，获得第二名和第四名成绩。学工处按要求做好疫情防控工作。	教务处 学工处 办公室 旅管系	马文振 周翔宇 马文峰 马文峰
6	加快推进公共实训基地 1、2 号楼三楼改造工作。	一楼二楼卫生间正在施工，三楼招标已结束，已经进场施工。	后勤处 教务处	胡德斌 马文振
7	合力推进联院创建及“双优”创建工作。	11 月 17 日，马院长与市局领导共同将数据核查报告及佐证材料交到省厅发规处，并进行汇报交流；机电技术、电子商务省优质专业材料已经上报省厅；正在推进优质校暨领航验收。	科研处 教务处	马文振
8	做好安全管理工作（安全隐患排查、心理健康排查与疏导、消防、周界报警等）	1. 常态化做好安全隐患排查工作。2. 校园巡逻队关键时间点常态化进行巡逻 2. 每日下午四点组织异常学生的一对一辅导。	学工处 后勤处 信息中心	周翔宇 胡德斌 马文峰
9	做好企业用工需求调研工作。	池院长带队对有用工需求企业调研，目前已经安排顶岗实习 480 人，下周二前拟安排 310 人。	招生就业处	池华祥

10	筹划市政协“数据+”签约企业对接及京东数据产业学院揭牌活动。	完成市政协“数据+”签约对接企业5家，因疫情会议推迟；已经与京东对接达成初步合作意向，下一步将会同教务处、商贸系与京东就数字产业学院揭牌进行研讨形成具体协议方案。	招生就业处	池华祥
11	做好社会化培训工作（包括退役士兵、新型职业农民等	稳步突进中。因疫情原因，本周社会培训和技能鉴定工作已暂停。	培训部	池华祥
12	教学常规管理及教学督导工作。	根据疫情调整教学计划，增加第七节课和晚自习第二节，严格规范组织集体备课。督导室两周共听评课19节，其中优课4节，良课15节。	教务处 督导室	马文振 马文峰
13	做好种类考试组织工作。	完成一建考试组织并做好研究生考试准备。	教务处	马文振
14	加强信息宣传工作。	召开宣传工作会议，督促各系处加强宣传工作力度。	办公室	马文峰
15	加强风险排查工作。	正在推进。	纪委办	林 远
16	做好年度工作总结及2023年度工作谋划。	已经落实。	办公室	马文峰

2. 各系处 13~14 周重点工作完成情况和 15~16 周重点工作安排

序号	部门	13-14 周重点工作安排	13-14 重点工作完成情况	15-16 周重点工作安排	责任人	牵领导
1	组织人事处	1. 继续组织开展二十大精神学习宣传； 2. 组织二十大精神市委宣讲团宣讲报告会； 3. 打造党员学习活动阵地； 4. 继续组织第二批次教师招聘； 5. 完成 2021 年度奖励性专项绩效考核工作。	1、2、4 项已完成，第 3 项完成试点设计，上述第 5 项因教学工作实绩考核结果尚未确定，所以未完成。	1. 继续组织开展二十大精神学习宣传； 2. 进行教师招聘资格复审； 3. 开展“校园十佳个人”评选； 4. 完成领航学校创建的佐证材料； 5. 打造党支部活动阵地； 6. 做好人事档案细化完善工作。	徐光生	殷 亮
2	财审处	1. 联合学工处、监察室做好学生数排查工作； 2. 财政局交办的豫方驾校企划转工作； 3. 继续做好下半年往来清理工作； 4. 区纪委建议财务整改和反馈工作； 5. 继续做好做好下半年往来清理工作； 6. 继续做好市委巡察反馈问题整改工作。	1. 3. 4. 5 工作完成 2. 6 工作继续推进	1. 做好本年度结账催报工作； 2. 核对本年度人员经费、项目资金、非税资金拨款情况； 3. 两校开出非税票据款项核对工作； 4. 继续做好财政局交办的豫方驾校企划转准备工作； 5. 继续做好市委巡察反馈问题整改工作。	季艳梅	胡德斌

3	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好1、2号公共实训基地三楼改造工程预算及招标工作。 2.做好校园内消防管网及绿化苗木冬季防寒保护工作。 3.配合教务处、旅游管理系做好世界技能大赛江苏省选拔赛（烹饪）项目物品采购及保障工作。 4.针对上周和学工处共同巡查发现的消防设施问题，将损坏、缺失的消防器材修理、添补到位。 	4项工作均已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好1、2号公共实训基地三楼改造工程进场施工工作； 2.做好大学生活动中心周边绿化土地平整及苗木移栽工程验收工作； 3.配合学工处做好疫情期间校园封闭管理学生住宿及就餐保障工作。 	耿晓军	胡德斌
4	教务处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好省赛组队、报名、集训工作； 2.做好单招高考对外交流和筹备分层工作； 3.继续推进中职系统和3D强材料申报工作； 4.规范实训教学管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.报名完成共52名选手23个项目，召开集训工作会议并正常开展； 2.与如东等七校联考并参加视频分析会； 3.中专系统目前完成85%，3D强材料已上报； 4.实训教学有序开展，由于时间，技能实训开展不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好大赛集训及参赛组织工作； 2.做好学期课时统计审核工作； 3.做好期末考试组织工作； 4.做好大赛重点项目外出集训工作； 5.做好下一学期教材、作业等用品申报征订工作； 6.做好本学期教学总结工作。 	孙玉林	马文振
5	科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续跟进联院办学单位申报工作； 2.做好市级优秀论文评选上报工作； 3.完成省规划课题申报工作； 4.做好省课改课题开题工作； 5.完成课堂教学大赛团队组建工作。 	第1项数据核查报报及佐证材料已经交到省厅，并当面沟通汇报；第2-5项完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续跟进省联院办学单位申报工作； 2.做好市创新教学团队申报工作； 3.做好市技能大师工作室申报工作； 4.上报领航建设总结报告、佐证材料，迎接省厅验收； 5.推进“优质校”创建工作。 	于韶山	马文振
6	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好省、市纪委对我院2020年至2022年案件审理的整改工作； 2.做好区纪委、监委对院监察建议相关要求的落实工作； 3.做好各类考试及大赛现场考纪考风监督和违规问题的处置工作； 4.继续配合组织人事处做好党的二十大精神学习贯彻的推动、督查工作； 5.对食堂、运动场及部分实训楼改造工程验收进行嵌入式监督； 	第5项正有序进行，其他均已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成市纪委年度工作总结撰写上报及2022年度年终考核准备工作； 2.组织相关处室对实训耗材管理等开展廉政风险点专项排查； 3.做好期末考试考纪考风监督工作； 4.继续对食堂、运动场及部分实训楼改造工程验收进行嵌入式监督； 5.配合做好常态化疫情防控管理及核酸检测应检尽检等工作的监督检查。 	赵军	林远

		6.联合学工处、财审处做好学生数排查工作。				
7	招生就业处	1.深入企业调研,做好企业用工需求对接工作; 2.做好2020级学生顶岗实习分批次安排工作; 3.做好2023届毕业生班级合影拍摄工作; 4.配合财务室继续做好2022年招生差旅费报账工作; 5.做好市政协“大数据+”校企合作对接会签约企业对接工作。	5因疫情推迟,其余均完成阶段性工作。	1.会同教务处、商贸系与京东对接就数字产业学院揭牌进行研讨,拟定具体协议方案; 2.做好企业用工需求对接及2020级学生顶岗实习分批次安排工作; 3.做好实习学生跟踪管理及督查工作; 4.做好2022年招生差旅费报账工作; 5.做好市政协“大数据+”签约会对接工作; 6.做好两个系统数据材料填报工作。	李成建	池华祥
8	培训部	1.继续做好企业新型学徒制培训工作; 2.继续做好第二期农村转移劳动力技能培训工作; 3.做好各个培训项目资金的催缴工作,重点做好退役士兵培训资金催缴工作; 4.启动2022级新型职业农民培训工作; 5.继续做好紧缺型高技能人才培训工作。	1.2.3.4项稳步推进中,5项因疫情暂停。	1.做好各培训项目材料整理工作; 2.继续做好各个培训项目资金的催缴工作,重点做好退役士兵培训资金催缴工作。	朱成华	池华祥
9	鉴定中心	继续做好技能等级鉴定工作级资金催缴工作。	稳步推进中。	因疫情影响,技能鉴定暂停。	朱成华	池华祥
10	学工处	1.继续做好疫情防控工作; 2.分班级组织期中总结会; 3.组织法治手抄报比赛; 4.组织法治学习班; 5.组织开展安全演练活动; 6.组织参加“淮海职教杯”创业大赛。	均已完成	1.继续做好疫情防控工作; 2.做好学生综合品行考核和操行评定工作; 3.做好学生评先评优工作; 4.强化寒假前安全管理工作; 5.组织学生跑操比赛。	李 建	周翔宇
11	工会	1.继续组织督促男教工体检; 2.组织第四季度“安全隐患随手拍”活动。	已完成	1.做好男教工体检收尾工作;2.组织11、12两个月教工集体生日活动。	程加强	周翔宇
12	团委	1.推进青年大学习2022第28、29期学习; 2.举行2022年新团员入团仪式; 3.组织参加宿迁市第七届微团课大赛; 4.宣传筹备“我的抖音少个你”短视频大赛。	各项工作均已完成	1.推进青年大学习2022第30、31期学习; 2.备战2022年江苏省微团课大赛; 3.完成市区两级共青团各类数据上报; 4.完成校级学生社团审批组建工作。	孙 磊	周翔宇

13	办公室	1. 上报学院改革创新项目； 2. 配合做好学院承办赛事保障工作； 3. 梳理并上报 23 年高质量发展重点工作清单； 4. 配合诊改办完成教诊改实施方案和工作计划； 5. 撰写并上报学院年度工作总结及 2023 年工作计划。	均已完成	1. 做好报刊杂志征订工作； 2. 完成两个系统数据填报工作； 3. 做好各项会务活动保障工作； 4. 筹备期末总结会议。	马文峰	马文峰
14	信息中心	1. 做好操场、餐厅、办公楼区域监控调试工作； 2. 做好中心机房维护工作； 3. 配合教务处做好“一建”考试和西餐技能大赛比赛工作； 4. 配合教务处做好创建材料上报工作； 5. 做好与移动公司战略合作项目对接工作。	均已完成 4	1. 做好视屏会议室培训使用、验收等工作； 2. 做好市教育局“PPP”项目推进工作； 3. 做好监控升级改造服务器设置工作； 4. 做好全国、中职系统创建材料上报工作； 5. 做好与移动公司战略合作项目对接工作。	薛堂	马文峰
15	督导室	1. 继续开展“推门听课”及课堂教学评价工作； 2. 利用智慧教育教学督导指挥中心进行课堂教学情况全面督查； 3. 开展教研组教研活动督查； 4. 抽查行政管理制度执行情况。	计划 4 项工作均已完成，另外还完成技工院校办学条件摸底数据统计上报和职业院校高质量考核细则意见征求和上报。	1. 利用智慧教育教学督导指挥中心进行课堂教学情况全面督查； 2. 开展教研组教研活动督查； 3. 做好职业学校年度质量报告编制及数据统计上报工作。 4. 做好迎接市教育局对学校高质量发展的考核工作。	杨修宾	马文峰
16	商贸服务系	1. 继续强化系安全管理工作； 2. 做好各项考试总结工作； 3. 强化师生参加 47 届世界技能大赛江苏省选拔赛，平面设计与 3D 数字游戏艺术两个项目的集训工作； 4. 组织好江苏省职业院校技能大赛：网络安全、财会、VR 三个项目的集训工作； 5. 组织好系部跑操比赛和消防演练； 6. 对接企业洽谈电商直播、运营项目入校事宜。	2、5、6 已完成，其余项目有序推进	1. 继续强化系安全管理工作； 2. 组织学生参加演讲比赛决赛； 3. 继续强化各项赛事集训工作； 4. 组织好学生电商运营项目入校培训； 5. 做好各学科教学进度检查督促及复习迎考工作。	贺广梅	张兵营
17	电气工程系	1. 做好 20 大专班级的转段考试工作； 2. 系部跑操比赛； 3. 地方企业的走访调研，做好 20 级学生顶岗实习工作； 4. 抓好省赛团队集训及测试工作； 5. 组织退休教师参加学院举办的欢送会。	2 和 5 因故没有完成，其余均已完成	1. 抓好疫情防控及安全管理工作； 2. 继续做好省赛团队的集训工作及邀请专家指导等； 3. 做好服务机器人国赛赛项的组队与集训； 4. 举办系部跑操比赛； 5. 组织退休教师参加学校举办的欢送会； 6. 做好市技能大师工作室申报工作。	杨仓军	殷亮

18	艺术设计系	1.做好期中考试总结工作; 2.推进幼儿教育专业工学一体化课程建设,成立专业团队; 3.组织艺术设计系演讲比赛; 4.完成系学生会换届和培训工作;	均已完成	1.18南师毕业证申办工作; 2.继续推进幼儿教育工学一体化课程建设; 3.组织期末复习考试; 4.继续做好疫情防控和安全隐患排查工作; 5.教育教学资料整理归档。	王森	胡德斌
19	综高一部	1.组织实施高三联合体一模联考; 2.召开家委会座谈会; 3.高二进行师资优生优配,实施分层教学; 4.分班级召开线上家长会; 5.摸排各年级教学进度,修正教育教学举措; 6.落实安全管理、疫情防控各项举措。	均已完成	1.进行高一年级分流动员工作; 2.做好高二年级分层教学后的学生思想稳定工作; 3.召开高三年级联合体一模成绩的反馈暨分析会; 4.开展系部跑操比赛; 5.落实安全管理、疫情防控各项举措。	王东山	马文振
20	综高二部	1.完成普通高中籍学生综合素质网上信息填报工作; 2.做好学生体育达标测试、成绩上传工作; 3.组织20级单招学生参加“单招联合体一模联考”; 4.积极推动系部教科研工作,鼓励教师主动参加各级各类教科研及论文参评活动; 5.启动系部“冬季三项”体育活动方案; 6.对系部心理异常学生开展一对一包保活动; 7.疫情防控工作常抓不懈。	1、2、3项顺利完成,4-7项有序顺利开展。	1.做好高二年级分层教学安排工作;2.启动普职分流动员筹备工作; 3.强化系部师生参加省技能大赛训练工作; 4.强化高三年级一轮复习扫尾工作; 5.开展防震、消防逃生演习; 6.继续开展“冬季三项”体育活动; 7.继续开展“心理异常”学生一对一心理辅导; 8.严防死守抓好疫情防控工作。	马向阳	马文振
21	交通工程系	1.继续做好学生急救知识培训工作; 2.举行系部跑操比赛; 3.组织开展线上家长会; 4.做好20级学生赴长城新能源汽车泰州分公司顶岗实习工作; 5.做好省赛集训工作; 6.做好中职管理系统数据采集工作。	第2项因课务调整未举行,第5、6项持续推进;其余各项均完成。	1.做好疫情防控工作; 2.做好顶岗实习学生的思想稳定工作; 3.做好学期末文明宿舍、样板教室总评工作; 4.做好教学进度复查工作,确保完成教学任务; 5.做好复习迎考工作; 6.做好省赛汽车钣金、汽车营销项目的集练和送考工作; 7.做好期末总结。	陈树国	周翔宇
22	旅游管理系	1.召开系部“团学干部”工作会议; 2.做好系部期中总结工作; 3.调整三年级教学课务; 4.分批次做好学生顶岗实习工作; 5.配合教务处做好世赛选拔赛办赛参赛工作。	已完成	1.做好疫情防控及安全管理;2.督查教学进度积极做好复习迎考工作; 3.做好学生企业见习管理工作; 4.做好学生本学期评价考核工作; 5.做好各类赛事集训工作。	闫长领	马文峰

【学院督查】

1. 课堂教学督导情况：各位教师均能按照教学计划，做到提前备课，认真上课，按时批改作业。第 11-12 周课堂教学督导人员共听评课 19 节，其中优课 4 节，良课 15 节，详情见本期《督查通报》。

2. 教学督查情况：平时课堂教学情况，整体教学秩序较好，全体教师均能按时到班上课，上课过程中教师均能对打瞌睡的学生进行友善提醒和劝诫。

3. 第 13、14 周教研组活动督查情况：各教研组均能按照科研处、教务处的组织安排准时开展教研活动，备课人能认真对待，使用课件进行演课和重点工作安排。

4. 其它情况：本周对《宿迁技师学院学生学籍管理规定》进行检查，学籍管理工作规范有序，特别是学籍管理人员对督查中提出来的数据，包括但不限于全日制在校生数、非全日制在校生数、历年毕业生数、退学学生数等，均能随问随答，准确且肯定。存在问题：有个别系部在学期结束后不能及时将毕业生登记表取回，按时填写评语和成绩。

【教学管理】

1. 教务处积极推进全国中等职业学校管理信息系统数据填报工作，顺利完成所有 63 项必填表单填报任务，任务完成度已达 100%并达成一般性中职校达标指标，完成效率居全市前列。现系统数据填报仍存在填报条数较少的情况，比如学生实习情况仅 17 名学生记录，实习报告仅有 3 名学生记录等情况，希望各牵头部门结合统一口径数据能做好数据自查工作；

2. 11 月 28 日下午 2:30 综合高中部两个部全体教干在图文信息楼视频会议室听取了如东中专牵头实施的四校期中校际联考成绩分析会，会上四家学校对本次联考成绩进行了全面分析总结，既肯定了成绩又指出了不足，特别是对以后校际联考提出更加明确的要求，同时与会领导畅谈了后阶段教育教学管理设想。

3. 积极创造条件，克服各项困难，顺利完成江苏省职教学会教学管理 30 强申报工作；

4. 2022 年宿迁市职业学校技能大赛获奖奖项 66 人次，一等奖 17 人次，二等奖 22 人次，三等奖 27 人次。获奖奖项一等奖 14 项，二等奖 16 项，三等奖 19 项。

5. 机电工程系成功申报宿迁市数控技术应用专业现代学徒制试点项目；

6. 第 47 届世界技能大赛省选拔赛烹饪（西餐）项目比赛在我院成功举办，学院依托专业优势，严格按照世界技能大赛竞赛标准设计相关规程，为了承办好此次大赛，我院成立了工作领导小组、统筹协调组、竞赛工作组、后勤保障组、接待服务组、疫情防控组、纪检监察组等工作组，以高标准、高质量做好赛程安排、场地准备、设备保障及后勤服务等工作；比赛期间，各职能组各司其职，通力协作，圆满完成本次大型竞赛组织工作，特别是旅游管理竞赛参与的领导、教师和学生，以饱满的热情完成本次竞赛服务工作，同时我院 2 名参赛选手也取得优异的成绩。

7. 为了在 2023 年省技能大赛中再创佳绩，11 月 25 日下午，学院在图文信息楼六楼会议室召开 2022 年市技能大赛总结会暨 2023 年省技能大赛备赛会。教务处、七个系部系主任、教学主任，各赛项教师选手和指导老师参加本次会议，副院长马文振出席会议并亲自主持会议。2023 年省技能大赛各赛项比赛在 12 月 15 日陆续拉开战局，目前各参赛团队按照训练计划有序组织集训。

【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
1 1 · 2 2	幼师艺术系	科学教育	徐静	学前儿童守恒能力的发展与教育	本节课为复习课，复习内容紧扣课本，条理清晰，给学生充分的自主学习空间。教学形式灵活，角色互换，注重能力培养，学生参与度较高，学习兴趣较浓。注重赏识教育，对学生的出色表现给与赞美。建议：一是梳理整合复习内容，形成结构图；二是以不同形式检查学生学习效果，利于突出重点和难点突破。 教案 16 篇，作业 15 次，听课笔记 4 次。	良	杨修宾、孙超
		美术	张都	儿童画的制作	本节课教师从学生的作业欣赏导入新课，通过学生的认识评价突出主题，从明星图片的欣赏突破难点，通过名家作品的类比总结创作的艺术含义。课堂气氛活跃，学生学习积极性较高，教师走进学生中，及时指导、纠正学生绘画过程中存在的问题，对学生作业进行比较、总结。建议：一是关键知识点要板书，利于学生识记和借鉴；二是能让优秀学生在黑板上展示，利于知识点的点评与总结。教案 7 篇，作业 5 次，听课笔记 3 次。	优	
1 1 · 2 9	旅游管理系	数学	周建龙	逻辑运算律	本节课，教学目标明确，结构完整，内容丰富。教师讲授清晰细致，明白易懂。学生主体作用和教师主导作用把握到位，师生互动较好，课堂气氛活跃，教学味表达成度较高。建议进一步优化教学设计，运用多媒体教学，增强课堂教学质量。 教案 27 篇，作业 14 次，听课 22 次。	良	吴宝龙、朱天

		英语	徐小芬	Star Vocational High School	<p>本节课,教师围绕教学目标,借助多媒体教学手段,教授文本内容。充分发挥音频等多媒体教学手段,声文并茂,突出英语教学读、听、写、说的特点,培养学生自主学习能力。强调重点短语和单词的学习,教学目标达成度较高。建议进一步优化教学设计,创新教学方法,把握课堂教学节奏,激发学生学习积极性和主动性,提高课堂教学质量。</p> <p>教案 21 篇,作业 20 次,听课 5 次</p>	良	晴
1 1 · 2 9	商贸服务系	语文	张晓梅	老字号:北京背后的名牌	<p>亲和的教态,标准的普通话,鼓励的语言,激情四射的讲解,教学目标明晰,重点突出,思政育人突出诚信,显示教师扎实的教学功底。</p> <p>建议:师生互动环节要有创新,课堂管理要重视后边的学生。</p> <p>教案 20 篇,作业 16 次,听课 6 节</p>	优	李先勇、陆艳雨
		FL动画技术	郑红艳	创建动作补间动画	<p>本节课为机房实习课,教学目标明确,教学内容符合大纲要求,教师布置任务,学生制作,教师展示不同阶段学生作品,讲解存在问题,提出解决办法,使学生在探究中学习。本节课缺乏德育渗透内容;</p> <p>教案 28 篇,听课 5 节,作业 30 次。</p>	良	
1 1 · 2 3	交通工程系	语文	朱海波	雨霖铃	<p>本节课讲授宋代词人柳永的词作《雨霖铃》,教师采用多媒体课件教学,通过教师的讲解,深深地感受到词作里“一切景语皆情语”,那份细腻的高别场景、离情别绪。本节课教学内容设计合理,教学目标明确,完成了本节课的教学任务。建议:能通过课堂活动的优化,提高学生课堂参与度,以便于提高学生的理解感知能力。</p> <p>作业 6 次,教案:打印教案有二次备课,听课 8 次。</p>	良	李成、宋彬
		汽车机械基础	张欣	项目六汽车常用机构	<p>本节课主要讲授汽车常用机构,教师采用多媒体教学,教学目标明确,在讲解相关知识点时教师能够着重强调,举例简明易懂,要求学生理解记住相关知识要点,教态随和,有亲和力,教学效果良好。建议:课前备课时对可能出现的突发事件能够做好预案,相关知识要点分析讲解如能借助视频等多种技术手段,使得效果呈现再直观点,课堂效果或许会更好。</p> <p>作业 12 次,教案 14 篇,听课 8 次。</p>	良	
1 1 · 2 4	电气工程系	语文	刘鑫	劝学	<p>本节课教学设计合理,目标明确,内容适当,环节完整,板书简洁条理。教学过程中,教师教态自然,基本功扎实,能关注学生整体,注重学生朗读训练,运用多媒体教学,师生互动积极,教学效果良好。建议:进一步加强学生双基训练。</p> <p>教案 15 篇,作业 16 次,听课 6 次。</p>	优	徐彬、施昌建
		机械基础	丁伟	平面连杆机构	<p>本节课教师备课充分,教学目标明确,重难点突出,板书认真,能熟练运用多媒体,课件设计直观形象,教学中结合生活实例,易于学生理解掌握知识点,但师生互动较少。建议:加强师生互动,调动学生学习积极性,</p>	良	

				突出学生的学习主体性。 教案 16 篇，作业 21 次，听课 4 次。		
1 1 · 2 2	电气工程系	机械制图	张委	画组合体三视图 教师教态自然，基本功扎实，尺规作图规范，能做到讲练结合，善于归纳和总结。教学过程中能充分发挥学生的主体作用，做到因材施教，分类指导，较好地实现教学目标。建议：习题讲练前先进行作图要点和注意事项复习，引导学生自主发现问题和解决问题。 教案 20 篇，作业 25 次，听课笔记 7 次。	优	杨修宾、孙超
		数学	袁波	图示的制作 教师充分利用多媒体课件展示饼形图、直方图和折线图，为学生学习提供直观视觉感受，内容紧凑，课堂容量较大。教学条理清晰，分析精准，讲解细致，及时评析总结各图示的优点和作图的注意点。在教学过程中，学生几乎没有参与到课堂中，建议：增加师生互动，调动学生学习的积极性。 教案 16 篇，作业 15 次，听课笔记 4 次。	良	
1 1 · 3 0	艺术设计系	幼儿引言教育	张维佳	前识字教学的设计与组织 本节课，教师借助多媒体展示教学目标和教学内容。以两名学生表演游戏导入新授内容，引导学生看图识字——识字画图，并由 2 名学生分别扮演幼儿教师讲解，最后教师点评，肯定有点、指出不足，指导学生正确的授课方法。学生亲身体验，教师精讲多练，体现学生主体和教师主导理念，教学效果较好。建议进一步优化教学设计，加强教学内容的逻辑性、精确性和示范性；充满激情，活跃气氛，激发学生积极性，提高课堂教学质量。 教案 40 篇，作业 20 次，听课 2 次。	良	吴宝龙、朱天晴
		幼儿玩教具制作	马雪	折纸凤凰的制作 本节课，教师以设问导入教学，多媒体展示凤凰图腾等图片，吸引学生注意力，活跃了气氛，自然过渡到本节课主题——折纸凤凰的制作。教师引导学生通过图片观察凤凰的造型结构、颜色等特点，分析折纸凤凰制作的过程即步骤。然后学生以小组合作形式进行折纸凤凰制作比赛。最后各小组展示作品，教师一一点评，肯定有点，指出不足。全课教师引导到位，学生积极参与，教学目标达成度较高。建议：加强课堂管理，把握课堂节奏，提高课堂驾驭能力；科学合理分组，真正发挥小组合作学习作用。 教案 32 篇，作业 10 次，听课 2 次	良	
1 1 · 3 0	旅游管理系	中烹技术	张文涛	拔丝菜肴的制作 以回顾理论课内容导入新课，从煤气灶的使用方法，到食材的性质，再到整个烹饪过程，注意事项、操作中的重点难点讲解透彻，授课过程强调安全和卫生。建议：要坚持使用普通话教学。 教案理论 13 篇 实训 8 篇，实训报告 4，听课 11 节，作业 9 次。	良	李先勇、陆艳

		语文	钱利	旅夜书怀	<p>教学目标明确，使用一体机教学，课件制作实用，注重知识的系统性、逻辑性，重点突出，但师生交流较少，教师普通话不标准，课堂气氛呆滞，思政育人内容缺失。</p> <p>教案 32 篇，作业 20 次，听课 11 节。</p>	良	雨
1 1 · 2 9	商贸服务系	平面设计	高春梅	图层的蒙版的应用	<p>本节课属于计算机技能实训课，主要讲授应用图层蒙版进行图形组合，共进行了五项操作训练。教师备课充分，准备好相关练习素材，先讲解并进行示范操作，强调重难点，然后让学生练习，教师巡视指导，教学效果良好。建议多给学生一点时间练习，让学生把一个项目练熟再进行下一个。</p> <p>作业 20 次，教案 28 篇，设计合理；听课 5 次，有随感和评价。</p>	良	李成、宋彬
1 1 · 2 4	交通工程系	数学	陈冬菊	函数的性质	<p>本节课教师备课充分，多媒体教学熟练，能使用普通话教学；教学中，情境导入自然，教学目标明确，重点难点突出，注重启发教学，课堂环节完整，板书认真；但教师讲解较多，学生练习较少，师生互动不够。建议：进一步加强师生互动，充分调动学生学习积极性，突出学生的学习主体性。</p> <p>教案 24 篇，作业 18 次，听课 8 次。</p>	良	徐彬、施昌建
		英语	丁莉	Together we are stronger	<p>本节课教师能熟练运用多媒体课件教学，教态自然大方，基本功较强，教学层次清晰，课堂容量适中，能利用音频教学提高学生听力，通过多读和自主合作体现学生学习主体，教学过程流畅，讲练结合。建议：进一步优化教学设计，活跃课堂学习氛围。</p> <p>教案 21 篇，作业 21 次，听课 10 次。</p>	良	