

督查通报

2024~2025 学年度第 4 期

2024 年 10 月 28 日

【重点工作】

1. 学院面上 7-8 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	做好市教育局“综合管理”视导及德育专项督导工作。针对新要求，做好重点环节把控，确保优课率。	办公室、教务处、学工处、督导室等部门紧密协作，高效完成了 10 月 16 日宿迁市教育局对我校的视导工作。在材料准备方面，各部门准备充分，突出了工作亮点和亮点；在视导过程中，各部门的配合十分默契，尤其是办公室、教务处、学工处、后勤处均按照既定方案对本部门的具体工作进行了详细安排，并提前做好了充分准备，有效确保了专家组工作的顺利进行。专家组对我校的教育、教学、后勤管理工作给予了高度评价，视导中共计评出了 4 节优秀课程，优秀课程率达到 40%。	党政办 教务处 学工处 督导室	张兵 菅 马文 振 周翔 宇 马文 峰
2	做好全国职业院校技能大赛参赛工作。	大赛的参赛准备工作充分，选手们训练勤奋刻苦。为此，学院特别成立了参赛团队，前往青岛的赛点参加比赛。	教务处 机电系	马文 振 林 远
3	做好第 48 届世界技能大赛江苏选拔赛备赛、承赛、参赛工作。	已经与负责 CAD 机械设计、电子技术技术支持的承办单位进行了对接，确保了大赛的承办工作顺利进行。接下来，将加强与专家组长的沟通联系，确定数控车、铣床操作和 CAD 机械设计等十个重点参赛项目及选手，以强化技能训练，积极备战。	教务处 各系部	马文 振
4	市级产教群和基地申报。	此项工作正在积极筹备中，预计将在月底完成申报流程。	教 务 处	马文 峰

5	安全管理：对于重点关注学生，要切实包保到位、宿舍限开器排查安装、女生宿舍外围夜间照明安装。	对45名高风险学生安排专人一对一包保，持续开展每两周一次师生谈心谈话和家校联系活动。（学工处）女生宿舍区的夜间照明灯已安装到位，窗户限开器也已安装完毕。二楼及以上部分的防盗窗已进行统计检查，对于缺失的部分，目前正在维修和制作中，预计月底前全部完成。（后勤处）	学工处 后勤处 各系部	周翔宇
6	社会培训工作：按年初计划稳步推进，积极拓展职业技能鉴定工作。	根据年初设定的目标任务，我们积极争取培训项目，与泗阳中专进行联系和对接，成功梳理出符合培训条件的学生共计293人。同时，我们与泗阳人社部门协调，争取到了培训计划，为未来的培训合作奠定了基础。此外，我们还扩大了与院校和民办培训机构的对接范围，建立了长期稳定的鉴定合作关系，并加大了对参保职工的培训力度，以期进一步增加技能鉴定的人数。	培训处	池华祥
7	落实好本地用工需求及工学交替管理工作（制定好学生工学交替任务书）。	积极主动地为本地企业提供服务，从前期调研、商务谈判到面试、直至企业入驻的整个过程，都能做到严密组织和细致服务，从而取得了一定的成效。目前，工学交替的学生招生就业处已经发放了工学交替任务书，要求学生按时填写，并在结束时上交。	招就处 教务处	池华祥 马文振
8	认真研究谋划好“教学成果奖”的申报工作。	1. 邀请专家对申报教学成果的教师进行培训，目前正与专家进行对接； 2. 组织校级教学成果的申报工作，评审并推荐优秀作品参加省市级的申报。	科研处	马文峰
9	中职系统填报，确保质量。	此项工作正在持续推进中，大部分数据已经完成。组织处室和系部对中职系统10个一级栏目、44个二级栏目、114个表单进行填报。正在核实修订一些细节工作。	学工处 各系部	周翔宇
10	强化环境整治。	完成了校园栅栏周边藤蔓的清除与治理；同时，也完成了部分灌木的修剪以及路面的整修工作。	后勤处	周翔宇

2.各系处7-8周重点工作完成情况和9-10周重点工作安排

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1. 协助做好市“三规范”检查准备工作。 2. 协助做好中职系统填报工作。 3. 协助做好事业单位年报工作。 4. 统筹做好各项会议活动保障工作。 5. 做好领导交办的其他各项工作。	完成	1. 配合做好继续教育“双随机、一公开”迎查工作； 2. 配合做好宿豫区首届新业态行业职业技能竞赛承办工作； 3. 统筹做好各项会议活动保障工作； 4. 做好领导交办的其他各项工作。	仲恺	张兵营
2	组织人事处	1. 继续做好中职系统、年报系统等填报工作。 2. 做好科级以上干部三季度信息排查上报工作。 3. 做好师德师风建设月调研和总结工作。 4. 推进旅游管理系党群阵地	第4项完成设计，正在推进中	梳理推进高质量发展综合指标完成情况； 做好名师奖励发放、研究生在培协议、外聘人员合同签订（一年一签）等人事工作； 做好党员转正、预备党员报审等党建工作；	林化振	林远

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		建设工作。 5. 做好公积金基数调整后核发工作。 6. 做好领导交办工作。		落实相关文件、完成领导交办工作。		
3	财审处	1. 联合纪委重点推进班级学费收缴核对。 2. 编制 2025 年预算。 3. 收缴 2024 年新生实训材料费。 4. 开展第三季度财务收支情况的专项审核工作。	1、3、项工作完成，4 项工作基本完成。	1、国有资产出租续签。 2、实训材料费催缴交。 3、2025 年预算一上。 4、按照财政局要求账户清理。 5、核对本年度各项资金拨款情况与支出进度。	季艳梅	张兵营
4	后勤处	1. 迎接市“三规范”检查工作。 2. 召开食品安全工作会议。 3. 做好校园绿化管养灌木修剪工作。 4. 教工餐厅功能区小范围规划改造设计。	前两周工作均已完成，对于视导检查反馈的全校耗材管理，今后将进一步规范和加强。	做好德林 5 号公寓楼面防水、艺术楼南侧整修、篮球场羽毛球场周边下水道等零星工程的验收工作。 配合旅管系做好功能室改造设计工作。 完成教工餐厅功能区改造。 做好德邻 6 号公寓、3 号公寓屋面部分防水维修工作。 做好树木治虫管养工作。	马向阳	周翔宇
5	教务处	1. 配合做好市职业院校视导检查相关工作。 2. 配合高质量完成中职系统填报工作。 3. 持续加强教学常规管理，重点强化教学六认真执行，加强实训和体育教学督查工作。 4. 持续强化技能大赛集训工作。 5. 做好学测复习迎考和考试准备工作。 6. 做好市产教融合实训基地、现代产业学院申报工作。 7. 做好成人高考等考试组织工作。	圆满完成市职业院校调研视导和成人高考考试组织工作；其他工作持续推进。	会同高职部做好新增专业材料申报工作。 做好学测考试筹备和组织工作。 筹备做好期中考试工作。 完成中职系统填报工作。 继续强化技能大赛集训工作。 完成 2024 年双师型教师系统申报工作。 完成市产教融合实训基地、现代产业学院申报工作。 做好自学考试等考试组织工作。	张峰	马文振
6	继续教育学院	1. 继续做好与南师大合作办学协议签订工作。 2. 上报本学期教学点外聘教师聘任材料。 3. 组织和督促江苏经贸 23、24 级学员完成弘成学习平台春季学期线上补考。 4. 组织好 359 名学员参加成人高考入学考试。	1-4 项工作均已完成	组织好苏州农业职业技术学院 23 级学员参加计算机统考； 规范组织好三所合作高校开展线下面授课工作； 迎学历继续教育“双随机、一公开”抽查工作，做好各项材料准备和现场准备； 与南京交通职业技术学院对接 2025 年增设函授站点事宜。	孙玉林	马文振
7	纪委办	1. 组织参与市纪委《纪检监察	除第 5 项继	1. 集中开展对后勤零星工程	赵	林

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		<p>干部监督室问题线索管理处置办法》集中学习。</p> <p>2. 开展第三季度内部采购专项监督检查工作，形成调研报告初稿并提出监督建议。</p> <p>3. 继续配合相关处室做好新学期费用收缴的检查清查工作。</p> <p>4. 开展第三季度财务收支情况的专项审核工作。</p> <p>5. 开展对相关案件的调查工作。</p>	续，其他均已完成。	<p>的验收与审计工作。</p> <p>2. 继续做好相关案件的调查工作。</p> <p>3. 根据要求，开展纪检监察干部离点末谈专项检查与自查工作</p> <p>4. 开展对部分关键岗位、少数人员廉政谈话专项活动。</p>	军	远
8	招生就业处	<p>1. 继续到各系部统计 2025 届毕业生信息。</p> <p>2. 教职工个人招生信息核对。</p> <p>3. 对接京东、北斗星通、固得电子、正大食品、木牛流马五家企业，做好学生实习安排工作。</p> <p>4. 配合做好中职系统填报以及三规范视导迎检工作。</p>	全部完成	<p>1. 回访本地用工企业及工学交替学生；</p> <p>2. 组织旅游、餐饮、电商专业专场招聘；</p> <p>3. 继续做好外出工学交替学生跟踪服务工作；</p> <p>4. 配合财审处做好招生小组差旅费填报工作；</p> <p>5. 采集 2025 届毕业生班级合影照片。</p>	李静	池华祥
9	培训部（鉴定中心）	<p>1. 完成中职系统、事业年报系统相关数据填报工作。</p> <p>2. 配合市人社迎接省“2024 年度全省技能人才评价质量评估”检查工作。</p> <p>3. 做好对泗阳成子湖中专 1529 名学生技能鉴定准备工作。</p> <p>4. 统筹推动艺术设计系 208 名学生创业培训等多个项目有序开展。</p> <p>5. 对已培训项目过程性材料进行全面收集加快整理上报，做好后期补贴资金申请准备。</p> <p>6. 继续加强争取协调培训资金。</p>	1. 2 项已完成，第 4 项完成了 2 个项目培训，3、5、6 项有序开展、稳步推进。	<p>1. 联系泗阳中专梳理了符合培训条件学生 293 人，协调争取泗阳人社局培训计划，做好培训合作准备。</p> <p>2. 做好对 2022 级、2023 级非全日制农民中专培训准备工作。</p> <p>3. 做好长电科技企业新型学徒制 50 名学员技能鉴定工作。</p> <p>4. 组织赛得利 24 名企业参保职工参加电工中级技能培训鉴定工作。</p> <p>5. 完成泗阳成子湖中专 1529 名学生技能鉴定工作。</p> <p>6. 持续跟进培训资金拨付事宜。</p>	高洋	池华祥
10	学工处	<p>1. 继续开展文明礼仪月活动。</p> <p>2. 强化心理健康过程管理及包保工作。</p> <p>3. 完成中职系统填报和学籍注册工作。</p> <p>4. 继续深入开展常规管理督查工作。</p> <p>5. 做好市教育局“三规范”督</p>	<p>1. 对 45 名高风险学生安排专人一对一包保。</p> <p>2. 基本完成中职系统 10 个一级栏目、44 个二</p>	<p>1. 继续完成中职系统填报和学籍注册工作。</p> <p>2. 针对视导反馈意见做好德育管理提升工作。</p> <p>3. 组织秋季运动会。</p> <p>4. 组织期中心理健康教育督查工作。</p> <p>5. 完成学生常见病筛查工作。</p>	李建	周翔宇

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		导迎检工作。 6. 联合后勤处做好安全隐患排查整改工作（女生宿舍周边灯光、限开器）	级栏目、114 个表单填报工作；注册完成 1703 人学籍。 3. 完成“德育管理”和“学生管理”两项汇报材料以及 58 大项 259 小项电子材料。 4. 其他工作均在推进中。	6. 持续开展安全隐患排查及整改工作。		
11	工会	1. 落实区总工会“排查安全隐患 落实职工安全责任”为主题的安全隐患随手拍工作。 2. 继续跟进教职工体检工作，协调解决教职工在检查中遇到的问题。	第 1 项已完成，第 2 项持续跟进。	持续跟进教职工体检工作，协调解决教职工在体检中遇到的问题。 组织四季度教职工庆生纪念品线上配发工作。 更新工会会员信息并上报区总工会。	祝新艳	周翔宇
12	团委	1. 联合学工处举办迎新生文艺晚会。 2. 参加宿迁市第二届中小学体育俱乐部啦啦操比赛。 3. 明确微团课大赛参赛人选（2 名学生、2 名教师）、参赛主题，教案讲稿编写。 4. 启动下半年新团员发展工作。	各项均完成	参加宿迁市第九届中学中职微团课大赛 组织师生足球对抗赛 备战江苏省第二届中小学体育俱乐部啦啦操比赛 组织开展下半年新团员“入团第一课”	孙磊	周翔宇
13	科研处	1. 完成三规范视导检查工作。 2. 完成 2023 年全国中职系统填报工作。 3. 召开 2025 年教学成果奖申报工作会议，并有目标性推进重点项目。 4. 召开教学团队带头人有关教学资源库平台建设情况汇报会，跟进平台建设速度。 5. 举行“青蓝工程”师徒结对仪式。	28 位近两年内新教师与资深教师结成师徒对子并签订协议；第四项工作因故未完成，其余全部完成	1. 邀请专家对申报教学成果教师教进行培训，组织校级教学成果申报，评审推荐优秀作品参加省市级申报； 2. 组织市教育科学十四五规划课题申报以及省教改课题结项工作； 3. 召开教学团队带头人有关教学资源库平台建设情况汇报会，跟进平台建设速度。 4. 跟进省技工院校重点项目申报、评审工作。	陆星	马文峰

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
14	信息中心	持续做好直播课保障工作。 2.做好市教育局“三规范”视导检查工作。 3.做好市委网信办攻防演练检查工作。 4.做好学院智慧录播室验收工作。 5.配合教务处做好成人高考考试工作。	各项工作均已完成。	1.持续做好直播课保障工作。 2.做好学测水平考试监控巡航系统维修调试使用工作。 3.做好全省政务信息系统实战攻防演练工作。 4.做好中心机房安全和维护工作。 5.配合教务处做好高等教育自学考试工作。	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	1.组织教师参与省联院淮扬片区教研活动。 2.配合教务处研讨确定高级工阶段思政教材。 3.制定《思政课专任教师任职资格标准与退出办法(试行)》。	安排杨铭和吴莉娟二位老师参加淮扬片区教研活动。思政校本教材涉及学院38位师生(教师14人,学生24人)	1.筹备“思政小课堂”(思政微课)项目。 2.配合团委,组织思政教师参加微课大赛。3.全校推广学习先进人物”思政校本教材”事迹。	马文峰	马文峰
16	督导室	1.继续开展教育教学督导工作。 2.牵头做好市教育局“三规范”视导材料准备工作。 3.做好区教育局体育工作和美育工作专项督导的准备工作。	1.重点督查集体备课情况,集体备课纪律还有待进一步加强、规范。2、3项工作完成,后期将对体育、美育工作中不足跟进完善。	1、强化课堂教学督导,进一步规范推门听课组织 2、配合教务处加强技能大赛训练过程督导 3、做好教研活动督导	孙玉林	马文峰
17	电气工程系	1.开展电气系第八届“迎新杯”篮球赛。 2.组织参加国赛比赛及市赛比赛。 3.组织团体操演练。 4.做好迎接“三规范”视导检查工作。 5.做好23级维修电工中级工考工工作。	全部完成	1.组织参加宿迁市职业院校技能大赛; 2.组织22级学生参加学业水平考试; 3.组织参加学院秋季运动会; 4.开展系部公开课,为组建教学团队做准备; 5.继续做好学生工学交替工作。	杨仓军	林远
18	艺术设计系	1.组织一次消防演练。 2.成立合唱团、羽毛球社团、爵士舞社团并开展相关活动。 3.组织“请党放心,强国有我	第7项持续推进,其他均已完成。	1.组织好秋季运动会并精心编排大型团体操。2.积极排练大合唱,参加宿迁市第二届合唱艺术节比赛。 3.继续抓好安全常规工作。	闫长领	周翔宇

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		<p>“演讲比赛。</p> <p>加强卫生，纪律等常规工作管理，积极迎接视导检查。</p> <p>4. 组织 21 级南师思修复习及考试工作。</p> <p>5. 对接南师大做好 24 级南师大专、本科班信息上报及缴费工作。</p> <p>6. 做好高端养老专业考工申报工作。</p> <p>7. 持续推进系部公开课开展，提升教育教学质量。</p>		<p>4. 组织 22 级幼儿教育专业中级工考工工作。</p> <p>5. 召开 2024 级大专新生维稳及统考学习推进会。</p> <p>6. 以赛促学，筹备幼儿教育专业赛事工作（低年级儿童画、高年级钢琴弹唱）。</p> <p>7. 继续推进系部老教师示范课活动。</p>		
19	综合高中部	<p>1. 完成对高二、高三部分班级学生的优化调整。</p> <p>2. 组织开展高三班级协调会。</p> <p>3. 做好中职系统数据填报工作。</p> <p>4. 配合教务处做好部分专业学测技能考点建设。</p> <p>5. 完成高三职教高考联合会一模考试参考数据的上报工作。</p> <p>6. 做好在校学生的安全管理工作。</p>	第 4 项工作正在推进中，其余各项工作均已完成。	<p>1. 组织部分教师参加职教高考联盟研讨会。</p> <p>2. 组织普高高二、高三学生完成综合素质评价的填报工作。</p> <p>3. 做好 22 级学生的学测备考工作。</p> <p>4. 组织 22 级学生完成职教高考报名工作。</p> <p>5. 组织学生参加学校运动会。</p> <p>6. 做好在校学生的安全管理工作。</p>	王东山	马文振
20	高职部	<p>1. 配合完成 24 级学生学籍注册工作。</p> <p>2. 做好关注学生谈心谈话工作。</p> <p>3. 做好教学大赛团队成员培训工作。</p> <p>4. 继续推进“五课”教研活动。</p> <p>5. 完成全国中职综合管理系统信息填报工作。</p> <p>6. 做好 24 级“强基教育”教学研讨工作。</p> <p>7. 配合做好市局“三规范”检查视导工作。</p> <p>8. 做好联院教学水平评估交流学习工作。</p>	第 8 项工作未完成，其余各项工作均已完成。	<p>强化学生晚就寝纪律管理工作；</p> <p>加强学生安全和文明礼仪教育工作；</p> <p>做好市技能大赛预报名工作；</p> <p>做好教师参加联院课题培训；</p> <p>做好联院 2025 年专业申报工作；</p> <p>做好 10 月份教学材料检查工作；</p> <p>7. 做好联院教学水平评估及专业建设交流学习工作。</p>	于韶山	马文振
21	商贸服务系	<p>1. 完善 2024 年宿迁市职业学校产教融合实训基地申报材料。</p> <p>2. 做好市职业学校技能大赛集训工作。</p> <p>3. 分批次组织 22 级、23 级学生补考工作。</p> <p>4. 做好 22 级中专学生学业水平测试技能强化工作。</p>	1. 申报材料已完成。2. 对市赛“能报尽报”，组织网络建设与运维等 7 个赛项共 43 人集训进行强化训	<p>1. 做好教学进度检查工作。</p> <p>2. 做好学业水平技能考点的准备工作。</p> <p>3. 做好学业水平技能考试所需材料和考场编排工作。</p> <p>4. 做好期中考试复习迎考工作。</p> <p>5. 加强技能大赛团队管理和市技能大赛赛前强化训练。</p>	贺广梅	池华祥

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		5. 组织召开班长培训会、24 级全体学生文明行为暨安全教育会议。 6. 组织各班秋季运动会报名及训练。 7. 组建篮球、足球、羽毛球社团，并开展训练。 8. 持续推进教室、宿舍卫生检查和整改工作。	练。3. 完成 23 级专业课程补考工作，22 级和 23 级文化课因有部分学生实习，另外安排时间补考。4. 学业水平技能强化已全面开展。5. 其他工作均已完成。	6. 开展践行校园文明二十条系列活动。 7. 强化运动会期间学生管理工作。 8. 组织一次消防演练、一次消防安全主题班会。		
22	交通工程系	1. 做好秋季运动会报名工作。 2. 做好系内跑操比赛筹备工作。 3. 做好中职学籍管理系统信息填报工作。 4. 做好 22 级参加学测技能考试学生的技能强化训练工作。 5. 做好迎接市职成教处视导相关工作。 6. 做好安全排查整改工作。	以上各项工作均已完成。	1. 举行系部内部跑操比赛 2. 做好运动会开模式团体操排练工作 3. 做好运动会参赛学生组织管理工作 4. 筹备 22 级中专班技能学业水平考试工作 5. 筹备 22 车身修复班 3+3 转段考试工作 6. 筹备 22 级部分班级中级工技能鉴定工作	陈树国	周翔宇
23	旅游管理系	1. 持续做好烹饪、旅管两大赛项团队师生训练以及梯队建设工作。 2. 与高职部协同做好高职烹饪团队训练工作。 3. 配合做好市教育局“三规范”督导迎检工作。 4. 继续做好中职系统填报工作。 5. 筹备做好 2022 级学生进企业识岗实习前期企业调研对接工作。 6. 做好 2022 级学生学测强化工作。 7. 做好西餐调酒实训室建设前期准备工作。 8. 开展文明习惯养成主题教育活动三：以行养德、以行促学活动。	均已完成	继续做好 2022 级学生学测强化工作。 与招就处协同做好三年级学生参加企业面试及工学交替工作。 组织好师生参加校园秋季运动会。 做好省高技能公共实训基地和市产教融合基地申报工作。 开展文明习惯养成主题教育活动四：“爱家、爱校、爱国”三爱活动。	孙晓强	马文峰

【学院督查】

1. 督导室通过智慧安防教育教学督导指挥中心检查，各系部教室、实训室整体教学秩

序较好。在检查过程中发现的问题，各系部均能及时提醒教师，做到即知即改。

2. “推门听课”情况：第 7-8 周完成“推门听课”6 节，其中优课 2 节，分别是交通工程系王铭杰、旅游管理系赵艳。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

3. 重点对集体备课进行了督查，确保了整体教研活动的有序开展。各教研组的组织和准备工作充分，内容丰富。然而，注意到有少数备课组因事务请假人数较多，建议系部进一步加强管理。

【学生管理】

1. 10 月 12 日，在艺术楼报告厅组织“2024 宿迁技师学院学生心理健康状况汇报”，各系部负责人与全体班主任参加本次会议。汇报会从学生整体（量表）测评情况、问题学生（面询）评估情况、风险人群汇总、风险应对策略、维护校园稳定和谐发展五个部分进行汇报。

2. 10 月 22 日，学工处以“润心伴成长，同心护未来”主题开展晨会主题教育活动，商贸服务系师生做国旗下讲话，学工处姜琼老师从认识自我、与人沟通、情绪表达和提供耐挫力四个方面提出相关要求。

3. 10 月 23、24 日学工处组织以“爱在深秋，你我同行”为主题的心理科普游园会活动。设立了知心区、动心区、绘心区和悦心区四个区域，每个项目都精彩纷呈，全程共吸引了近 3000 名学生参与。

4. 10 月 24 日，学工处联合团委举办 2024 年迎新文艺晚会。晚会以《美丽中国》拉开序幕。《为梦想起航》和啦啦操社团带来的劲歌热舞，将青春气息展现得淋漓尽致，把整场晚会带入高潮。最后以一首《工匠星光》来结束整场晚会。晚会节目精彩纷呈，给观众完美的视听体验，将晚会推向一个又一个高潮。

5. 10 月 9 日至 24 日学工处组织院学生会和各系部学生会联合检查相结合共同对宿舍、教室、清洁区、学生违纪等情况进行检查，通报如下：1、各系部宿舍卫生较 9 月份整体进步很大，宿舍卫生没有出现未打扫现象，但物品摆放还有待提升，如：2-329、420, 3-217、231、526, 6-412、414、515，8-110。2、清洁区卫生除商贸服务系打扫及时，其他各系部均存在打扫不彻底或未打扫现象，草坪、绿化带、教学楼前后存在大量的白色垃圾未清理。3、学生违纪：共 80 名学生违纪，其中综合高中部 10 人抽烟、9 人攀爬宿舍，商贸服务系 18 人抽烟，交通工程系 14 人抽烟，旅游管理系 6 人抽烟，高职部 1 人抽烟，电气工程系 22 人抽烟。5、周一晨会校服检查：商贸服务系 83 人未穿校服，电气工程系 105 人未穿校服，交通工程系 4 人未穿校服，高职部 8 人未穿校服，综合高中部 613 人未穿校服，旅游管理系 186 人未穿校服，艺术设计系 11 人未穿校服。6、学工处组织检查各宿舍楼空调、

风扇、灯和水龙头关闭情况，通报如下：2-106、126、306、332、331, 3-520、521 宿舍灯未关。

6. 10月21日学工处对值班情况进行检查，各系部值班老师均在岗在位，学生晚就寝情况较好。

【后勤管理】

在女生宿舍区亮化方面，前期因信息传达有误，导致亮化没有得到及时整改，10月14日例会后，后勤处迅速作出反应，当天下午完成南北亮化处理，第二天完成东西亮化工作。

2. 完成校内广场、路面、台阶等地的地砖检修工作，并调整艺术楼前的石墩摆放位置，请各系处强调教职工车辆不要停放在地砖上。

3. 10月15日，完成门面房租户水表的检查清洁工作。

4. 10月16日，顺利完成视导检查迎检工作；完成省纪委关于“校园餐”督查整改工作；接待了宿迁市人力资源和社会保障局、及区消防主管部门组织的消防安全和食堂食品安全检查工作。

5. 完成女生宿舍区窗户限开器安装，二楼以上部分防盗窗统计检查完毕，对缺失的正在维修和制作，月底全部完成。

6. 完成校园栅栏周边藤蔓的清除和治理工作，完成部分灌木修剪工作。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
10.22	电气工程系	机械制图	张艳红	点的投影	<p>本节课介绍了三视图中点的投影相关知识，教师首先复习三视图相关知识，进而通过多媒体课件展示点在三视图中投影的相关规律和结论，教师备课充分，教学设计合理，讲解清晰条理，板书规范，多媒体制作较好，当堂让学生做同步练习册，教学效果良好。建议：精讲多练，通过口答或板演巩固所学。</p> <p>作业12次，批改及时；教案13篇，书写工整规范；听课6次，有随感和评课意见；教师手册填写齐全，教学进度一致。</p>	良	徐彬、李成
10.22	电气工程系	语文	马涵	荷塘月	<p>本节课主要介绍了《荷塘月色》的写作背景、写作手法和技巧，教师从作者心情、荷塘、月色几个方面对文章进行赏析，让学生能更好理解散文的写作及阅读技巧。教师板书有特色，课堂教学有激情，师生之间有互动，教学效果良好。建议：精讲多读，精讲一些字词句</p>	良	徐彬、李成

				<p>等基础语文知识，多形式地组织一些朗读教学，多媒体课件中也可加入一些图片。</p> <p>作业 10 次，批改及时；教案 10 篇，打印教案有二次备课；听课 1 次，有随感和评课意见；教师手册填写齐全，教学进度一致。</p>		
1 0 · 2 2	交通工程系	语文	朱海波 林黛 玉进 贾府	<p>教师教态自然，课堂把控能力强，上课有激情，讲解精彩，教学基本功扎实，作品、作者介绍以填空题的形式呈现提高学生对重点知识关注度，教学思路清晰，利用视频片段演示提高学生学习兴趣，有效把握重点，克服难点。</p> <p>建议：让学生多读、多看、多思，提高学生参与度，体现学生主体。</p> <p>教案 18 篇，作业 10 次，听课笔记 3 次。</p>	良	孙超、宋彬
		汽车电器	王铭杰	<p>教师备课充分，教学条理清晰，层次分明，板书精炼，能充分使用信息化教学手段组织教学，教学过程中使用微视频，动画，有效突破难点，提高学生学习兴趣，师生互动较好，体现学生主体。</p> <p>建议：从学生身边的空调导入，体验空调制热、制冷的工作过程，理解空调工作原理。</p> <p>教案 11 篇，作业 12 次，听课笔记 3 次。</p>	优	
1 0 · 2 1	旅游管理系	美术	赵艳	<p>本节课程以中国传统的剪纸、青花瓷、窗纱中的文样导入新课。教学中教师通过问题设置、小组讨论及引入适合纹样在烹饪专业中的应用等多种手段和方法激发学生学习的兴趣。教师备课充分，语言精准清晰，教学内容不拘泥于课本，具有一定开放性。建议：教师能注重理实一体的运用，注重学生实际动手操作能力的提高。</p> <p>作业 6 次，教案 7 篇，听课 4 次，教师手册填写齐全，教学进度一致。</p>	优	陆艳雨、王亮
		旅游概论	周美观	<p>本节课教师能运用多媒体教学，教学形式灵活多样，充分体现了教师和学生的双主体地位。教学环节紧凑，层次清楚，过度自然流畅通，学生学习热情高，课堂学习氛围浓厚，学习效果明显。建议：教师能深挖教材德育内容，发挥课程思政的育人功能。</p> <p>作业 8 次，教案 10 篇，听课 5 次，教师手册填写齐全，教学进度一致。</p>	良	