

督查通报

2023~2024 学年度第 14 期

2024 年 4 月 19 日

【重点工作】

1. 学院面上 7-8 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	做好省状元大赛筹备工作以及各类大赛集训工作。	状元赛各项工作有序推进，耗材已到位，场地布置将于 4 月 22 日前到位，接待、赛程也均安排到位；集训工作正常进行。	教务处各工作组、系部	马文振
2	做好职教高考工作（考前辅导、送考等）	完成考前模拟考试工作，召开了考前动员会，送考工作就绪，周末完成职教高考组织工作。	教务处	马文振
3	做好安全管理工作（车辆管理、心理健康教育、控流等）	1. 加强对校外车辆入校管理并安装减速带。 2. 组织高三学生心理健康考前团辅活动。 3. 正常推进一、二级关注学生一对一包保工作。 4. 完成开学来流生统计工作。	学工处 后勤处	周翔宇 胡德斌
4	做好师资招聘工作。	已完成教师招聘发布准备工作。	组织人事处	殷亮
5	做好企业用工调研及工学交替跟踪管理工作。	本周重点围绕宿豫四大园区企业用工需求展开调研，主动对接高新区宿迁固得电子有限公司和电商园区博岳通信技术有限公司，解决他们的用工需求。	招生就业处	池华祥
6	做好招生工作（包括学历班、成人继续教育、农民中专、企业新型学徒制等）。	1. 全日制学历班、成人继续教育招生方案均获院党委会研究通过。 2. 4 月 17 日已经召开招生组长会议，2024 年招生工作已经全面启动。 3. 成人继续教育招生全面开始，已同三元轮胎、苏华达两家企业达成 100 人企业新型学徒制合作，材料已报区人社局审核，长电科技 100 人高级工正在洽谈中。本周已经深入到电商园京东、博岳以及高新区北斗星通等公司对接学历提升合作事宜。	招生就业处 培训部	池华祥
7	做好社会培训工作。	各项培训均有序推进中。如陆集接到“春风行动”技能培训已经展开，各乡镇中心校的农民中专培训已按计划开展，目前侍岭、陆集、来龙、仰化等已经开展培训。	培训处	池华祥

8	做好学校春季运动会组织工作。	4月17日至19日，学工处成功组织体育节开幕式和运动会各项比赛活动。开幕式，各系部均能认真组织，精彩纷呈。运动会期间，19名体育教师任裁判员和54名学生裁判辅助员严守岗位，保证了各项活动规范有序进行。	学工处	周翔宇
9	做好教育教学后勤保障及服务工作。（包括状元赛、周末考试、大赛集训等）	状元赛赛场布置按进度进行，职教高考后勤保障均已安排到位，积极配合教务处做好大赛集训后勤保障工作。	后勤处	胡德斌
10	做好项目申报及课堂教学大赛等组织、跟踪服务工作。	4月15日组织开展教学能力大赛提质交流培训会并完成市赛报名工作，各教学团队正在加班加点完善材料中。已完成2024年度省行知杯论文（10篇）遴选和上报和省技工教育课题（5项）申报工作。	科研处	马文峰

2.各系处7-8周重点工作完成情况和9-10周重点工作安排

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.继续做好江苏技能状元大赛筹备协调工作。 2.统筹做好各项会议活动保障工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	各项工作均已完成。	1.配合高质量完成第七届江苏技能状元大赛赛项承办工作。 2.五一假期办公室值班工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.完善教师职称评定、晋级考核办法。 2.做好联院意识形态材料报送。 3.做好发展对象政审等事宜。 4.核定2024年度党费标准。	2-4项已完成，第1项完成初稿，请相关部门配合完善。	1.推进党纪学习教育（氛围营造、支部学习教育、学习计划、读书班等）。 2.做好教师招聘资格审核工作。 3.做好党支部阵地建设事宜（艺术设计系等）。	林化振	殷亮
3	财审处	1.2023 财政支出绩效评价工作。 2.2023 年部门整体绩效自我评价。 3.电气工程系机床处置工作。 4.两赛经费决算工作。 5.邮储银行学生社保卡开通工作。 6.2023 年就业补助资金项目绩效评价工作。	第3项工作暂缓，其余各项工作均已完成。	1.做好区发改委组织的2023年度收费报告统计工作。 2.做好国有投资建设项目实施情况上报工作。 3.做好江苏银行缴费通道协调工作。 4.联合后勤、纪委开展出租国有资产回收工作。 5.做好江苏省状元赛筹备保障工作。	季艳梅	胡德斌
4	后勤处	1.继续做好学院教职工电动车车棚设计、招标等工作。 2.继续对宿舍楼插座进行拆除封堵。 3.继续对学院所有钢架结构建筑进行安全隐患检测（目前招标公告已完成，待提交党委会	第4项工作已完成，其余各项稳步推进中。	1.配合中标检测单位对学院所有钢架结构建筑进行安全隐患检测。	耿晓军	胡德斌

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		后实施)。 4.继续做好 1-3 号楼围栏招标工作。 5.做好校园大门两侧院墙、2 号实训基地东侧墙面修补粉刷工作(区城管局督办)。 6.做好考务接待室、院领导值班室改造工作。		2.做好 1-3 号楼围栏施工工作。 3.做好状元杯技能大赛的各项后勤保障工作。		
5	教务处	1.继续做好第七届状元赛相关筹备工作以及场地建设、大赛组织等准备工作。 2.做好第二届乡村建设江苏选拔赛工作。 3.做好职教高考、自学考试组织工作。 4.做好高三第三轮复习组织工作。	第 1 项持续推进中, 其余各项工作均已完成。	1.全力做好状元赛办赛工作。 2.做好集训和和状元赛及乡村振兴比赛参赛工作。 3.做好期中考试组织工作。 4.做好期中教学常规检查工作。	孙玉林	马文振
6	继续教育学院	1.配合淮阴工学院成人教育省厅检查材料准备工作。 2.组织江苏经贸职业技术学院学员参加面授课程。 3.组织自考本科学员做好自学考试复习迎考工作。 4.深入系部配合做好继续教育招生宣传工作。 5.深入电商产业园和高新区重点企业开展学历招生宣传工作。	各项工作均已完成。	1.配合合作高校, 做好学员线下授课组织工作。 2.做好 2024 级教材的接收和发放工作。 3.组织自考本科学员毕业论文答辩。 4.深入企业开展成人学历教育招生宣传工作。	李成建	马文振
7	纪委办	1.继续做好第七届江苏技能状元大赛赛事的监督与推进工作。 2.配合区教育局做好国办工单及区信访联席办交办件的处理工作。 3.做好全市第六届廉政作品征稿报送工作。 4.做好学院工程项目的招标监督工作。 5.做好学院固定资产(8 台数控机床)拍卖监督工作	第 1 项继续推进, 其余各项均已完成。	1.继续做好第七届江苏技能状元大赛赛事的监督与推进工作。 2.根据市纪委要求, 开展 4 月份政德、法纪和警示教育活动。 3.开展“继承好传统, 弘扬好作风”宣传月活动。 4.做好全院党员干部开展党纪学习教育相关工作。 5.做好市教育局交办线索初核工作以及继续做好区信访局交办信访件查办工作。	赵军	林远
8	招生就业处	1.做好企业调研及 2024 年春季校园招聘会准备工作。 2.做好学生工学交替对接安排及跟踪管理工作。 3.召开 2024 年招生工作组长会议。 4.做好 2024 年招生简章制作	第 3、5 项已完成, 其余各项持续推进。	1.做好企业调研及本地企业用工需求统计工作。 2.做好单招暑期工对接安排及工学交替学生跟踪管理工作。 3.做好招生组组建及生源学校对接工作。	李成建	池华祥

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		工作。 5.做好 2024 届毕业生纪念册制作工作。		4.做好 2024 年招生简章等制作工作。		
9	培训部 (鉴定中心)	1.做好 2024 年春季退役士兵适应性培训工作材料整理工作。 2.继续做好 22 级、23 级农民中专学员培训工作。 3.做好农村转移劳动力技能培训工作。 4.做好全省职业技能竞赛裁判员专项研修班培训工作。 5.继续做好参保职工技能培训工作。 6.继续做好技能等级评价工作。	第 1、4 项已完成，其余各项稳步推进中。	1.继续做好 22 级、23 级农民中专学员培训工作。 2.继续做好农村转移劳动力技能培训工作（陆集、洋河、豫新）。 3.继续做好参保职工技能培训工作（新亚科技、赛得利、秀强公司等）。 4.继续做好技能等级评价工作。 5.做好“云眸工程”建设方案及报价预算工作。	朱成华	池华祥
10	学工处	1.继续做好状元技能大赛展演准备工作。 2.组织体育节活动。 3.协助团委做好社团建设推进工作。 4.做好劳动实践基地建设作。 5.深入推进心理健康教育工作（课程推进、教干包保、关心关爱） 6.组织师生到法院观摩少年法庭。 7.组织国家安全日主题教育活动。	各项工作均稳步推进。	1.做好状元赛展演和安全保卫工作。 2.继续组织体育节系列活动。 3.加强安全常规管理督查工作。（点名制度执行情况、男女生不正常交往情况、防溺水教育） 4.督查心理健康教育开展情况。 5.组织参加淮海职教杯创新创业大赛。 6.加强状元大赛文明礼仪教育。	李建	周翔宇
11	工会	1.拟组织二季度教工集体生日活动。 2.倡导、落实职工工间操制度。 3.加强春季传染病预防知识宣传。	各项工作均已完成。	1.组织二季度教工集体生日活动。 2.落实“工位安全随手拍”活动。	程加强	周翔宇
12	团委	1.做好状元赛前期志愿服务各项工作。 2.配合做好状元赛国展中心及校内展示展演工作。 3.完成“歌声里的水韵江苏”展演志愿服务工作。 4.做好乡村振兴江苏选拔赛志愿服务工作。 5.举行我院学生社团联合会成立仪式。 6.对接上级团组织做好五四相关活动准备工作。 7.启动本年度上半年新团员发	第 1、2 项持续推进，其余各项均已完成。	1.做好省状元赛志愿服务工作。 2.做好状元赛校内展演工作。 3.推动学生社团联合会各项工作开展。 4.开展 24 年上半年新团员发展工作。 5.协调完成宿豫区标准化入团仪式工作。	孙磊	周翔宇

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		展工作。 8.对接策划宿豫区标准化入团仪式工作。				
13	科研处	1.完成市教育学会“十四五”规划课题的申报工作。 2.完成省第十六届“行知杯”优秀论文评选工作。 3.完成省技工教研课题立项申报工作。 4.完成五年制高职第二批在线精品课程和首批专业教学资源库建设工作。 5.完成两个项目的绩效评估工作。 6.持续推进专业教学资源库建设和教学成果奖材料准备工作。 7.持续推进两个系统教学赛事备赛工作。	各项工作均已完成。	1.完成市教学能力大赛网评材料完善及上交工作。 2.完成市第六届“十大科技之星”评选工作。 3.持续推进各教研组专业教学资源库建设工作。 4.开展“第四届全国技工院校教师职业能力大赛备赛研修班”培训内容的传达讲座。 5.持续跟进技工口教师职业能力大赛备赛进度。 6.协助督导室做好教研组活动的督促工作。	陆星	马文峰
14	信息中心	1.做好宿豫区“网安 2024”专项行动方案上报。 2.继续做好智慧录播室建设工作。 3.配合后勤处做好考务办接待室改造工作。 4.做好自学考试和对口单招考试工作。	第 2、3 项继续推进，其余各项工作均已完成。	1.继续做好第七届省状元赛各项目监控安装工作。 2.继续做好智慧录播室建设工作。 3.配合后勤处做好考务办接待室改造工作。 4.做好职教高考考试工作。	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	1.召开第四届全国技工院校教师职业能力大赛研修内容汇报会。 2.申报 2024 年度高校哲学社会科学研究项目。 3.持续推进职业能力大赛备赛工作。	第 1、2 项工作已完成，第 3 项工作持续推进。	1.组织思政教师参加省技工院校思政教研活动。 2.做好思政学科试题库建设工作。 3.持续推进思政学科资源库建设。	马文峰	马文峰
16	督导室	1.运用智慧安防教学督导指挥中心开展教学秩序督查。 2.继续深入系部开展“推门听课”教学质量督导工作。 3.开展教研组集体备课督查工作。 4.配合纪委办开展第七届江苏省技能状元大赛办赛准备工作督查。	各项工作均已完成。	1.运用智慧安防教学督导指挥中心开展教学秩序督查。 2.继续深入系部开展“推门听课”教学质量督导工作。 3.配合纪委办做好期中考试工作督查。 4.配合纪委办开展第七届江苏省技能状元大赛办赛工作督查。	杨修宾	马文峰

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.承办新材料国赛集训参加第六阶段（六进二）集训考核；技能状元大赛集训队、2024年省市中职集训队开展第五阶段常规集训并考核。 2.继续推进技能状元大赛场地建设、氛围营造以及设备安装等工作。 3.组织3个教育口班级参加中职职教高考，完成3+3班级的转段考核工作。 4.督促参加教学能力大赛的教学团队根据专家指导意见修改参赛作品。 5.组织22级学生参加中级工考核工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织电子技术等4个赛项选手参加江苏省技能状元大赛，争取成绩取得突破。 2.周密组织、服务到位，细化到人，高质量完成江苏省技能状元赛项承办工作。 3.组织2个教学团队参加宿迁市职业院校课堂教学能力大赛。 4.确定新材料智能生产赛项国赛集训方案以及国赛场地适应时间表等。 5.组织系部期中考试及总结评比工作。 	杨仓军	殷亮
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织参加学校运动会。 2.继续做好“状元赛”筹备工作、赛项相关活动准备工作。 3.关心关爱特异学生。 4.组织21级毛概考试工作。 5.开展“文明宿舍”、“文明班级”评比。 6.组织21级高端养老升段考试工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织好学院羽毛球比赛。 2.组织学生参加状元赛闭幕式演出。 3.组织系部教学进度检查，及教师各项材料检查活动。 4.组织开展幼儿教育专业专家讲座活动。 5.配合组委会做好技能状元大赛承办工作。 	王森	胡德斌
19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1.反馈职教联合会三轮复习交流会会议内容。 2.对接高三学生技能鉴定、创业培训事宜。 3.组织高三第2、3、4次全真模拟考试。 4.组织高一、高二年级月考工作。 5.完成春季运动会报名工作。 6.开展高三学生考前心理辅导和考试指导工作。 7.组织高三学生文化和理论高考。 8.强化在校学生的安全管理工作。 	第7项工作本周末完成，其余各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织21级学生开展技能鉴定。 2.制定22级一轮各学科复习方案。 3.总结运动会成绩，对学生进行集体荣誉观教育。 4.配合完成赛事的保障支持工作。 5.开展系部评教评学活动。 6.督促报名同等学力申硕教师的备考。 7.强化在校学生的安全管理工作。 	王东山	马文振
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1.汇总分析高三年级2024年职教高考技能成绩。 2.召开高三二模联盟考试成绩分析会。 3.组织高三学生参加2024年江苏省职教高考文化理论考试。 4.继续做好高三学生考前心理 	职教高考本周末结束，其它各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织21级学生进行技能鉴定。 2.调查摸底21级学生暑假工需求情况。 3.完善21级学生学籍档案，模拟培训指导学生高考志愿填报。 4.进一步推进学生心理健康 	马向阳	马文振

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		辅导工作。 5.召开系部教学管理人员会议，进一步落实教学常规，推进高效集体备课。 6.组织高二年级全面进入第一轮复习。 7.组织运动会报名工作。 8.组织“文明班级”“文明宿舍”评比活动。		教育工作。 5.组建新高三教师团队。 6.做好24年招生宣传工作。 7.做好团员考察公示工作。		
21	高职部	1.开展传统礼仪系列教育。 2.开展重点学生面对面家校交流活动。 3.开展计算机公共课、体育课专项检查。 4.组织做好系部技能实训工作。 5.做好月考总结工作，并提前规划好期中考试命题工作。 6.参加联院智能制造、信息技术旅游管理专指委会议。	各项工作均已完成。	1.做好状元赛装配钳工赛项赛场布置工作。 2.协作做好状元赛赛事工作。 3.组织做好期中考试工作。 4.组织好汽修专业实训工作。 5.继续做好重点学生心理疏导及家校联系工作。 6.组织学生参加学院阳光体育节系列活动。 7.做好联院产业教授申报工作。	于韶山	马文振
22	商贸服务系	1.做好教材教辅排查工作。 2.继续做好大赛集训工作。 3.加强教学常规管理，加大教学督查力度。 4.做好状元赛的对接工作。 5.做好21级职教高考的送考工作。 6.做好运动会报名工作。 7.消防安全演练。 8.教学楼卫生整顿。 9.乡村振兴江苏省选拔赛承办工作。 10.开展直播项目校企合作工作。	各项工作均已完成。	1.做好状元赛三个赛项承办相关工作。 2.做好系状元赛选手赛前模拟训练及参赛保障工作。 3.做好教学材料的检查和归档工作。 4.做好期中复习工作。 5.做好乡村振兴国赛训练及备赛工作。 6.学生工学交替准备工作。 7.加强学生假期安全教育。 8.组织21级学生参加院校园招聘会。 9.加强学生期中考试考风考纪教育	贺广梅	池华祥
23	交通工程系	1.配合教务处做好江苏省第七届状元大赛水处理技术项目设备进场安装工作。 2.做好春季田径运动会报名工作。 3.做好“文明宿舍”、“文明班级”月度评比工作。 4.做好20大专班部分学生补考组织工作。 5.做好职教高考学生考前辅导工作。 6.做好安全隐患排查整改工作。	以上各项工作均已完成	1.做好江苏省第七届技能状元赛水处理技术项目设备调试及比赛期间的服务工作。 2.做好21级职教高考志愿填报辅导工作。 3.组织一次系部学生踏青活动。 4.做好校足球赛组织工作。	陈树国	周翔宇

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
24	旅游管理系	1.做好样板教室评比工作。 2.举行系部教学业务材料普查，及本学期第一次评教评学工作。 3.积极协调，做好烹饪专业学生实习准备工作。 4.开展系部教学规范周活动，推动教学质量提升。 5.做好系部社团活动组织工作。 6.持续做好大赛训练工作。 7.做好春季运动会报名工作。	第 6 项工作持续推进，其他均已完成	1.做好高三毕业生材料归档整理工作。 2.继续开展系部教学规范周活动，推动教育教学质量提升。 3.做好实训基地清洁、整理工作。 4.配合学工处团委做好省状元杯大赛志愿服务及作品展演工作。 5.做好新团员评选上报工作。 6.做好系部淮海职教杯作品上报工作。 7.做好系部清洁区卫生环境提升工作。	闫长领	马文峰

【学院督查】

1. 教科研活动及教学秩序督导情况：第 7 周科研处正常组织教研组活动，活动组织较好的有中专语文、英语、汽修，单招数学、英语等教研组。督导组通过智慧安防教育教学督导指挥中心，各系部教室、实训室内的教学秩序均较好。

2. “推门听课”情况：第 7-8 周完成“推门听课”6 节，其中优课 3 节，分别是艺术设计系林彩华、电气工程系章宏、交通工程系张娜。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

3. 省技能状元大赛赛点准备及集训情况：4 月 10 日召开技能大赛集训工作推进会，会后各状元赛承办部门均能积极推动赛项承办进程，各系部加大参赛选手的心理疏导和提高集训质量。4 月 13-14 日（周末），商贸服务系、电气工程系、交通工程系负责人也都能到校指导和检查系部集训工作。

4. 市教育局常规检查情况：4 月 16 日上午市教育局检查组一行 5 人到校检查书籍报刊、教材教辅资料试卷、学生实习实训以及安全管理等工作，检查组对我校的常规管理给予高度肯定。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人

4 · 8	艺术设计系	音乐	林彩华	试唱 8-11	教师教学环节完整，师生互动丰富，在教学过程中能根据教学内容将音乐理论、演唱技巧、情感投入、专业能力等有机融合，课堂效果很好。建议：分组合作，进一步增强学生的团队意识和竞争意识。 教案6篇，听课3次。	优	杨修宾、 陆星
		美术	曹瀚文	线条的表现力	教师教学基本功扎实，教师赏评同步评析学生作品，做到“美”与“术”的结合，突出学生为主体，教师为主导，教学效果较好。建议：教学过程多做技法示范，引领学生对美的赏识与共鸣。 教案9篇，作业9次，听课3次。	良	
4 · 8	电气工程系	公差	李荣	基本偏差的确定	本节课介绍了轴和孔基本偏差的确定，教师备课充分，教学设计合理，板书条理规范，分析讲解细致精炼，例题选取有代表性，学生练习的机会较多，教学效果良好。建议：加强师生互动，精讲多练，通过实物演示或多媒体视频图片展示轴和孔的偏差要求，充分调动学生学习积极性。 作业10次，教案14篇，听课8次。	良	徐彬、 李成
		英语	章宏	A Great Cure, Sadly Ignored	本节课介绍了运动对个人身心健康的重要性，教师通过自身的运动体验、展示本班学生运动的一些图片，强调运动的益处，并结合当前学生运动偏少现象的原因和弊端，激励学生多锻炼。教师备课充分，教学设计合理，教态自然亲切，善于鼓励引导学生，师生互动、学生练习的机会较多，能营造良好的教学氛围，教学效果很好。建议：精讲多读多练，让学生进行多种形式的听、说、读、写练习，多用英语表达自己的运动体验。 作业6次，教案9篇，听课4次。	优	
4 · 1 0	交通工程系	汽车底盘	张娜	离合器的组成与工作原理	本节课教师备课充分，课件精美，讲解详细，重点突出，通过实物展示、3D动画视频展示、教师同步讲解，有效突破难点，在教学过程中教学条理清晰、层次分明，利用希沃进行课堂活动设计，借助游戏竞赛检测学生学习效果，反馈及时有效，较好地调动学生学习积极性，进而激发学习兴趣。 建议：教师可以结合本节课教学内容融入本专业职业规划，应会有不一样的教学效果。 教案8篇，作业8次，听课3次	优	孙超、 宋彬
		汽车空调	王铭杰	通风配气系统组成与维修	本节课教师使用多媒体课件组织教学，课件图文并茂，利用了微视频辅助教学，有助于学生对空调工作原理的理解。课堂容量适中，内容紧扣课本，重点突出，师生互动较好。 建议：如能借助3D动画或实物模型展示，促进学生对教学内容的理解会有较好的学习效果。 教案10篇，作业10次，听课4次。	良	