

督查通报

2023~2024 学年度第 16 期

2024 年 5 月 24 日

【重点工作】

1. 学院面上 12-13 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	做好技能大赛总结工作。	5月20日下午学院召开技能大赛总结会,参赛选手、教练员、系部负责人代表等从不同层面做了交流发言,并对下一步大赛工作进行部署和安排	教务处	马文振
2	召开学院招生工作动员大会。	5月20日在艺术楼报告厅召开全体教职工参加的招生工作大会,并对2024年招生工作政策进行解读和全面部署。	招生就业处	池华祥
3	做好教师招聘工作。	完成报名组织工作,通过资格审核缴费成功162人;完成笔试各项准备工作。定于5月25日进行笔试。	组织人事处	林远
4	组好本地企业用工安排及工学交替学生跟踪管理工作。	高新区正大食品、固德电子、苏宿园区可成科技等公司预计6月份有用工需求,招生就业处将正常做好对接工作。本周学生工学交替跟踪管理基本到位,但周末存在未及时反馈管理信息现象,希望系部加强跟踪管理教师的责任要求,切实做好学生跟踪管理工作,坚持每天及时反馈管理信息,下次将通报到具体企业及系部管理老师。	招生就业处	池华祥
5	做好3号实训基地对外门面房回收及人社局用房回收工作。	3号实训基地门面房已回收,人社局所用房屋正在协调处理中。	后勤处	周翔宇
6	做好各类技能大赛超前谋划工作。	5月15日,教务处牵头召开技能大赛工作会议,各部门围绕48届世界技能大赛、第三届中华人民共和国技能大赛、25年省赛项目进行研判分析,并确定大赛团队组建工作。	教务处各系部	马文振
7	做好教学能力大赛(教育口)、教师职业能力大赛(人社口)及班主任工作能力大赛等三大赛项工作。	省教学能力大赛预赛报名工作已结束,正在积极推进决赛集训工作;正在一对一跟进教师职业能力大赛团队备赛情况。组织参赛选手积极备赛。班主任工作能力大赛正积极备赛中。	科研处 学工处	马文峰 周翔宇

8	做好教学常规管理工作。	5月21日-23日教务处、督导室、科研处三部门联合对8个系部的教学进度、日常管理、教学材料、教科研成果等进行普查。	教务处 督导室	马文振 马文峰
9	做好社会培训工作（包括政策性和社会化培训）。	同宿迁学院达成在校大学生创业培训合作意愿，目前正在制定宣传海报，下周开始组织学生报名。同泗阳盛虹集团达成企业新型学徒制培训意向，同泗阳人社局达成泗阳中专、成子湖中专1000人创业培训合作意向，下面将进一步跟进。	培训部	池华祥
10	做好安全管理工作。	1. 5月10日组织对周末夜值班进行检查。 2. 5月19日组织对学生夜间就寝情况进行检查。 3. 强化保安夜间巡逻检查工作。 4. 组织交通安全教育主题晨会。	学工处	周翔宇
11	做好学院宣传工作。	用好校园网和学院公众号，通过合作媒体制作短片、视频号图文等，通过江苏人社公众号、宿迁手机台、速新闻、宿豫发布等各级媒体宣传技能大赛、职教高考、项目创建、学生省级优秀等相关信息20余条，宣传的数量和效果较以往明显提高。	党政办	张兵营

2.各系处 12-13 周重点工作完成情况和 14-15 周重点工作安排

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.完成省技工院校办学水平督导评估部门材料上报工作。 2.做好技能状元大赛接待报账工作。 3.组织好技能大赛总结会，统筹做好其他各项会务活动保障工作。 4.做好领导交办的其他各项工作。	第2项工作继续推进，其他工作已完成。	1.完成区委高质量发展进展情况汇报工作。 2.完成技能状元大赛接待报账工作。 3.统筹做好各项会务活动保障工作。 4.做好领导交办的其他各项工作。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.持续推进党纪学习教育（读书班、现场教育等）。 2.做好教师招聘笔试前准备工作。 3.做好师德师风教育月相关工作（学法规条例、案例警示）。 4.做好教师晋级准备工作（考核细则、初审）。 5.推进汽车工程系党支部阵地提升事宜。	因意识形态工作检查和国防教育环校行等活动，第1项党纪学习教育（廉政基地现场教学）和第5项工作延后，第3项已部署。其他工作有序推进。	1.持续推进党纪学习教育（读书班、现场教育等）。 2.持续推进党支部建设（组织更名、新建、阵地提升）。 3.做好教师晋级工作（重点七晋六考核量化）。 4.做好领导交办的其他工作。	林化振	林远

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
3	财审处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好政府财务报告培训及编制。 2.完成宿迁市就业补助资金项目绩效评价。 3.开展固定资产清查。 4.做好各银行账户年审和报财政备案工作。 	第 1、2、4 项工作完成，第 3 项工作持续推进。	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合监察室对上半年技能大赛专项经费支出情况进行督查审计。 2.加大力度开展 2024 年春季学期资产清查工作。 3.配合监察室开展学院第一季度财务收支情况监督审核工作。 4.根据区审计局通知要求，报送 2023 年内部审计成效统计表、内审工作自查表。 5.财政供养人员信息单位填报。 6.政府财报集中编制填报。 	季艳梅	张兵营
4	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续配合中标单位对学院所有钢架结构建筑进行安全隐患检测。 2.做好 1-3 号楼围栏施工工作。 3.配合学工处对宿豫区消防大队检查出的问题进行整改。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好消防维保单位比选及入驻工作。 2.做好校园内雨污水管道加装防护网工作。 3.做好宿舍楼吹风机插座及配套设施安装工作。 	耿晓军	周翔宇
5	教务处	<ol style="list-style-type: none"> 1.各类技能大赛账务报销工作。 2.期中考试成绩分析总结工作 3.职教高考志愿填报工作 4.实训课程规范化管理工作。 	第 1 项工作推进中，其余各项工作已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好技能大赛团队组建及集训工作 2.继续做好技能大赛账务报销工作 3.做好职教宣传周活动开展及材料上报工作 4.做好 24 年职教高考成绩分析总结工作 5.筹备做好期末考试方案制定工作 6.做好教学常规秩序检查工作 	孙玉林	马文振
6	继续教育学院	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好学员线下授课组织工作。 2.继续深入企业开展成人学历教育招生宣传。 3.做好成教 22 级学生毕业论文和材料整理汇总工作。 4.做好南师大自考本科毕业材料整理和申报工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续组织好成教学员线下面授课组织安排工作。 2.深入博岳通信和可成科技等中大型企业开展成人学历教育招生宣传工作。 3.组织好江苏经贸成教 22 级学生补考工作。 4.做好南师大自考本科、苏大自考学生 7 月补考报名工作。 5.配合系部做好成人学历教育招生宣传工作。 	李成建	马文振

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
7	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好全院党员干部开展党纪学习教育相关工作。 2.做好五一、端午期间纠治“四风”专项监督工作。 3.开展第一季度工程招投标小切口专项监督调研工作。 4.做好区信访联席办交办件的办结汇报及案件卷宗材料完善和组卷工作。 5.继续做好市教育局交办线索处置工作。 6.做好市纪委七室交办问题线索调查工作。 7.全员参加市纪委《中国共产党纪律处分条例》专题系列培训。 	第 1、2 项持续推进中，其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展学院第一季度财务收支情况及上半年技能大赛专项经费支出情况的督查审核。 2.继续做好全院党员干部开展党纪学习教育相关工作。 3.配合相关处室做好 2024 年春季学期资产清查工作。 4.开展招生全过程监督工作。 5.做好端午期间纠治“四风”专项监督工作。 6.做好市教育局交办线索材料报结及区委宣传部交办问题的查结工作。 	赵军	林远
8	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好本地企业用工安排及工学交替学生跟踪管理工作。 2.召开学院 2024 年招生工作会议。 3.做好与市区教育主管部门及各生源学校招生对接工作。 4.印制 2024 年招生简章并完成招生宣传小视频制作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好本地企业用工调研安排及工学交替学生跟踪管理工作。 2.召开招生组长会议。 3.组织各招生组到生源学校开展第一轮入班宣传工作。 4.做好各生源学校初三毕业生到我校参观组织安排工作。 	李成建	池华祥
9	培训部（鉴定中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好 22 级、23 级农民中专学员培训工作。 2.继续做好农村转移劳动力技能培训工作（陆集第三期、来龙第二期、豫新第二期）。 3.继续做好参保职工技能培训工作（百信、正大、秀强公司等）。 4.继续做好技能等级评价工作。 5.配合好市人社局对就业补助资金绩效评价工作。 6.继续做好技能等级评价工作。 	第 2.3 项已完成，其余各项稳步推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好宿迁学院在校大学生创业培训工作。 2.做好泗阳盛虹集团企业新型学徒制培训启动工作。 3.继续做好 22 级、23 级农民中专学员培训工作。 4.继续做好参保职工技能培训工作（永星化工、华星新材料、新亚强）。 5.继续配合市财政局做好就业补助资金绩效评价工作。 6.继续做好“云眸工程”建设工作。 7.继续做好技能等级评价工作。 	朱成华	池华祥

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
10	学工处	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织红色艺术系列比赛活动。 2.筹备上报文明风采大赛作品。 3.组织参加区中小学艺术展演活动。 4.做好技工院校办学水平评估自评工作。 5.加强安全管理工作(防溺水、交通、手机管理、安全隐患整改、落实 1530、毕业生安全教育)。 6.配合后勤处完成消防安全整改工作。 7.加强环境卫生督查工作。 	各项工作均在稳步推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续组织红色艺术系列比赛活动。 2.组织德育管理工作专项督查。 3.继续加强环境卫生督查工作。 4.组织优秀班会课评比。 5.加强安全管理工作(防溺水、点名、走读生、文枢院)。 6.做好班主任能力大赛备赛工作。 	李建	周翔宇
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1.落实申报省工会对口助农帮扶方案。 2.组织教工集体生日庆祝活动。 3.对接区总工会“2024 年度职工示范性技能竞赛”校园技能竞赛事项。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.考察对接教职工体检医院。 2.落实操作“消费帮扶”事宜。 3.跟进筹备“校园技能竞赛”活动。 	程加强	周翔宇
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1.举行 2024 年上半年新团员入团仪式。 2.完成新团员智慧团建系统资料上报上传工作。 3.组织协调 2024 年职业学校啦啦操大赛训练工作 4.持续推进学生社团活动开展。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.参加 2024 年江苏省职业学校第十五届啦啦操大赛。 2.承办宿豫区首期“青年夜校”活动。 3.做好 24 年毕业生团员统计归档工作。 4.做好学生社团推进工作。 	孙磊	周翔宇
13	科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成省教学能力大赛(教育口)预赛材料准备和提交工作。 2.完成专业资源库网站门户设计及现有课程资源迁移工作。 3.完成学院教研组团队重构工作,为学院教研组换届做好准备。 4.细化(量化)教研组长考评依据暨专业资源库建设质量考核项目。 5.根据最新文件精神,完成教师职业能力大赛组队报名工作。 6.协助督导室做好教研组活动的督导工作。 	各项工作均已经完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成专业资源库网站各专栏目录条的设计工作。 2.完成 2023 年各级各类创建的梳理工作,积极争取 2024 年的创建项目。 3.研讨教研组长选聘及教研组工作考核办法,谋划新的更高效的教研组备课方式。 4.跟进教师职业能力大赛团队材料准备和教学能力大赛省赛决赛集训工作。 5.完成省教育信息化论文上报和校区级课题开题和结题工作。 	陆星	马文峰

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
14	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.上报学院互联网自建业务平台到市国家保密局。 2.继续做好智慧录播室建设工作。 3.做好弱电室、中心机房维护工作。 4.做好中心机房 UPS 主机更换工作。 	第 2、4 项继续推进，其余各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.上报学院算力基础设施统计表到市数据局。 2.做好智慧录播室建设竣工验收工作。 3.做好全院所有监控维修维护工作。 4.配合做好学院教师招聘笔试考试工作。 	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	<ol style="list-style-type: none"> 1.按照省联院标准，组织思政教师进行“三说活动”。 2.开展思政教研组内公开课。 3.组织思政教师参加德育与思政教师网络培训。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展习近平总书记对学校思政课建设作出重要指示学习交流。 2.针对思政教材及教学设计，进行意识形态再审查。 3.做好思政市级公开课申报准备工作。 4.统一思政课教学进度，研讨复习计划。 	马文峰	马文峰
16	督导室	<ol style="list-style-type: none"> 1.运用智慧安防教学督导指挥中心开展教学秩序督查。 2.继续深入系部开展“推门听课”教学质量督导工作。 3.做好中职校办学条件达标情况自查及整改工作。 4.做好展 2024 年技工院校办学水平督导评估工作。 	第 4 项持续进行中，前 3 项已完成，并协助教务处完成教学常规专项检查工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.运用智慧安防教学督导指挥中心开展教学秩序督查。 2.继续深入系部开展“推门听课”教学质量督导工作。 3.继续做好展 2024 年技工院校办学水平督导评估工作。 4.根据市委考核办会议精神，细化学院高质量发展考核细则和责任分工。 	杨修宾	马文峰
17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组建中职院校技能大赛团队并开展集训，调研筹划第三届中华人民共和国技能大赛参赛赛项。 2.邀请国赛新材料赛项专家现场指导并进行阶段性考核评价。 3.组织 CAD 机械设计团队赴苏州技师学院参加世赛集训冲刺邀请赛。 4.组建第四届全国技工院校教师职业能力大赛江苏省选拔赛参赛队伍并培训 16 个微任务。 5.组织 23 级学生外出实践活动。 	第 2 项因时间冲突未完成，其他全部完成	<ol style="list-style-type: none"> 1.邀请国赛新材料赛项专家现场指导并进行阶段性考核评价。 2.举行技能大赛团队第一次遴选考核。 3.组织教室宿舍文化氛围评比。 4.组织师生参加合唱比赛。 5.开展优质课比赛活动。 	杨仓军	林远

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织艺术设计系”舞动青春筑梦芳华“舞蹈大赛。 2.组织艺术设计系”校园好声音“预赛。 3.开展仪容仪表、卫生专项检查，规范学生的行为举止。 4.组织好期中总结。 5.完成南师毕业申报工作。 6.组织好教师职业能力大赛工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.招生宣传节目排练。 2.组织好师生大合唱。 3.组织学生参加江苏省瑜伽比赛。 4.组织好“舞动青春，筑梦芳华”集体舞大赛。 5.组织 20 级高级工职业技能认定工作。 6.组织 23 级 22 级钢琴、舞蹈科目技能抽测。 	王森	周翔宇
19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成 22 级、23 级第二次月考总结分析工作。 2.完成 24 届高考成绩成绩的汇总工作。 3.开展 22 级数学、英语学科的提优补差工作。 4.开展 24 届高三学生志愿填报指导工作。 5.完成 24 届高三学生档案规整工作。 6.强化在校学生的安全管理工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织师生参加德育系列赛事。 2.开展有关 2024 年职教高考真题剖析的教研活动。 3.开展实习实训安全隐患的摸排及整改工作。 4.开展励志教育主题晨会。 5.做好复读生的动员招生工作。 6.强化在校学生的安全管理工作。 	王东山	马文振
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好 22、23 级第二次月考总结工作； 2.组织评教评学活动。 3.完成教学能力大赛、教师职业能力大赛报名工作。 4.汇总 21 级职教高考成绩，指导学生完成志愿填报工作。 5.组织学生参加第七届“淮海职教杯”创业大赛。 6.举行学生象棋比赛。 7.建立违纪学生档案，注重过程材料积累，加强违纪学生跟踪管理。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.筹备并做好普高高三高考送考工作。 2.配合完成教师职业能力大赛市赛。 3.完成第二次志愿填报工作。 4.积极组织系部师生大合唱排练和比赛。 5.做好新团员材料上传及归档工作。 6.做好学生防溺水教育宣传工作。 	马向阳	马文振

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
21	高职部	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好法制精品主题班会课报送工作。 2.开展感恩主题教育活动。 3.做好第二批高职资源库建设收缴工作。 4.继续做好教师公开课开展工作。 5.继续做好系部各专业实训工作。 6.做好期中考试总结工作。 7.开展系部评教评学活动。 8.做好教学进度及教案作业检查工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织师生参加学院大合唱比赛。 2.继续做好关注学生跟踪包保工作。 3.做好第三次样板教室、文明宿舍评比工作。 4.强化课堂教学及实训教学管理工作。 5.做好联院高职教材自查整改工作。 6.完成联院思政专项课题申报工作。 7.做好联院体育课程教学设计评选工作。 8.完成语数外第二册试题库建设工作,有效推进高职教考分离。 	于韶山	马文振
22	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开系技能大赛总结会,拟定下半年技能大赛训练方案。 2.组织体育节女子排球赛。 3.到企业看望学生实习情况,持续做好学生思想稳定工作。 4.增强学生安全教育意识,开展违纪学生教育工作。 5.做好期中考试的总结工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好 24 届毕业生档案整理归档工作。 2.规范教育教学管理,推进信息化教学资源库建设。 3.做好各学科的试卷库新建或增建工作。 4.组织学生参加大合唱比赛。 5.系部安全隐患排查。 6.召开技能大赛集训工作会议。 	贺广梅	池华祥
23	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好校足球赛组织工作。 2.做好期中考试总结工作。 3.配合科研处做好技工口教师职业能力大赛报名和材料准备工作。 4.做好职教高考学生志愿填报工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好 20 大专班部分成绩合格学生毕业申报工作。 2.做好 20 大专班具备毕业资格学生高级工技能鉴定资料上传工作。 3.做好学生平时成绩评定和上传工作。 4.做好文明班级、文明宿舍月度评比工作。 5.做好大合唱排练及参赛工作。 	陈树国	周翔宇

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
24	旅游管理系	1.做好期中考试总结工作。 2.做好 21 级职教高考志愿填报工作。 3.组织学生参加学院阳光体育节系列活动。 4.筹备系部专业技能大比武活动。 5.做好重点学生心理疏导及家校联系工作。 6.做好交通安全、防溺水等主题教育活动工作。 7.做好 5 月份系部“样板宿舍”评比工作。	第 4 项未完成，其余各项均已完成。	1.做好《信念与责任》演讲的后续相关活动工作，激发学生爱国担当意识。 2.做好艺术展示月各项活动准备及参赛工作。 3.评选出 5 月份的系部样板宿舍，表彰发奖。 4.举行系部专业比武活动。 5.继续做好大赛训练工作。	闫长领	马文峰

【学院督查】

1. 教科研活动及教学秩序督导情况：第 12、13 周科研处正常组织教研组活动，活动组织较好的有单招英语（张腾）、旅游管理（李丽 2）、中专机电（钟伟才）、中专数学（华明明）、中专英语（井闪闪）、信息技术（张雷）等教研组。督导组通过智慧安防教育教学督导指挥中心检查，各系部教室、实训室整体教学秩序较好，但存在个别班级任课教师虽“认真讲课”，但有少部分学生睡觉不听课现象。建议：在系部周前会上，要求教师上课时，随时关注学生配合情况，杜绝学生睡觉。

2. “推门听课”情况：第 12-13 周完成“推门听课”4 节，其中优课 2 节，分别是艺术设计系代营营、商贸服务系张丽。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

3. 教学常规检查工作：第 13 周的周二至周四 3 天时间，教务处牵头，科研处、督导组配合分成 2 个教学常规检查组，对学院 8 个系部的教学常规、教师个人教学业务、系部教科研工作细致的检查，整体情况较好，具体情况详见教务处的检查结果反馈材料。

4. 其它：5 月 9 日督导组牵头召开江苏省技工院校办学水平评估自评工作部署会，其中自评内容分为六大项 88 个分项，涉及教务处、组织人事处、学工处等 12 个处室，请各部门于今天（5 月 24 日）下午下班前将分项自评表发给督导组。

【学生管理】

1. 5 月 13 日，学工处以“文明交通，你我同行”为主题开展主题晨会教育，商贸服务系师生作国旗下讲话。李建主任从遵守法律法规、文明出行做文明交通的宣传者和实践者三个方面对同学们提出期望和要求。

2.5月17日，“劳模工匠进校园暨首场示范宣讲活动”在学院报告厅举行。区总工会党组书记何家乐作致辞讲话，区党史工委主任、省先进工作者、区劳动模范李娜以“我的青春不迷茫”为主题开展宣讲，会议由周翔宇院长主持。

3.5月13日，学工处组织人员对各系部教室卫生进行检查，交通系和艺术系整体打扫干净、彻底，桌椅、书本及打扫工具摆放整齐，其他系部均存在个别班级书本凌乱未摆放整齐，桌椅摆放不对齐，地面打扫不彻底，打扫工具比较脏。

4.5月22日，学工处“强国复兴有我”为主题组织全院各班级召开主题班会，会上同学们积极发言，班主任对同学们发言进行点评、总结，最后同学们进行集体宣誓。

5.5月13日-5月22日，学工处组织院学生会和系部学生会对各系部宿舍卫生进行普查及对调检查，1（1-4楼）、5、6号宿舍楼整体宿舍卫生较好，其他各宿舍楼均存在问题，甚至个别宿舍出现未打扫现象。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
5 · 1 5	艺术设计系	德育	代莹莹	倾注对祖国的忠诚和热爱	本节课主要讲解如何对祖国倾注忠诚和热爱，教师备课充分，讲课有激情，教学重点突出，内容延展丰富，教法灵活多样，能通过图片视频、分组抽签快问快答、词语释义、问题探究、朗读思考等，充分调动学生积极主动性，师生互动积极，教学效果较好。 建议：进一步优化课堂问题难易程度设计，引导和激发学生深入思考。 作业13次，教案18篇，听课4次。	优	徐彬、李成
		教育法规	罗秀	教育法律责任	本节课主要介绍教育法律责任的概念、类型、归责要件与原则、承责方式等内容，讲解和练习了考试的有关题型，教师备课充分，教学目标明确，教学设计合理，板书精炼条理，讲练结合，教学效果良好。 建议：精讲多练，让学生通过多种形式的课堂练习，既掌握知识点，又增强学习积极主动性。 作业19次，教案20篇，听课5次。	良	
5 · 1 5	商贸服务系	英语	张丽	Unit4 Housing	本节课教师备课充分，使用多媒体教学，教学重点突出，能关注到全体学生，师生互动积极，提问较多，教学效果较好。建议：语言课教学最好多安排学生朗读，以便更好更快掌握所学内容。 作业10次，教案16篇，听课6次。	优	孙超、朱宏来

5 · 1 5	商贸 服务 系	黄 春 凤	Css3 布 置模型 与技术	<p>本节课主要讲解 Css3 布置模型与技术，教师备课充分，讲解详实，普通话标准，声音洪亮，语言准确清晰，能通过图片视频充分调动学生积极主动性，但学生学习基础一般，教学效果良好。建议：安排学生多动手操作，教师以指导为主。</p> <p>作业 22 次，教案 22 篇，听课 5 次。</p>	良	陆 艳 雨 、 朱 宏 来
------------------	---------------	-------------	----------------------	--	---	---------------------------------