

督查通报

2023~2024 学年度第 15 期

2024 年 5 月 11 日

【重点工作】

1. 学院面上 9-11 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	做好省状元大赛承办以及乡村振兴大赛集训、参赛准备等工作。	4 月 27 日-29 日第七届江苏技能状元大赛成功在我校举办，学院的承办工作得到省人社厅的高度好评。5 月 9 日-10 日第二届全国乡村振兴职业技能大赛成功在贵州贵阳举行，学院领导及相关赛项所在系部负责人做好参赛指导和后勤保障工作。	教务处	马文振
2	做好师资招聘工作。	已经通过网站完成师资招聘公告的发布，目前正在进行报名资格审查工作。	组织人事处	林远
3	本地企业用工安排工作。	安排商贸系学生 220 余人到电商园区博岳科技、春好科技公司进行工学交替。	招生就业处	池华祥
4	招生策划、宣传工作（包括全日制、成人教育等）。	已完成 2024 年招生简章及招生指南等材料的制作，目前正在对接招生宣传小视频制作事宜，预计下周完成，成人教育已印制完成招生简章并发放至学院师生手中，同时也深入到秀强、博岳、北斗星通、可成科技、聚灿光电等企业进行招生宣传。	招生就业处	池华祥
5	做好社会培训工作。	农村转移劳动力技能培训和参保职工培训稳步推进中，陆集（第二期）、豫新（第一期）、来龙（第二期）已培训结束，赛得利、新亚、华星新材料、秀强、百信电子等企业已完成技能评价申报，近期开展评价。	培训处	池华祥
6	安全管理工作（包括毕业生、食品安全等）。	1. 4 月 21 日高考过后，综高一二部有序组织学生安全离校。 2. 5 月 7 日、8 日学工处组织对各系部心理健康教育工作进行检查，对于重点关注学生，各系部基本均能按要求完成。 3. 5 月 8 日学工处联合后勤处对食品安全进行检查，对于存在问题，当场限令负责人进行整改。	学工处 后勤处	周翔宇

7	教学能力大赛、班主任能力大赛等工作。	省教学能力大赛预赛报名工作已完成，目前正在协助已报名的五组省赛团队做好材料修改、视频拍摄等工作。	科研处 学工处	马文峰 周翔宇
8	后勤保障服务工作（包括设施设备建设、安全检测等）。	1.宿舍楼围网工程招标完成，5月8日已经进场施工，预计在两周内完成。 2.5月8日，配合学工处对餐厅、超市和校园馆食品安全进行检查。 3.5月10日，配合学工处对学院消防设施设备安全、消防控制及值班制度进行检查。	后勤处	周翔宇
9	出租房回收、驾校场地使用等工作。	1.学院大门西侧的出租房屋已全部回收。 2.驾校场地使用情况已落实，拟提交党委会审议。	财审处 后勤处	张兵营 周翔宇

2.各系处 9-11 周重点工作完成情况和 12-13 周重点工作安排

序号	部门	9-11 重点工作安排	重点工作完成情况	12-13 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.配合高质量完成第七届江苏技能状元大赛赛项承办工作。 2.五一假期办公室值班工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	各项工作均已完成。	1.完成省技工院校办学水平督导评估部门材料上报工作。 2.做好技能状元大赛接待报账工作。 3.组织好技能大赛总结会，统筹做好其他各项会务活动保障工作。 4.做好领导交办的其他各项工作。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.推进党纪学习教育（氛围营造、支部学习教育、学习计划、读书班等）。 2.做好教师招聘资格审核工作。 3.做好党支部阵地建设事宜（艺术设计系等）。	各项工作均已完成。	1.持续推进党纪学习教育（读书班、现场教育等）。 2.做好教师招聘笔试前准备工作。 3.做好师德师风教育月相关工作（学法规条例、案例警示）。 4.做好教师晋级准备工作（考核细则、初审）。 5.推进汽车工程系党支部阵地提升事宜。	林化振	林远
3	财审处	1.做好区发改委组织的 2023 年度收费报告统计工作。 2.做好国有投资建设项目实施情况上报工作。 3.做好江苏银行缴费通道协调工作。 4.联合后勤、纪委开展出租国有资产回收工作。 5.做好江苏省状元赛筹备保障工作。	各项工作均已完成。	1.做好政府财务报告培训及编制。 2.完成宿迁市就业补助资金项目绩效评价。 3.开展固定资产清查。 4.做好各银行账户年审和报财政备案工作。	季艳梅	张兵营

序号	部门	9-11 重点工作安排	重点工作完成情况	12-13 周重点工作安排	责任人	牵头领导
4	后勤处	1.配合中标检测单位对学院所有钢架结构建筑进行安全隐患检测。 2.做好1-3号楼围栏施工工作。 3.做好状元杯技能大赛的各项后勤保障工作。	1-2 项有序进行，第 3 项已完成。	1.继续配合中标单位对学院所有钢架结构建筑进行安全隐患检测。 2.做好1-3号楼围栏施工工作。 3.配合学工处对宿豫区消防大队检查出的问题进行整改。	耿晓军	周翔宇
5	教务处	1.全力做好状元赛办赛工作。 2.做好集训和和状元赛及乡村振兴比赛参赛工作。 3.做好期中考试组织工作。 4.做好期中教学常规检查工作。	各项工作均已完成。	1.各类技能大赛账务报销工作。 2.期中考试成绩分析总结工作 3.职教高考志愿填报工作 4.实训课程规范化管理工作。	孙玉林	马文振
6	继续教育学院	1.配合合作高校，做好学员线下授课组织工作。 2.做好2024级教材的接收和发放工作。 3.组织自考本科学员毕业论文答辩。 4.深入企业开展成人学历教育招生宣传工作。	各项工作均已完成。	1.做好学员线下授课组织工作。 2.继续深入企业开展成人学历教育招生宣传。 3.做好成教22级学生毕业论文和材料整理汇总工作。 4.做好南师大自考本科毕业材料整理和申报工作。	李成建	马文振
7	纪委办	1.继续做好第七届江苏技能状元大赛赛事的监督与推进工作。 2.根据市纪委要求，开展4月份政德、法纪和警示教育月活动。 3.开展“继承好传统，弘扬好作风”宣传月活动。 4.做好全院党员干部开展党纪学习教育相关工作。 5.做好市教育局交办线索初核工作以及继续做好区信访局交办信访件查办工作。	第5项工作部分继续推进，其他均已完龙。	1.继续做好全院党员干部开展党纪学习教育相关工作。 2.做好五一、端午期间纠治“四风”专项监督工作。 3.开展第一季度工程招投标小切口专项监督调研工作。 4.做好区信访联席办交办件的办结汇报及案件卷宗材料完善和组卷工作。 5.继续做好市教育局交办线索处置工作。 6.做好市纪委七室交办问题线索调查工作。 7.全员参加市纪委《中国共产党纪律处分条例》专题系列培训。	赵军	林远
8	招生就业处	1.做好企业调研及本地企业用工需求统计工作。 2.做好单招暑期工对接安排及工学交替学生跟踪管理工作。 3.做好招生组组建及生源学校对接工作。 4.做好2024年招生简章等制作工作。	各项工作均已完成。	1.做好本地企业用工安排及工学交替学生跟踪管理工作。 2.召开学院2024年招生工作动员大会。 3.做好与市区教育主管部门及各生源学校招生对接工作。 4.印制2024年招生简章并完成招生宣传小视频制作。	李成建	池华祥

序号	部门	9-11 重点工作安排	重点工作完成情况	12-13 周重点工作安排	责任人	牵头领导
9	培训部 (鉴定中心)	<ol style="list-style-type: none"> 继续做好 22 级、23 级农民中专学员培训工作。 继续做好农村转移劳动力技能培训工作（陆集、洋河、豫新）。 继续做好参保职工技能培训工作（新亚科技、赛得利、秀强公司等）。 继续做好技能等级评价工作。 做好“云眸工程”建设方案及报价预算工作。 	1-4 项工作稳步推进中,5 项工作已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 继续做好 22 级、23 级农民中专学员培训工作。 继续做好农村转移劳动力技能培训工作（陆集第三期、来龙第二期、豫新第二期）。 继续做好参保职工技能培训工作（百信、正大、秀强公司等）。 继续做好技能等级评价工作。 配合好市人社局对就业补助资金绩效评价工作。 继续做好技能等级评价工作。 	朱成华	池华祥
10	学工处	<ol style="list-style-type: none"> 做好状元赛展演和安全保卫工作。 继续组织体育节系列活动。 加强安全常规管理督查工作。（点名制度执行情况、男女生不正常交往情况、防溺水教育） 督查心理健康教育开展情况。 组织参加淮海职教杯创新创业大赛。 加强状元大赛文明礼仪教育。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 组织红色艺术系列比赛活动。 筹备上报文明风采大赛作品。 组织参加区中小学艺术展演活动。 做好技工院校办学水平评估自评工作。 加强安全管理工作（防溺水、交通、手机管理、安全隐患整改、落实 1530、毕业生安全教育）。 配合后勤处完成消防安全整改工作。 加强环境卫生督查工作。 	李建	周翔宇
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 组织二季度教工集体生日活动。 落实“工位安全随手拍”活动。 	集体生日活动因五一假期延至下周进行	<ol style="list-style-type: none"> 落实申报省工会对口助农帮扶方案。 组织教工集体生日庆祝活动。 对接区总工会“2024 年度职工示范性技能竞赛”校园技能竞赛事项。 	程加强	周翔宇
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 做好省状元赛志愿服务工作。 做好状元赛校内展演工作。 推动学生社团联合会各项工作开展。 开展 24 年上半年新团员发展工作。 协调完成宿豫区标准化入团仪式工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 举行 2024 年上半年新团员入团仪式。 完成新团员智慧团建系统资料上报上传工作。 组织协调 2024 年职业学校啦啦操大赛训练工作 持续推进学生社团活动开展。 	孙磊	周翔宇

序号	部门	9-11 重点工作安排	重点工作完成情况	12-13 周重点工作安排	责任人	牵头领导
13	科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成市教学能力大赛网评材料完善及上交工作。 2.完成市第六届“十大科技之星”评选工作。 3.持续推进各教研组专业教学资源库建设工作。 4.开展“第四届全国技工院校教师职业能力大赛备赛研修班”培训内容的传达讲座。 5.持续跟进技工口教师职业能力大赛备赛进度。 6.协助督导室做好教研组活动的督促工作。 	除第4项推迟至下周完成，其余各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成省教学能力大赛（教育口）预赛材料准备和提交工作。 2.完成专业资源库网站门户设计及现有课程资源迁移工作。 3.完成学院教研组团队重构工作，为学院教研组换届做好准备。 4.细化（量化）教研组长考评依据暨专业资源库建设质量考核项目。 5.根据最新文件精神，完成教师职业能力大赛组队报名工作。 6.协助督导室做好教研组活动的督导工作。 	陆星	马文峰
14	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好第七届省状元赛各项目监控安装工作。 2.继续做好智慧录播室建设工作。 3.配合后勤处做好考务办接待室改造工作。 4.做好职教高考考试工作。 	第2项继续推进，其余各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.上报学院互联网自建业务平台到市国家保密局。 2.继续做好智慧录播室建设工作。 3.做好弱电室、中心机房维护工作。 4.做好中心机房 UPS 主机更换工作。 	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织思政教师参加省技工院校思政教研活动。 2.做好思政学科题库建设工作。 3.持续推进思政学科资源库建设。 	第1项工作已完成，第2、3项工作持续推进。	<ol style="list-style-type: none"> 1.按照省联院标准，组织思政教师进行“三说活动”。 2.开展思政教研组内公开课。 3.组织思政教师参加德育与思政教师网络培训。 	马文峰	马文峰
16	督导室	<ol style="list-style-type: none"> 1.运用智慧安防教学督导指挥中心开展教学秩序督查。 2.继续深入系部开展“推门听课”教学质量督导工作。 3.配合纪委办做好期中考试秩序督查工作。 4.配合纪委办开展第七届江苏省技能状元大赛办赛工作督查。 5.做好教研组活动督查工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.运用智慧安防教学督导指挥中心开展教学秩序督查。 2.继续深入系部开展“推门听课”教学质量督导工作。 3.做好中职校办学条件达标情况自查及整改工作。 4.做好展 2024 年技工院校办学水平督导评估工作 	杨修宾	马文峰

序号	部门	9-11 重点工作安排	重点工作完成情况	12-13 周重点工作安排	责任人	牵头领导
17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织电子技术等 4 个赛项选手参加江苏省技能状元大赛，争取成绩取得突破。 2.周密组织、服务到位，细化到人，高质量完成江苏省技能状元赛项承办工作。 3.组织 2 个教学团队参加宿迁市职业院校课堂教学能力大赛。 4.确定新材料智能生产赛项国赛集训方案以及国赛场地适应时间表等。 5.组织系部期中考试及总结评比工作。 	第 4、5 项持续推进中，其余全部完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组建中职院校技能大赛团队并开展集训，调研筹划第三届中华人民共和国技能大赛参赛赛项。 2.邀请国赛新材料赛项专家现场指导并进行阶段性考核评价。 3.组织 CAD 机械设计团队赴苏州技师学院参加世赛集训冲刺邀请赛。 4.组建第四届全国技工院校教师职业能力大赛江苏省选拔赛参赛队伍并培训 16 个微任务。 5.组织 23 级学生外出实践活动。 	杨仓军	林远
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织好学院羽毛球比赛。 2.组织学生参加状元赛闭幕式演出。 3.组织系部教学进度检查，及教师各项材料检查活动。 4.组织开展幼儿教育专业专家讲座活动。 5.配合组委会做好技能状元大赛承办工作。 	第 4 项工作延期，其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织艺术设计系”舞动青春筑梦芳华“舞蹈大赛。 2.组织艺术设计系”校园好声音“预赛。 3.开展仪容仪表、卫生专项检查，规范学生的行为举止。 4.组织好期中总结。 5.完成南师毕业申报工作。 6.组织好教师职业能力大赛工作。 	王森	周翔宇
19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织 21 级学生开展技能鉴定。 2.制定 22 级一轮各学科复习方案。 3.总结运动会成绩，对学生进行集体荣誉观教育。 4.配合完成赛事的保障支持工作。 5.开展系部评教评学活动。 6.督促报名同等学力申硕教师的备考。 7.强化在校学生的安全管理工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成 22 级、23 级第二次月考总结分析工作。 2.完成 24 届高考成绩汇总工作。 3.开展 22 级数学、英语学科的提优补差工作。 4.开展 24 届高三学生志愿填报指导工作。 5.完成 24 届高三学生档案规整工作。 6.强化在校学生的安全管理工作。 	王东山	马文振

序号	部门	9-11 重点工作安排	重点工作完成情况	12-13 周重点工作安排	责任人	牵头领导
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织 21 级学生进行技能鉴定。 2.调查摸底 21 级学生暑假工需求情况。 3.完善 21 级学生学籍档案,模拟培训指导学生高考志愿填报。 4.进一步推进学生心理健康教育。 5.组建新高三教师团队。 6.做好 24 年招生宣传工作。 7.做好团员考察公示工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好 22、23 级第二次月考总结工作; 2.组织评教评学活动。 3.完成教学能力大赛、教师职业能力大赛报名工作。 4.汇总 21 级职教高考成绩,指导学生完成志愿填报工作。 5.组织学生参加第七届“淮海职教杯”创业大赛。 6.举行学生象棋比赛。 7.建立违纪学生档案,注重过程材料积累,加强违纪学生跟踪管理。 	马向阳	马文振
21	高职部	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好状元赛装配钳工赛项赛场布置工作。 2.协作做好状元赛赛事工作。 3.组织做好期中考试工作。 4.组织好汽修专业实训工作。 5.继续做好重点学生心理疏导及家校联系工作。 6.组织学生参加学院阳光体育节系列活动。 7.做好联院产业教授申报工作。 	第 4 项未完成,其余各项均完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好法制精品主题班会课报送工作。 2.开展感恩主题教育活动。 3.做好第二批高职资源库建设收缴工作。 4.继续做好教师公开课开展工作。 5.继续做好系部各专业实训工作。 6.做好期中考试总结工作。 7.开展系部评教评学活动。 8.做好教学进度及教案作业检查工作。 	于韶山	马文振
22	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好状元赛三个赛项承办相关工作。 2.做好系状元赛选手赛前模拟训练及参赛保障工作。 3.做好教学材料的检查和归档工作。 4.做好期中复习工作。 5.做好乡村振兴国赛训练及备赛工作。 6.学生工学交替准备工作。 7.加强学生假期安全教育。 8.组织 21 级学生参加院校园招聘会。 9.加强学生期中考试考风考纪教育 	第 8 项院校园招聘会还没开展,其他各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开系技能大赛总结会,拟定下半年技能大赛训练方案。 2.组织体育节女子排球赛。 3.到企业看望学生实习情况,持续做好学生思想稳定工作。 4.增强学生安全教育意识,开展违纪学生教育工作。 5.做好期中考试的总结工作。 	贺广梅	池华祥

序号	部门	9-11 重点工作安排	重点工作完成情况	12-13 周重点工作安排	责任人	牵头领导
23	交通工程系	1.做好江苏省第七届技能状元赛水处理技术项目设备调试及比赛期间的服务工作。 2.做好 21 级职教高考志愿填报辅导工作。 3.组织一次系部学生踏青活动。 4.做好校足球赛组织工作。	第 4 项未完成，其他各项均已完成。	1.继续做好校足球赛组织工作。 2.做好期中考试总结工作。 3.配合科研处做好技工口教师职业能力大赛报名和材料准备工作。 4.做好职教高考学生志愿填报工作。	陈树国	周翔宇
24	旅游管理系	1.做好高三毕业生材料归档整理工作。 2.继续开展系部教学规范周活动，推动教育教学质量提升。 3.做好实训基地清洁、整理工作。 4.配合学工处团委做好省状元杯大赛志愿服务及作品展演工作。 5.做好新团员评选上报工作。 6.做好系部淮海职教杯作品上报工作。 7.做好系部清洁区卫生环境提升工作。	各项工作均已完成。	1.做好期中考试总结工作。 2.做好 21 级职教高考志愿填报工作。 3.组织学生参加学院阳光体育节系列活动。 4.筹备系部专业技能大比武活动。 5.做好重点学生心理疏导及家校联系工作。 6.做好交通安全、防溺水等主题教育活动工作。 7.做好 5 月份系部“样板宿舍”评比工作。	闫长领	马文峰

【学院督查】

1. 教科研活动及教学秩序督导情况：第 9、11 周科研处正常组织教研组活动，活动组织较好的有机械加工（陆星）、中专英语（井闪闪）、信息技术（张雷）、中专烹饪（盛红凤）、高职英语（叶枫）等教研组。督导室通过智慧安防教育教学督导指挥中心，各系部教室、实训室内的教学秩序均较好，期中考试各系部组织有序，对督导室工作人员提出的问题均能及时提醒或整改。

2. 教学能力大赛组建情况：宿迁市教学能力大赛（教育口）各系部共计 9 组组队成功，经过市级选拔赛，入围省赛 5 组，其中综高二部 1 组，电气工程系 2 组，旅游管理系 1 组，高职部 1 组。但在省预赛备赛阶段，部分系部对选手支持力度稍有欠缺，5 支入围省赛选手均反映备赛时间短缺（如：参与期中考试监考等）。建议：请各系部能妥善安排，尽力支持选手备赛，尽可能减少选手课务和工作安排，让选手安心备赛。另外：省教师职业能力大赛（人社口）在院领导的积极推动下，截至目前为止，各系部工作推动也存在冷热不均现象。

3. “推门听课”情况：第 9-11 周完成“推门听课”8 节，其中优课 2 节，分别是艺术

设计系张都、电气工程系韩超。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

4. 省技能状元大赛赛点准备及大赛组织情况：第七届江苏省技能状元大赛成功于4月27日-28日在我院举办，赛前各职能组均能按照《第七届江苏技能状元大赛宿迁技师学院赛点筹备工作方案》履职尽责，承办工作得到省人社厅充分肯定（感谢信）。教务处、后勤处、相关系部等能积极提供大赛集训服务保障和督导工作，学院参赛亦师生能够积极备赛，并在第七届江苏技能状元大赛中取得“3金1银2铜”、在全国乡村振兴职业技能大赛中取得“1银1优胜”的好成绩。

序号	姓名	项目名称	奖项	备注
1	张进成	电子技术（职工组）	金牌（状元）	第七届江苏技能状元大赛
2	施晓涵	商务软件解决方案（学生组）	金牌（状元）	
3	杨阔	工业网络智能控制技术（学生组）	金牌（状元）	
4	郭其勇 王藤潞 张东升	全媒体运营（学生组）	银牌	
5	沈政虎	数控机床仿真系统应用（学生组）	铜牌	
6	王雨航	工业网络智能控制技术（学生组）	铜牌	
7	尤文静	中式面点（教师组）	银牌	第二届全国乡村振兴技能大赛
8	于佳晶	中式面点（学生组）	优胜奖	

【学生管理】

1. 5月7日，学工处以“传承红色基因，绽放青春梦想”为主题开展主题晨会教育，交通工程系师生做国旗下讲话。池华祥院长和马文峰委员为运动会积分前十名的班级颁发锦旗，张兵营书记和林远书记为优秀系部颁发奖牌。周翔宇院长从坚定理想信念、把握时代机遇、发挥榜样力量三个方面对同学们提出期望和要求。

2. 5月7日，周翔宇院长组织学工处和后勤处召开校园消防整改工作推进会，会上就消防大队提出的立行立改和限期整改的十项消防问题提出相关要求，同时要求两个部门对校园内其他部位存在的安全隐患提出排查和整改要求。

3. 5月8日, 学工处联合后勤处对餐厅、超市、校园馆食品卫生进行检查。餐厅内整体卫生环境较好, 各类食品、蛋糕等能标注生产日期和价格; 超市过期食品未能及时处理, 堆放位置未能与其他产品区分开, 货架上堆放物品过高, 水果区域未能明码标价; 校园馆蛋糕店未能标注生产日期和保质期, 水果捞区域使用过期花生碎。

4. 5月6日和10日学工处组织对各系部宿舍卫生进行2次检查, 各系部宿舍整体卫生环境较前期退步明显且差距较大, 其他各宿舍楼整体环境有待提高, 特别是卫生间和摆放物品的桌面较脏。

5. 5月8日, 学工处对各系部心理健康教育工作进行检查, 检查内容为重点关注学生汇总表、教干包保表、重点关注学生登记表、谈心谈话记录、家校联系记录。各系部均能按照要求完成, 材料规范, 内容详实, 心理健康教育有成效, 尤其是高职部、综高一部、电气工程系材料最为规范。不足之处: 1. 部分系部寒假心理健康工作有行动无材料; 2. 有的班主任老师记录太简单, 并且为后补材料。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
4 · 2 4	商贸服务系	会计实务	黄旋	收入的账务处理	本节课介绍了一般销售商品业务收入的账务处理, 教师备课充分, 教态自然大方, 教学设计合理, 内容适中, 讲解详细, 板书条理, 能关注全体学生, 注意维护课堂纪律, 师生有互动, 教学效果良好。建议: 进一步加强师生互动, 精讲多练, 通过案例展示、习题训练等方式, 让学生动起来。 作业 11 次, 教案 7 篇, 听课 4 次。	良	徐彬、李成
		会计基础	李俊良	设置和登记会计账簿	本节课主要介绍了会计账簿的分类, 教学目标内容明确, 知识讲解条理清晰, 注重课堂思政教学, 板书精炼, 重点突出, 能通过账簿实物展示, 激发调动学生学习积极性, 教学效果良好。建议: 加强师生互动, 精讲多练, 让学生多读、多看、多比、多练, 充分调动学生课堂学习积极性和主动性。 作业 7 次, 教案 11 篇, 听课 3 次。	良	
5 · 8	旅游管理系	烹饪	袁利利	膨松面团的制作	本节课属于实训课, 教师先集中讲解、演示制作过程, 强调操作要领, 并提问相关问题, 然后巡视指导学生进行实训操作, 再针对学生在制作过程中出现的问题集中讲解。教师备课充分, 技能娴熟, 指导到位, 讲练结合, 教学效果良好。建议: 分成小组, 对各组实训结果打分评优。 作业 13 次, 教案 16 篇, 听课 6 次。	良	徐彬、李成

		英语	陈培	Doing Our Part for the Environment	<p>本节课主要介绍环保方面的英语知识，教师备课充分，准备了不少图片让学生用英语表达，同时开展小组抢答竞赛调动学生学习的积极主动性，教学方法灵活，板书精炼条理，师生互动积极，教学效果良好。建议：加强英语单词、短语、口语等基础知识教学。</p> <p>作业 18 次，教案 24 篇，听课 7 次。</p>	良	
5 · 8	交通工程系	汽车底盘	王度辉	万向传动装置的构造与原理	<p>本节课教学目标明确，教师教态自然大方，教学内容量适中，使用课件教学的同时黑板板书起到辅助作用，板书符合规范要求，课堂教学讲练结合，但学生学习情绪不高，主动参与的广度、深度不大。建议根据学生特点能运用多样化的教学资源以及现代化教育技术。</p> <p>教案 12 篇，作业 20 次，听课 3 次。</p>	良	朱宏来、陆艳雨
4 · 2 · 3	艺术设计系	美术	张都	构图的作用	<p>本节课的主题是构图的作用。教师基本功扎实，教态自然大方。善于运用启发式教学，引导学生自主学习，突出学生学的主体地位。PPT 制作精美，引用大量名画实例对本节课学习内容进行辅助学习，激发学生兴趣。讲练结合，在练习中将新学和旧知融会贯通，老师也能及时对学生练习中的问题进行评价反馈。建议：优化课堂时间分配。</p> <p>教案 9 篇，作业 9 次，听课 4 次</p>	优	施昌建、胡燕
		语文	臧冰清	复习题库	<p>本节课教师主要带领学生复习期中考试题库。教师讲解仔细认真有耐心。善于引导，在解题过程中根据题库举一反三，辐射相关知识点。教学方法多样，复习效果好。检查背诵时能根据诗人主旨自然融入德育。建议：对复习课的教学目标和重难点进行梳理，增加课堂容量。</p> <p>教案 14 篇，作业 7 次，听课 3 次</p>	良	
5 · 6	电气工程系	机械基础	韩超	直齿圆柱齿轮传动	<p>本节课教师讲解的是齿轮传动相关内容。教学目标明确，教学设计合理。教师基本功扎实，讲解仔细认真。课堂容量大，能将授课内容与学生生活实例相联系，让教学内容更生动。讲练结合，及时检测并掌握学生学习情况。能根据课程内容融入德育。建议：教师可以根据实际加入渐开线齿轮相关视频，以便于学生更容易掌握教学内容。</p> <p>教案 15 篇，作业 10 次，听课 5 次</p>	优	施昌健、胡燕