

督查通报

2024 ~ 2025 学年度第 3 期

2024 年 10 月 12 日

【重点工作】

1. 学院面上 5-6 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	国庆节前后安全管理工作，值班值守，学生安全管理要求到位。	1. 发放《国庆安全告家长书》。2. 在院领导带领下，严格履行值班值守工作。3. 所有学位生均安全返校。	学工处	周翔宇
2	迎接市教育局“三规范”检查，相关材料、现场准备等。	继续推进“三规范”检查材料、现场跟踪管理督导工作。	督导室	马文峰
3	统筹做好大赛集训，咬定目标，确保训练效果	各系有序组织技能大赛集训工作，充分利用国庆假期黄金时间，强化集训至少 5 天，师生到位率高，训练效果明显；在教干工作群推出技能大赛集训通报 6 次。	教务处 各系部	马文振
4	出台完善三大制度“绩效考核”、“常规管理工作”（流动红旗）、“厉行节约”。	已进一步修改绩效考核办法建议稿。（人事处），厉行节约将进一步推进（财审处）1. 采用多种形式共检查出 18 间宿舍不合格，85 名学生违纪，614 人次未穿校服（班服），3 人次打架，1 人次恶意报警。2. 评选出艺术设计系和高职部为红旗系部。（学工处）	组织人事处 学工处 财审处	张兵营 周翔宇
5	充分调研本地企业用工需求并做好安排，加强工学交替跟踪管理工作。	经过跟企业的多次交流和沟通，目前已经与本地五家企业完成商谈工作，预备于	招就处	池华祥

		下两周进行对接安排。目前工学交替的各家企业学生情况平稳，系部跟踪管理老师都能尽职尽责。		
6	细化社会培训，加强对上政策性培训项目争取和资金协调工作。	1. 争取到的培训项目情况：宿豫创业培训项目正在开展培训（培训时间10.8-10.15），宿豫妇女劳动力技能培训（培训时间10.16-10.17），洋河技能培训、宿豫参保职工培训项目在沟通培训计划，做好培训准备。同时对接湖滨社会事业局争取创业培训计划。 2. 资金协调争取情况：梳理核准可申请拨付的培训项目资金数额，联系对接了区人社、军人事务局分管领导协调区财政拨付2023年度技能培训、创业培训资金；2022、2023年度退役军人适应性培训资金。此项工作将持续跟进协调。	培训处	池华祥
7	做好各项应缴、应收费用的清核工作。	继续推进各项应缴、应收费用的清核工作。	财审处、 纪委办	张兵营 林远
8	充分利用假期对设施设备、公物等进行维修。	完成羽毛球场、篮球场周边破损的下水道盖板进行了更换；对艺术楼报告厅南侧地基下沉导致报告厅内渗水严重的现象进行了维修；图文信息楼9楼健身房漏水进行排查和维修；完成餐厅一楼的改造工作；完成消防设施设备检修、维护、标识制作、消防栓玻璃更换工作。	后勤处	周翔宇

2.各系处 5-6 周重点工作完成情况和 7-8 周重点工作安排

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1. 做好国庆期间办公室值班工作； 2. 统筹做好各项会议活动保障工作； 3. 做好领导交办的其他各项工作。	完成	1. 协助做好市“三规范”检查准备工作； 2. 协助做好中职系统填报工作； 3. 协助做好事业单位年报工作； 4. 统筹做好各项会议活动保障工作；	仲恺	张兵营

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
				5. 做好领导交办的其他各项工作。		
2	组织人事处	1. 推进高职部、综高部等党员活动阵地建设； 2. 开展征求绩效考核方案建议意见； 3. 做好事业单位年度信用等级评价工作（10月25日前完成线上线下评价材料）； 4. 做好教师资格定期注册工作（10月10日前完成线上线下报审材料）； 5. 新教师档案完善、入编办理、核发工资保险等；办理部分人员工伤、医疗保险补缴工作（历史原因，已核对出10人漏发、错发现象）。	相关工作持续推进中。	继续做好中职系统、年报系统等填报工作。 做好科级以上干部三季度信息排查上报工作。 做好师德师风建设月调研和总结工作。 推进旅游管理系党群阵地建设工作。 做好公积金基数调整后核发工作。 做好领导交办工作。	林化振	林远
3	财审处	1. 联合纪委深入班级核对费用收缴情况。 2. 编制2025年预算。 3. 联合人事处开展2023年度事业单位信用等级评价工作。 4. 联合后勤处开展食堂调研工作。	3.4项工作完成。	1. 联合纪委重点推进班级学费收缴核对。 2. 编制2025年预算。 3. 收缴2024年新生实训材料费。 4. 开展第三季度财务收支情况的专项审核工作。	季艳梅	张兵营
4	后勤处	1. 迎接市“三规范”检查及材料准备工作； 2. 依据省市检查意见，将对餐厅一楼洗碗间进行改造； 3. 完成消防设施维修和消防标识制作布置工作； 4. 继续完成女生宿舍淋浴间改造； 5. 对艺术楼报告厅周边渗水检修。	1、2、3、5项工作均已完成，第4项工作即将结束。	迎接市“三规范”检查工作； 召开食品安全工作会议； 做好校园绿化管养灌木修剪工作； 教工餐厅功能区小范围规划改造设计。	马向阳	周翔宇
5	教务处	1. 集训加大力度推进技能大赛集训工作。 2. 持续加强教学常规管理，重点强化实训教学督查工作。 3. 继续优化提升视频大课教学工作。 4. 重点推进体育教学督查工作。 5. 继续加强工学一体化教学	各项工作持续推进。强化大赛集训，推出通报6次；开展实训教学和体育教学督查1次；重点研究人社部课程标	配合做好市职业院校视导检查相关工作。 配合高质量完成中职系统填报工作。 持续加强教学常规管理，重点强化教学六认真执行，加强实训和体育教学督查工作。 持续强化技能大赛集训工作。 做好学测复习迎考和考试准备工作。	张峰	马文振

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		研究工作。	准和课程设置方案。	做好市产教融合实训基地、现代产业学院申报工作。 做好成人高考等考试组织工作。		
6	继续教育学院	1. 继续做好成人高考考前培训和辅导工作； 2. 做好三所合作高校教学进程表的填报和上传工作； 3. 组织学员做好成人高考各项考前准备工作； 4. 做好与南师大合作办学协议签订工作。	1-3 项已完成，第 4 项正在进行中，目前已完成报名和注册 267 人（大专 198 人，本科 69 人）。	继续做好与南师大合作办学协议签订工作 上报本学期教学点外聘教师聘任材料 组织和督促江苏经贸 23、24 级学员完成弘成学习平台春季学期线上补考 组织好 359 名学员参加成人高考入学考试	孙玉林	马文振
7	纪委办	1. 做好国庆期间，纠“四风”树新风专项督查工作。 2. 做好“迎接全市案件质量评查”检查工作。 3. 配合相关处室做好新学期费用收缴的检查清查工作。 4. 开展相关案件前期线索收集立案准备工作。	3 项未完成，其余均完成	1. 组织参与市纪委《纪检监察干部监督室问题线索管理处置办法》集中学习。 2. 开展第三季度内部采购专项监督检查工作，形成调研报告初稿并提出监督建议。 3. 继续配合相关处室做好新学期费用收缴的检查清查工作。 4. 开展第三季度财务收支情况的专项审核工作。 5. 开展对相关案件的调查工作。	赵军	林远
8	招生就业处	1. 到各系部对 2025 届毕业生进行情况调查，统计数据； 2. 各招生工作小组对本组招生信息； 3. 继续配合系部做好工学交替学生服务管理工作； 4. 对接固得电子、正大食品等三家企业，商谈用工事宜。	由于国庆假期，1.2 两项工作延迟一周，其他工作全部完成。目前已经与宿豫区北斗星通等 5 家企业商谈好合作事宜。	1. 继续到各系部统计 2025 届毕业生信息； 2. 教职工个人招生信息核对； 3. 对接京东、北斗星通、固得电子、正大食品、木牛流马五家企业，做好学生实习安排工作； 4. 配合做好中职系统填报以及三规范视导迎检工作。	李静	池华祥
9	培训部（鉴定中心）	1. 对艺术设计系 208 名学生开展 SYB 创业培训。 2. 对宿豫区 50 名妇女劳动力开展技能培训。 3. 加强与洋河社会事业局联系，做好对洋河 100 余名妇女、残疾人技能培训准备工作。 4. 做好惠然 104 人，秀强 25 人企业新型学徒制技能鉴定工作。 5. 完成 2024 年度新型职业农	各项工作有序开展、推进。	1. 完成中职系统、事业年报系统相关数据填报工作； 2. 配合市人社迎接省“2024 年度全省技能人才评价质量评估”检查工作； 3. 做好对泗阳成子湖中专 1529 名学生技能鉴定准备工作。 4. 统筹推动艺术设计系 208 名学生创业培训等多个项目	高洋	池华祥

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		民和企业中、高级工招生、学籍注册工作。 6. 整理归档秋季自主就业退役军人适应性培训相关材料。 7. 协调区人社、财政拨付 2023 年度培训资金。		有序开展； 5. 对已培训项目过程性材料进行全面收集加快整理上报，做好后期补贴资金申请准备； 6. 继续加强争取协调培训资金。		
10	学工处	1. 开展文明礼仪月教育活动。 2. 组织开展避震演练活动。 3. 组织迎新晚会。 4. 深入开展常规管理督查活动。 5. 深入开展心理健康异常学生过程管理工作。 6. 组织参加市区合唱节活动。 7. 配合做好市教育局“三规范”督导迎检工作；继续做好中职系统填报和学籍注册工作 8. 做好国庆假期安全保卫工作。	1. 常规管理督查采用多种形式共检查出 18 间宿舍不合格，85 名学生违纪，614 人次未穿校服（班服），3 人次打架，1 人次恶意报警。 2. 心理健康第二次面询测试：高风险 73 人，中风险 73 人，高风险 123 人。 3. 其他工作均稳步推进。	1. 继续开展文明礼仪月活动。 2. 强化心理健康过程管理及包保工作。 3. 完成中职系统填报和学籍注册工作。 4. 继续深入开展常规管理督查工作。 5. 做好市教育局“三规范”督导迎检工作。 6. 联合后勤处做好安全隐患排查整改工作（女生宿舍周边灯光、限开器）。	李建	周翔宇
11	工会	1. 按区总工会要求，开展征集 2024 年度优秀职代会提案工作。 2. 完善新增工会会员信息并整理归档。	两项工作均已完成	落实区总工会“排查安全隐患落实职工安全责任”为主题的安全隐患随手拍工作。继续跟进教职工体检工作，协调解决教职工在检查中遇到的问题。	祝新艳	周翔宇
12	团委	1. 协助举办迎新生文艺晚会 2. 备战宿迁市第二届中小学体育俱乐部啦啦操比赛 3. 督促各学生社团活动有序开展 4. 备战宿迁市第九届中学中职微团课大赛	2、3 项已完成，1、4 项持续推进	1. 联合学工处举办迎新生文艺晚会 2. 参加宿迁市第二届中小学体育俱乐部啦啦操比赛 3. 明确微团课大赛参赛人选（2 名学生、2 名教师）、参赛主题，教案讲稿编写。 4. 启动下半年新团员发展工作。	孙磊	周翔宇
13	科研处	1. 做好省级、市级课题开题、结题指导工作； 2. 征求教学团队工作考核细	第 1、2 项在继续推进，其余工作已	1. 完成三规范视导检查工作； 2. 完成 2023 年全国中职系统填报工作；	陆星	马文峰

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		则定稿工作； 3. 继续做好各专业教学资源库平台建设； 4. 继续做好教研组教研活动督查工作； 5. 组织参与教学成果奖高研班培训与职业教学成果奖申报工作。	完成	3. 召开 2025 年教学成果奖申报工作会议，并有目标性推进重点项目； 4. 召开教学团队带头人有关教学资源库平台建设情况汇报会，跟进平台建设速度； 5. 举行“青蓝工程”师徒结对仪式。		
14	信息中心	1. 持续做好直播课保障工作。 2. 迎接区网信办、公安联合检查。 3. 做好中心机房数据备份及维保工作。 4. 继续做好学院弱电信息化维保服务外包工作。 5. 做好学测水平考试前期准备工作。	各项工作均已完成。	1. 持续做好直播课保障工作。 2. 做好市教育局“三规范”视导检查工作。 3. 做好市委网信办攻防演练检查工作。 4. 做好学院智慧录播室验收工作。 5. 配合教务处做好成人高考考试工作。	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	1. 做好市级思政课题中期考核工作。 2. 配合做好青蓝工程结对工作，拟订青蓝工程培养方案。	已完成	1. 组织教师参与省联院淮扬片区教研活动。 2. 配合教务处研讨确定高级工阶段思政教材。 3. 制定《思政课专任教师任职资格标准与退出办法（试行）》	马文峰	马文峰
16	督导室	1. 做好 2024 年教育事业统计工作； 2. 牵头做好市教育局“三规范”视导材料准备工作； 3. 正常开展教育教学督导工作。	继续推进，	1. 继续开展教育教学督导工作。 2. 牵头做好市教育局“三规范”视导材料准备工作； 3. 做好区教育局体育工作和美育工作专项督导的准备工作。	孙玉林	马文峰
17	电气工程系	1. 开展电气系第八届“迎新杯”篮球赛； 2. 继续做好国赛集训以及做好 24 级大赛团队选苗工作； 3. 做好省级工匠杯参赛工作； 4. 做好省级课题结题、市级课题开题等工作； 5. 做好九月份教师教学材料检查工作。	1 项未完成，其余均完成	1. 开展电气系第八届“迎新杯”篮球赛； 2. 组织参加国赛比赛及市赛比赛； 3. 组织团体操演练； 4. 做好迎接“三规范”视导检查工作； 5. 做好 23 级维修电工中级工考工工作。	杨仓军	林远
18	艺术设计系	1. 做好学生假期安全教育工作、舆情防控工作。 2. 做好 9 月份教育教学业务材料全面检查工作。 3. 推行全系教学公开课活动，助推青年教师业务成长。	3、5 项持续推进，其他均已完成	组织一次消防演练。 成立合唱社团、羽毛球社团、爵士舞社团并开展相关活动。 组织“请党放心，强国有我”演讲比赛。 加强卫生，纪律等常规工作管	闫长领	周翔宇

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		4. 持续开展教室、宿舍环境整顿活动。 5. 做好 21 级学生创业培训工作		理, 积极迎接视导检查。 组织 21 级南师思修复习及考试工作。 对接南师大做好 24 级南师大专、本科班信息上报及缴费工作。 做好高端养老专业考工申报工作。 持续推进系部公开课开展, 提升教育教学质量。		
19	综合高中部	1. 推进班主任及教育教学过程考核工作; 2. 做好高二、高三年级第一次月考的总结、表彰工作; 3. 组建新一届家委会; 4. 强化高三学测的复习备考工作; 5. 做好心理普测已排查出的异常学生的包保工作。 6. 做好在校学生的安全管理工作。	第 3、5 项工作本周末完成, 其余各项均已完成。	1. 完成对高二、高三部分班级学生的优化调整; 2. 组织开展高三班级协调会; 3. 做好中职系统数据填报工作; 4. 配合教务处做好部分专业学测技能考点建设; 5. 完成高三职教高考联合会一模考试参考数据的上报工作; 6. 做好在校学生的安全管理工作。	王东山	马文振
20	高职部	1. 做好班级文化氛围布置工作; 2. 做好特异体质学生建档工作; 3. 做好 24 级“强基”、23 级“提优”工作; 4. 做好技能大赛团队常态化训练工作; 5. 继续推进“五课”教研活动; 6. 做好教学大赛团队组建工作; 7. 开展“青蓝工程”结对仪式活动; 8. 继续对接计算机课程机房上机工作; 9. 做好教学楼公物损坏维修申报工作。	均已完成	1. 配合完成 24 级学生学籍注册工作; 2. 做好关注学生谈心谈话工作; 3. 做好教学大赛团队成员培训; 4. 继续推进“五课”教研活动; 5. 完成全国中职综合管理系统信息填报工作; 6. 做好 24 级“强基教育”教学研讨工作; 7. 配合做好市局“三规范”检查视导工作; 8. 做好联院教学水平评估交流学习工作。	于韶山	马文振
21	商贸服务系	1. 做好 2024 年宿迁市职业学校产教融合实训基地申报评选工作。 2. 做好国庆假期期间技能大赛集训工作。 3. 做好 22 级、20 级考工材料的收集上报工作。 4. 做好 23 级、22 级学生补考工作。	已完成产教融合实训基地申报表填写, 佐证材料汇编下周完成; 已上报中级工 191 人、高级工 43 人	1. 完善 2024 年宿迁市职业学校产教融合实训基地申报材料。 2. 做好市职业学校技能大赛集训工作。 3. 分批次组织 22 级、23 级学生补考工作。 4. 做好 22 级中专学生学业水平测试技能强化工作。	贺广梅	池华祥

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		5. 做好 22 级中专学生学业水平考试的复习工作。 6. 做好学生国庆长假的安全教育和学生返校安排。 7. 教室、宿舍卫生检查和整改。	料，等候审核；补考工作因有部分实习学生本周陆续返校，推至下两周；在卫生专项检查中发现存在打扫不彻底及内务整理不到位情况，已安排利用班会课学习样板教室和宿舍规范化标准，下两周持续推进。其他工作已完成。	5. 组织召开班长培训会、24 级全体学生文明行为暨安全教育会议。 6. 组织各班秋季运动会报名及训练。 7. 组建篮球、足球、羽毛球社团，并开展训练。 8. 持续推进教室、宿舍卫生检查和整改工作。		
22	交通工程系	1. 做好国庆假期对学生的安全提醒和教育工作； 2. 做好特异学生包保分配和疏导工作； 3. 做好学生宿舍门栓维修工作； 4. 做好新老生团员关系转入转出工作； 5. 做好 22 级汽车维修中级工考试信息采集上报工作； 6. 做好国庆假期技能大赛集训管理工作；	以上各项工作均已完成。	1. 做好秋季运动会报名工作 2. 做好系内跑操比赛筹备工作 3. 做好中职学籍管理系统信息填报工作 4. 做好 22 级参加学测技能考试学生的技能强化训练工作 5. 做好迎接市职成教处视导相关工作 6. 做好安全排查整改工作	陈树国	周翔宇
23	旅游管理系	1. 做好异常学生疏导及包保工作； 2. 开展推门听课，规范教学常规，做好教师个人业务资料的普查工作； 3. 做好市职业学校技能大赛赛项规程分析及集训工作； 4. 开展文明习惯养成主题教育活动二：教室文化布置及卫生评比活动； 5. 筹备旅游管理系第一届羽毛球赛。	1. 涉及一级关注学生 12 人，已由班主任进行包保，二级关注 30 人，已由任课老师进行包保； 2. 开展推门听课 3 节。教学业务普查 1 次； 3. 开展大赛教师集体研讨赛项规程	持续做好烹饪、旅管两大赛项团队师生训练以及梯队建设工作。 与高职部协同做好高职烹饪团队训练工作； 配合做好市教育局“三规范”督导迎检工作； 继续做好中职系统填报工作； 筹备做好 2022 级学生进企业识岗实习前期企业调研对接工作； 做好 2022 级学生学测强化工作； 做好西餐调酒实训室建设前期准备工作；	孙晓强	马文峰

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
			1 次。 4、5 两项工作已经完成。	开展文明习惯养成主题教育活动三：以行养德、以行促学活动。		

【学院督查】

1. 督导室通过智慧安防教育教学督导指挥中心检查，各系部教室、实训室整体教学秩序较好。在检查过程中发现的问题，各系部均能及时提醒教师，做到即知即改。

2. “推门听课”情况：第 5-6 周完成“推门听课”8 节，其中优课 4 节，分别是交通工程系张倩、艺术设计系肖蕊、张都、旅游管理系唐敏。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

【教学管理】

一、技能大赛情况（2024 年 10 月 10 日）：

（一）上午 8:30 左右

喷涂项目：4 名学生到实训室准备训练。

现代加工技术、现代模具制造项目：9 名学生在训练制图，指导教师钟伟才指导 7 名学生在认真训练数控车（铣）。

新材料智能生产与产品检验、产品数字化设计与开发项目：计 10 名学生在认真训练。

全国工业设计职业技能竞赛项目：2 名学生在认真训练。

电子产品设计与应用项目：2 名学生在认真训练。

（二）上午 11:00 左右

中式烹饪项目：2 名学生在认真训练面点、2 名学生在认真训练雕花；跟训梯队 12 名学生在认真训练面点和雕花。

西式烹饪项目：备赛 4 名学生在认真训练；跟训梯队 4 名学生在旁学习。

商务软件开发、网络建设与运维、移动应用与开发、数字产品检测与维修项目：计 8 名学生在认真训练。

动漫制作、大数据应用项目：计 5 名学生在认真训练。参赛老师张子腾在认真训练。

电子商务运营项目：11 名学生在认真训练。

智能财税基本技能项目：12名学生在认真训练。

总体来讲：技能集训较认真，但是师生到位率不高（部分教师有其他课务）。请各系部重点加强对学生强化集训的要求，提高训练质量。

二、技能实训课抽查情况：（2024年10月10日）

1号基地1楼：吴壮老师在认真指导学生电机拆装实训；王志老师在认真指导学生发动机拆装实训；葛畅老师在认真指导学生电控发动机部件拆装实训和部分实训基地整理。

2号基地：申玲玲老师在认真指导学生钳工实训；曹列老师在认真指导学生普车实训；嵇伏景老师在认真指导数控车模拟软件使用；李晓慧老师在认真指导电工实训。

3号基地：陈甜甜老师在认真指导学生花边饺子制作。

风云动画馆：薛堂主任在认真指导学生训练，高春梅老师在认真授课。

艺术楼：谢仕勇老师在认真指导学生绘画；张敏老师在认真指导学生弹琴；潘钧老师、张黔苏老师在认真指导学生舞蹈。

说明：因上课时间，没有逐一推门确认任课老师。总体来讲老师授课认真，学生认真实训，但是也存在部分学生没有认真训练的现象。请各系部加大对实训课检查力度，提高实训课教学质量。

体育课抽查情况

上午11:20左右，张坤、张永超老师在指导学生集中训练。部分班级学生蹲在南边宿舍后背墙角和操场周边。

四、其他工作准备情况

（1）职教高考实施性人培方案正在修订；

（2）电子电工类、农林牧渔类（养殖方向）两个专业申报省级学测技能考点；

（3）2024年学业水平考试报名工作顺利完成，本年度我院考点共有1626人参加学测文化、专业理论、技能考试。教务处正积极组织人员做好理论、机考环境测试与技能考点准备工作，备战2024年学业水平考试，全力做好保障工作

【后勤管理】

1. 10月3日早上8:30分，根据工作计划准时停电对校内1#、3#变电所检修维保工作，并于12时完成检修维保工作，准时送电。

2. 假期中，对羽毛球场、篮球场周边破损的下水道盖板进行了更换；对艺术楼报告厅南侧地基下沉导致报告厅内渗水严重的现象进行了维修；图文信息楼9楼健身房漏水进行

排查和维修；完成餐厅一楼的改造工作；完成消防设施设备检修、维护、标识制作、消防栓玻璃更换工作。

3. 为了改善人工湖水质，向湖内投放了 1500 多斤鱼苗，各系要加强对学生的教育，可以观赏，禁止垂钓。

4. 10 月 9 日，组织召开餐厅、超市负责人专题会议，各家经理分别汇报了自己的运营情况，王亚政主任把管理过程中发现的问题进行了逐一剖析，并提出改进措施，马向阳主任对存在的问题也提出了解决方案，同时要求各家负责人经常在一起分享成功经验和创新举措，鼓励经营者之间相互学习和借鉴。会上超市反映学生偷盗现象令人担忧，希望引起各系部重视，引导学生树立正确的价值观，杜绝此类不良行为的发生。1、10 月 3 日早上 8:30 分，根据工作计划准时停电对校内 1#、3# 变电所检修维保工作，并于 12 时完成检修维保工作，准时送电。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
10.10	交通工程系	电工基础	张倩	基尔霍夫电流定律	<p>本节课教学目标明确，重难点突出；教师的教学设计体现了系统性和条理性，教学过程环环相扣，既符合学生的认知规律，也能够逐步引导学生掌握核心知识；在课堂的最后，教师通过游戏的方式检查学生的学习成果，这种轻松有趣的形式不仅激发了学生的学习兴趣，还增强了他们的参与感和互动性，使学习变得更加生动有效。总体来说，本节课达到了预期的教学效果。</p> <p>希望教师在今后的教学中能够继续保持这种教学风格，帮助学生更好地掌握和应用知识。</p> <p>教案 7 篇，作业 8 次，听课 5 次。</p>	优	陆星、袁辉
10.10	艺术设计系	舞蹈	肖蕊	动律组合	<p>本节课程主要通过动律组合的学习，提高学生的舞蹈技能。在教学过程中，教师采用了示范性教学、动作要领讲解、分组教学等多种教学方法，以确保学生能够准确掌握舞蹈动作。教师的示范性教学直观有效，能够帮助学生理解动作要领。在学生练习过程中纠错，强调动作要点，有助于学生及时改正错误。通过设计分组教学增进了学生之间的互动，促进了学生间的相互学习和帮助，很好的完成本节课的教学任务。</p> <p>建议：考虑在课程中加入更多音乐元素，以增强学生的节奏感和舞蹈表现力。增加课堂的互动环节，让学生有更多的机会展示和分享自己的学习成果。</p>	优	孙超、宋彬

		美术	张都	唐伯虎欣赏	<p>本节课从一首诗《桃花庵歌》中引出主人翁唐伯虎，通过影视片段让学生说出印象唐伯虎，通过史实故事介绍唐伯虎一生的经历。故事精彩，引人入胜。教师上课有激情，语言幽默精美，积极创设问题情境启发学生思考，备课充分，知识面拓展较广。学生学习热情高，课堂学习氛围浓厚，学习效果明显。</p> <p>建议：最后紧扣主题，从美术创作的意境入手教育学生如何激发画画灵感。</p>	优	
1 0 · 1 0	旅游管理系	西餐	唐敏	蛋糕制作	<p>本节课介绍了蛋糕的种类、文化及制作过程，教师备课充分，教态自然，教学内容丰富，过程设计合理，讲解条理精炼，板书重点突出，课件制作精美。教学中能渗透思政教育，注重激发学生学习兴趣，师生活动较多，教学效果较好。建议：能播放蛋糕制作过程的相关短视频，供学生学习鉴赏。</p> <p>作业 12 次，批改及时；教案 10 篇，打印教案有二次备课；听课 4 次，有随感和评课意见；教师手册填写齐全，教学进度一致。</p>	优	徐彬、李成
		中国旅游地理	蔡延玲	佛教四大名山	<p>本节课主要介绍了我国四大佛教名山的相关知识，教师从复习我国的五岳名山引入新课，多媒体课件制作较好，讲解条理清晰，板书规范，善于总结，讲完后让学生上台随机抽取景点讲解展示，教学效果良好。建议：在讲解过程中，尽量多一些师生互动；列表总结四大佛教名山知识点时，最好让学生记笔记；可渗透思政教育，增强文化自信。</p> <p>作业 4 次，批改及时；教案 5 篇，打印教案有二次备课；听课 4 次，有随感和评课意见；教师手册填写齐全，教学进度一致。</p>	良	
1 0 · 1 1	商贸服务系	会计	尚伶俐	会计科目与账户	<p>本节课教学目标明确，要求具体，符合大纲和新课标标准要求，符合学生实际，突出教学重难点，注意讲授知识的思想性、科学性、系统性和逻辑性，能熟练使用多媒体、教学软件，教师语言流畅，亲和力强，鼓励引导学生，分组 PK，教学点评有技巧，挖掘教材德育内容，发挥课程思政育人功能。建议：教学内容要适中，教学节奏要符合学生实际情况，教学过程中多给学生思考的时间和空间。</p> <p>教案 7 篇，作业 8 次，听课记录 2 次。</p>	良	陆艳雨、王亮
		数学	陆凤娇	一元一次不等式	<p>教师教态自然大方，普通话、板书符合规范要求，语言准确、清晰，课堂教学中表现出较好的组织教学能力，能熟练运用多样化的教育资源以及现代化教育技术，教学目标设置合理，要求具体，符合大纲和新课标的要求，教学思路清晰，重难点突出。建议：根据学生特点因材施教，活跃课堂气氛，提高学生学习兴趣和教学效果。</p> <p>教案 6 篇，作业 6 次，听课记录 3 次。</p>	良	

1 0 · 1 0	高职部	语文	彭笑	青年 在选择 职业时 的考虑	<p>教学设计合理，重难点突出。教师授课认真、有活力，语言表达清晰准确。教学过程始终以学生为主体，积极引导自主学习，善于利用学生生活中具体实例来帮助理解课文重点内容。能结合课文内容充分融入德育教育并对学生的职业规划给予正向引导。建议：注意教学环节的有效衔接。利用多种教学方法提高学生学习的积极性。</p> <p>教案 12 篇，作业 6 次，听课 1 次。</p>	良	张峰、胡燕
-----------------------	-----	----	----	-------------------------	--	---	-------