

督查通报

2024 ~ 2025 学年度第 2 期

2024 年 9 月 29 日

【重点工作】

1. 学院面上 3-4 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	规范教学管理，确保教学的七个关键环节得到严格执行，从而提升课堂教学质量。	加强教学常规检查，分两次组织综合高中部备课组长、全体教职工教研教学工作会议；周二集体备课时间，副院长马文振带领教务处、督导室等部门相关同志分别对综高语文、英语备课组集体备课情况进行现场督导和指导，效果明显。	教务处	马文振
2	大赛集训。围绕新材料智能生产与产品检验以及第三届国家赛事的重点项目，确保集训和备赛工作的高效进行。	坚持定期和不定期对技能大赛集训工作进行督导检查，各集训团队训练紧张有序。	教务处	马文振
3	安全管理：进一步规范摩托车和电动车的管理；加强用电、用气安全以及学生心理健康和实训活动的安全管理。	学工处：1. 加强督查，规范管理校内电动车、三轮车。2. 联合巡特警加强晚自习后护学岗工作。3. 组织学生进行第二次一对一心理测试。教务处 24 日（星期二）上午，对各实训基地进行一次彻底安全检查，特别是电动车停放检查，没有发现电动车违规停放实训基地现象。	教务处 学工处	马文振 周翔宇

4	中职系统填报与各类新生学籍注册工作。	1. 技工系统学籍已经基本注册完成，教育系统尚在进行中。2. 中职系统填报正在进行中。	学工处	周翔宇
5	优化地方服务和用工人员安排，加强工学交替跟踪管理工作。	深入宿豫各园区企业进行调研，掌握企业用工需求情况，目前正与3家企业洽谈中；配合系部领导到合作企业看望工学交替学生，处理问题。目前各个工学交替企业，系部均安排老师跟踪服务管理，并每日在跟踪管理群内上报学生情况。	招生就业处	池华祥
6	社会培训工作，加强对上政策性培训项目争取工作。	积极协调争取各类培训项目，与区人社沟通争取创业培训项目追加300人；益和宠物食品、未央餐饮两家企业参保职工培训项目60人，洋河残联、妇联就业技能培训项目100余人，均于国庆节后组织开展培训。另外，对接开放大学梳理符合创业培训条件学生153人	培训处	池华祥
7	市局三项规范检查与德育专项督导工作。	已完成迎检工作方案的制定，并已正式下发至各相关部门，目前各部门均已进入积极的准备阶段。我们明确要求，所有材料归档工作需在10月10日前圆满完成。	督导室	马文峰
8	教科研工作：致力于教学资源库与精品课程的建设。	目前机电技术应用专业教学资源库平台已初步建成，系部教师在使用过程中持续优化，下一步将重点推进烹饪等五大专业资源库平台建设和精品课程建设。	科研处	马文峰
9	规范实训基地的建设以及实训耗材的申报、审批、采购和领用管理流程。	会同招采办，加强对实训耗材申报、审批、采购等流程管理，特别是对烹饪实训耗材的招采工作采取“大合同小配送”的形式进行规范管理。	教务处	马文振
10	修订并完善绩效考核方案。	已对2022年9月起执行的绩效考核方案进行修改（政策依据、考核方式、经费保障等），还需要多方征求意见进行修订完善。	人事处	林远

11	开源节流、厉行节约。从用电、用水、办公用品、外包服务及场所等全面规范管理。	后勤处严格排查了我校租户、承包户的 77 块电表和 13 块水表的使用情况,对存在的问题已经梳理。强化外包服务管理实效,制定补充相关的管理制度。	后勤处	周翔宇
12	收费管理。财务处负责核查收费项目和人数,确保按时全额收取费用。	自查自纠阶段已完成,下两周将深入班级进一步核查。(财审处)	财务处 纪委办	张兵 营林 远
13	坚守安全防线。全面加强双节及建国 75 周年大庆期间的网络安全和意识形态领域的安全工作。	各部门均能显著增强安全意识,切实执行安全规定;同时,提升人员政治素养,坚定不移地捍卫意识形态领域的安全。未来,我们仍需不断深化思想教育,牢固坚守安全底线,确保各项工作稳步进行。	各部门	

2.各系处 3-4 周重点工作完成情况和 5-6 周重点工作安排

序号	部门	3-4 重点工作安排	重点工作完成情况	5-6 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1. 完成各部门新学期工作计划汇编工作。 2. 统筹做好各项会议活动保障工作。 3. 做好合同文本整理归档工作。 4. 做好领导交办的其他各项工作。	完成	1. 做好国庆期间办公室值班工作; 2. 统筹做好各项会议活动保障工作; 3. 做好领导交办的其他各项工作。	仲恺	张兵 营
2	组织 人事处	1. 召开党支部书记座谈会,推进基层党建工作; 2. 核发绩效工资; 3. 持续做好师德师风建设月后续工作; 4. 做好干部档案整理完善工作。	第 2 项,绩效工资待区财政拨款到位后发放。 其他完成。	1. 推进高职部、综高部等党员活动阵地建设; 2. 开展征求绩效考核方案建议意见; 3. 做好事业单位年度信用等级评价工作(10月25日前完成线上线下评价材料); 4. 做好教师资格定期注册工作(10月10日前完成线上线下报审材料); 5. 新教师档案完善、入编办	林化振	林远

序号	部门	3-4 重点工作安排	重点工作完成情况	5-6 周重点工作安排	责任人	牵头领导
				理、核发工资保险等；办理部分人员工伤、医疗保险补缴工作（历史原因，已核对出10人漏发、错发现象）。		
3	财审处	1、统计当年预算执行情况，做好当年预算追加工作。 2、配合后勤处做好校园餐整治工作 3、组织新生退费工作。（退费截止时间9月30日） 4、做好全市教育收费自查自纠工作。	1、2、4项完成，3、项工作继续推进。	1、联合纪委深入班级核对费用收缴情况。 2、编制2025年预算。 3、联合人事处开展2023年度事业单位信用等级评价工作。 4、联合后勤处开展食堂调研工作。	季艳梅	张兵营
4	后勤处	1. 迎接《宿迁市校园学生餐与饮用水安全专项监测》检查工作； 2. 做好《全市技工院校“校园餐”管理问题集中整治》工作； 3. 做好教育系统“保安全、护稳定”重大事故隐患集中排查整治行动工作 4. 做好女生宿舍淋浴间改造工程； 5. 分类统计维修项目，组织专项维修，向系部移交公物使用清单；	1、2、3项工作已经完成；4、5项工作正在进行。	1. 迎接市“三规范”检查及材料准备工作； 2. 依据省市检查意见，将对餐厅一楼洗碗间进行改造； 3. 完成消防设施维修和消防标识制作布置工作； 4. 继续完成女生宿舍淋浴间改造； 5. 对艺术楼报告厅周边渗水检修。	马向阳	周翔宇
5	教务处	1. 扎实推进技能大赛集训工作。 2. 做好一级B考试强化训练和组织工作。 3. 加强教学常规管理，落实教学六认真，规范开展教研活动，强化教学文件制度执行，提高课堂教学质量。 4. 牵头组织好视频大课教学工作。 5. 完成新学期实训耗材申报审核工作。 6. 强化体育教学督查，提高体育课教学质量。 7. 推进技工教育工学一体化教学工作。	第2/5项工作完成，第1/3/4/6/7项工作持续推进。	1. 集训加大力度推进技能大赛集训工作。 2. 持续加强教学常规管理，重点强化实训教学督查工作。 3. 继续优化提升视频大课教学工作。 4. 重点推进体育教学督查工作。 5. 继续加强工学一体化教学研究工作的。	张峰	马文振

序号	部门	3-4 重点工作安排	重点工作完成情况	5-6 周重点工作安排	责任人	牵头领导
6	继续教育学院	1. 做好退役士兵成人高考免试入学招生和报名工作； 2. 做好成人高考考前培训工作，提高录取率； 3. 上南师大对接本科段自考课程改革相关教务工作； 4. 继续做好 22 级学员毕业证发放工作。	已完成	1. 继续做好成人高考考前培训和辅导工作； 2. 做好三所合作高校教学进程表的填报和上传工作； 3. 组织学员做好成人高考各项考前准备工作； 4. 做好与南师大合作办学协议签订工作。	孙玉林	马文振
7	纪委办	1. 继续做好“处分决定执行情况”整改落实以及市纪委调研迎检工作。 2. 继续做好相关问题线索初核、调查工作。 3. 持续开展学期初工作纪律执行情况专项督查工作。 4. 开展“双节”期间作风建设监督检查。 5. 开展新入职教师集体考纪考法考廉工作。	完成	1. 做好国庆期间，纠“四风”树新风专项督查工作。 2. 做好“迎接全市案件质量评查”检查工作。 3. 配合相关处室做好新学期费用收缴的检查清查工作。 4. 开展相关案件前期线索收集立案准备工作。	赵军	林远
8	招生就业处	做好 2024 年综合管理专项检查材料准备工作；2. 配合财审处做好未报到学生退费工作； 3. 继续做好工学交替学生跟踪服务与管理工作；4. 对接本地企业做好用工安排服务工作； 5. 到合作企业看望工学交替学生和教师，解决当前存在问题。	全部完成	1. 到各系部对 2025 届毕业生进行情况调查，统计数据； 2. 各招生工作组核对本组招生信息； 3. 继续配合系部做好工学交替学生服务管理工作； 4. 对接固得电子、正大食品等三家企业，商谈用工事宜。	李静	池华祥
9	培训部（鉴定中心）	1. 继续开展 2024 年新型职业农民培训招生工作，目前已完成招生约 200 人，9 月底全面完成招生任务。 2. 扩大企业对接范围，继续做好中、高级工招生培养工作。 3. 加强与区妇联联系，组织开展宿豫区妇女劳动力技能培训。 4. 做好龙净、南钢企业新型学徒制培训系统补录工作。 5. 做好我校 24 届毕业生创业培训材料整理工作。	完成 24 年度新型职业农民招生 450 人；企业中、高级工招生 200 人； 区妇联申请调整妇女劳动力技能培训时间到 10 月下旬。 4.5.6 项工作已完成。	1. 对艺术设计系 208 名学生开展 SYB 创业培训。 2. 对宿豫区 50 名妇女劳动力开展技能培训。 3. 加强与洋河社会事业局联系，做好对洋河 100 余名妇女、残疾人技能培训准备工作。 4. 做好惠然 104 人，秀强 25 人企业新型学徒制技能鉴定工作。 5. 完成 2024 年度新型职业农	高洋	池华祥

序号	部门	3-4 重点工作安排	重点工作完成情况	5-6 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		6. 加强与区军人事务局对接，组织开展秋季自主就业退役军人适应性培训工作。 7. 继续做好技能等级评价工作。		民和企业中、高级工招生、学籍注册工作。 6. 整理归档秋季自主就业退役军人适应性培训相关材料。 7. 协调区人社、财政拨付2023年度培训资金。		
10	学工处	1. 深入开展爱国节约运动。 2. 继续开展入学教育工作（推广文明20条） 3. 筹备国庆75周年联欢及迎新晚会。 4. 联合高职部做好“三人制”篮球比赛工作。 5. 做好心理健康筛查和特异学生包保工作。6. 做好中秋及国庆假期安全保卫工作。	各项工作均在稳步推进中	1. 开展文明礼仪月教育活动。 2. 组织开展避震演练活动。 3. 组织迎新晚会。 4. 深入开展常规管理督查活动。 5. 深入开展心理健康异常学生过程管理工作。 6. 组织参加市区合唱节活动。 7. 配合做好市教育局“三规范”督导迎检工作；继续做好中职系统填报和学籍注册工作 8. 做好国庆假期安全保卫工作。	李建	周翔宇
11	工会	1. 统计、核对四季度庆生教职工信息工作。 2. 持续跟踪2024年度教职工体检相关工作。	两项工作已完成。	1、按区总工会要求，开展征集2024年度优秀职代会提案工作。 2、完善新增工会会员信息并整理归档。	祝新艳	周翔宇
12	团委	1. 协助做好庆国庆·迎新生文艺晚会工作。 2. 做好江苏省第九届全民健身运动会啦啦操比赛的各项工作。 3. 做好学生社团活动开展及新增社团工作。	各项均完成	1. 协助举办迎新生文艺晚会 2. 备战宿迁市第二届中小学体育俱乐部啦啦操比赛 3. 督促各学生社团活动有序开展 4. 备战宿迁市第九届中学中职微团课大赛	孙磊	周翔宇
13	科研处	1. 完成市教育局三规范检查专项抽查工作； 2. 继续推进专业教学资源库平台建设和精品课程建设； 3. 完成各教学团队资源库建设方案的研讨定稿工作；	全部完成	1. 做好省级、市级课题开题、结题指导工作； 2. 征求教学团队工作考核细则定稿工作； 3. 继续做好各专业教学资源库平台建设；		马文峰

序号	部门	3-4 重点工作安排	重点工作完成情况	5-6 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		4. 完成市职社教育（2023-2025）规划课题中期检查工作和省陶行知研究会“十四五”规划2024年度课题申报工作； 5. 完成2023-2024学年度第二学期期刊论文统计工作； 6. 配合督导室深入系部开展“推门听课”教学质量督导工作； 7. 协助督导室做好教研组教研活动的督导工作。		4. 继续做好教研组教研活动督查工作； 5. 组织参与教学成果奖高研班培训与职业教学成果奖申报工作。		
14	信息中心	1. 持续做好直播课保障工作。 2. 做好市委网信办网络安全检查工作。 3. 做好网络宣传周材料总结上报工作。 4. 继续做好学院弱电信息化维保服务外包工作。 5. 配合做好中小学教师资格笔试考试工作。	第4项工作继续推进，其余各项工作已完成。	1. 持续做好直播课保障工作。 2. 迎接区网信办、公安联合检查。 3. 做好中心机房数据备份及维保工作。 4. 继续做好学院弱电信息化维保服务外包工作。 5. 做好学测水平考试前期准备工作。	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	1. 拟订本学期思政考研组备课计划。 2. 进行思政教学资源库建设任务分配。 3. 开展思政教材意识形态审核。 4. 组织思政教师申报德育课题。	已完成。	1. 做好市级思政课题中期考核工作。 2. 配合做好青蓝工程结对工作，拟订青蓝工程培养方案。	马文峰	马文峰
16	督导室	1. 做好区督导中心9月份督导相关工作 2. 做好市教育局“综合管理”抽查及德育专项督导迎查准备工作 3. 做好24--25学年度教育事业统计筹备工作 4. 做好技工院校办学水平自评报告及上报工作 5. 正常开展教育教学管理重点工作督查	1、4项材料完成上报，第2项完成方案制定并下发，第3项正在根据统计要求制定方案。	1. 做好2024年教育事业统计工作； 2. 牵头做好市教育局“三规范”视导材料准备工作； 3. 正常开展教育教学督导工作。	孙玉林	马文峰

序号	部门	3-4 重点工作安排	重点工作完成情况	5-6 周重点工作安排	责任人	牵头领导
17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展大国工匠进校园活动，进行入学专业第一课教育； 2. 强化新材料国赛集训、场地适应训练等，做好市级大赛团队集训工作； 3. 做好省级课题结题、市级课题开题等工作； 4. 继续做好学生工学交替工作。 	第三项因故未完成，其余全部完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展电气系第八届“迎新杯”篮球赛； 2. 继续做好国赛集训以及做好24级大赛团队选苗工作； 3. 做好省级工匠杯参赛工作； 4. 做好省级课题结题、市级课题开题等工作； 5. 做好九月份教师教学材料检查工作。 	杨仓军	林远
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加强22级一级B集训，做好考试训练工作。 2. 做好24级本科班学生思想工作，召开24级大专、本科班级课程改革会议。 3. 开展推门听课，规范教学常规，举行9月份教学业务材料检查。 4. 新生早操推广、教学，开展早操比赛活动。 5. 宿舍内务整顿，开展文明宿舍评比工作。 6. 召开团学干部会议，培训学生会新成员工作方法。 	第4项持续推进，其他均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好学生假期安全教育工作、舆情防控工作。 2. 做好9月份教育教学业务材料全面检查工作。 3. 推行全系教学公开课活动，助推青年教师业务成长。 4. 持续开展教室、宿舍环境整顿活动。 5. 做好21级学生创业培训工作 	闫长领	周翔宇
19	综合高中部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推进高三年级提优补差工作； 2. 开展系部推门听课活动； 3. 开展新生行为习惯养成主题教育活动； 4. 做好新生学籍信息的整理和汇总工作； 5. 做好系部公开课的安排工作； 6. 有序开展集体备课活动； 7. 做好在校学生的安全管理工作。 	以上工作均已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推进班主任及教育教学过程考核工作； 2. 做好高二、高三年级第一次月考的总结、表彰工作； 3. 组建新一届家委会； 4. 强化高三学测的复习备考工作； 5. 做好心理普测已排查出的异常学生的包保工作。 6. 做好在校学生的安全管理工作。 	王东山	马文振
20	高职部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好教师聘任及办公桌椅、电脑配置工作； 2. 配合做好支部党员关系转接工作，制定支部阵地建设方案，并报党委审批； 	第1项未完成，第2项、第5项学籍填报正在推进中，其余	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好班级文化氛围布置工作； 2. 做好特异体质学生建档工作； 3. 做好24级“强基”、23级 	于韶山	马文振

序号	部门	3-4 重点工作安排	重点工作完成情况	5-6 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		3. 强化安全、文明礼仪教育，进一步做好学生稳定工作； 4. 做好 23 级学生一级 B 训练和考试工作； 5. 做好补考和系统学籍成绩填报工作； 6. 规范教学秩序，做好第 1 次教案、作业检查工作； 7. 做好教师三年发展规划，组建课赛团队，开展“五课”教研活动； 8. 布置教师学期课题、论文等科研任务。	各项均完成。	“提优”工作； 4. 做好技能大赛团队常态化训练工作； 5. 继续推进“五课”教研活动； 6. 做好教学大赛团队组建工作； 7. 开展“青蓝工程”结对仪式活动； 8. 继续对接计算机课程机房上机工作； 9. 做好教学楼公物损坏维修申报工作。		
21	商贸服务系	1. 总结暑期技能集训成效与不足，优化指导团队，制定大赛训练计划。 2. 做好计算机等级考试的组织工作。 3. 进一步推进教学管理规范化，做好九月份业务材料的检查工作。 4. 持续推进系部专业教师跟学企业课程。 5. 做好 23 级、22 级学生补考的准备工作。 6. 组织两项教育活动（学生文明礼仪养成教育、安全及规范教育） 7. 召开两个培训会（班干、学干培训会，新任班主任培训会） 8. 进一步推进教学管理规范化，做好九月份业务材料的检查工作。 9. 持续推进系部专业教师跟学企业课程。	已完成	1. 做好 2024 年宿迁市职业学校产教融合实训基地申报评选工作。 2. 做好国庆假期期间技能大赛集训工作。 3. 做好 22 级、20 级考工材料的收集上报工作。 4. 做好 23 级、22 级学生补考工作。 5. 做好 22 级中专学生学业水平考试的复习工作。 6. 做好学生国庆长假的安全教育和学生返校安排。 7. 教室、宿舍卫生检查和整改。	贺广梅	池华祥
22	交通工程系	1. 做好计算机等级考试考前强化训练和考试组织工作； 2. 做好市职业学校技能大赛赛项规程分析及集训工作； 3. 做好教师个人业务资料的普查工作；	以上各项工作均已完成。	1. 做好国庆假期期间对学生的安全提醒和教育工作； 2. 做好特异学生包保分配和疏导工作； 3. 做好学生宿舍门栓维修工作；	陈树国	周翔宇

序号	部门	3-4 重点工作安排	重点工作完成情况	5-6 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		4. 配合学工处做好学生心理健康普测工作； 5. 做好学生工学交替安排及跟踪管理工作； 6. 做好 22 级中专学生学测技能项目实训及理论题库油印工作。		4. 做好新老生团员关系转入转出工作； 5. 做好 22 级汽车维修中级工考试信息采集上报工作； 6. 做好国庆假期间技能大赛集训管理工作；		
23	旅游管理系	1. 盘点实训室工具、器具，做好实训室设备维修、维护工作，确保基地设施设备安全。 2. 排查异常学生并做好登记，疏导工作。 3. 做好计算机一级 B 集训，考试工作。 4. 做好作业教案业务手册等教学材料检查工作。 5. 做好恒力班学生工学交替工作。 6. 开展文明习惯养成主题教育活动一，“我爱我家”宿舍美化、内务评比活动。	均已完成	1. 做好异常学生疏导及包保工作； 2. 开展推门听课，规范教学常规，做好教师个人业务资料的普查工作； 3. 做好市职业学校技能大赛赛项规程分析及集训工作； 4. 开展文明习惯养成主题教育活动二：教室文化布置及卫生评比活动； 5. 筹备旅游管理系第一届羽毛球赛。	孙晓强	马文峰

【学院督查】

1. 教科研活动与教学秩序督导概况：在第 3 至第 4 周，科研处组织了教学主任和教研组长会议，安排了教学资源库建设、课程竞赛以及教学成果奖的申报等相关工作。督导室、教务处以及纪委办等部门利用现场检查和智慧督导中心的监控，对各系部进行了监督。结果显示，所有教职工均能迅速适应新学期的工作节奏，确保了按时到岗，并准时开始授课。

2. “推门听课”情况：第 3-4 周完成“推门听课”10 节，其中优课 5 节，分别是交通工程系张欣、综合高中部孙雨、韩煖、电气工程系徐萌萌、旅游管理系唐敏。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

【教学管理】

为了促进我校的信息化进程，教务系统已经成功运行两年。在教务处牵头下，系统已经顺利完成了四个主要阶段的初步建设工作，包括课程库的构建、师资库的建立（基础数据）、课程表编排及课时管理、学生学业成绩的管理。

1. 在课程库的建设过程中，教务处综合考虑了技工、高职、单招和中专四个教育层次，以及七个系部的专业课程和公共基础课程的特点，进行了细致的分类命名工作。后续教务处也将根据专业建设特点，进一步进行数据优化，以确保教务系统的基础数据库建设既规范又有序。

2. 目前师资库仅限于收录教师的基础信息，教务处构建其主要是为了学期课程安排与学生成绩管理。基于学校信息化建设方面，若能进一步丰富教师信息的维度，明确师资数据维护职责，将有助于提升学校在师资数据统计上的时效性与准确性，同时，也能显著降低基层数据汇总的繁琐度，有效规避数据的重复统计现象。

3. 关于学期课程表编排及课时管理工作的最新进展，截至目前，除了综高部之外，所有系部均已成功完成了课程表的编排任务。通过采用系统化的编排方式，可以有效地减轻了各系教务人员的工作负担，实现了课表数据从传统线下人工编排模式到线上自动化转变、从纸质打印到数字平台的无缝迁移。

在学习通平台上，我们赋予了各部门管理人员实时平台查看各班级课程安排的权限，这一举措极大地提升了教师工作量统计的准确性和效率，为教学管理的精细化奠定了坚实的基础。

接下来，在完善现有数据的基础上，教务处计划进一步拓展平台功能，上线系统第5阶段功能应用，推出课堂考勤与教学日志填报等实用工具，并逐步配合督导室等部门，将其他教学业务如教学督导、听评课等纳入平台管理范畴，以期实现教学管理的全面数字化和智能化。

存在问题：本学期线上课程表的编排工作相较于预期，其完成时间显著滞后。这一状况主要归咎于前置工作的繁琐性，从而导致原定于开学前完成的线上编排计划遭遇了延误。此种滞后现象，不仅背离了教务系统信息化建设旨在提升效率与便捷性的初衷，还意外地加重了系部的教学管理工作负担（先线下排课再线上导入），使得本应促进教学管理优化的业务，反而成为了额外的压力源。

4. 教务系统于上学期引入了学生学业成绩管理模块，该模块针对现有22级与23级中专部五个系的学生成绩进行了细致管理。依据考查与考试两大类别，系统分别按照期中成绩占30%、平时成绩占10%、期末成绩占60%的权重比例，组织各系任课教师据实进行了数据录入。此举不仅为学业档案管理建设提供了坚实支撑，也为后续毕业生资格审查工作奠定了可靠的学业依据。

此项工作经过多次催促，截至目前仍有部分教职工尚未完成所任科目的成绩录入。为此，我们恳请相关系部能尽快对涉及人员进行再次督促，以确保数据录入的及时性和准确

性，从而使学生能够及时通过学习通平台查询到自己各科的学业成绩。此举不仅能够提升学校的教学管理水平，更能有效促进学生的学习态度，激励他们更加努力地投入学习之中。

在教务系统信息化运行工作中，商贸服务系凭借其卓越的完成度，彰显了系部内部的高效协作与执行力。在实施过程中，他们更是展现出了非凡的应变能力和解决问题的决心，遇到问题时能够迅速与技术人员对接，主动出击，有效解决问题。

我们期望各系部之间能够进一步加强沟通交流，积极分享成功经验，互通有无，携手共进，以全面推动学校教务系统信息化水平的稳步提升。

序号	系部	未录成绩教师数
1	电气工程系	4
2	交通工程系	9
3	旅游管理系	6
4	商贸服务系	2
5	艺术设计系	10

【学生管理】

1. 9月14日，在运动场隆重举行2024级新生军训汇报表演。学院党委委员、副院长周翔宇，宿豫区豫新街道人武部部长朱创以及各系负责人出席军训汇报会。

2. 9月18日，学工处以“勿忘国耻 吾辈自强”为主题开展班会课，进一步推进社会主义核心价值观体系建设，大力弘扬爱国主义精神。通过主题班会课，同学们以史为鉴，更加坚定了热爱祖国、珍惜和平的信念。

3. 9月23日，学工处开展了“安全伴我成长”晨会主题教育活动，高职部师生做国旗下讲话，学工处张佰和主任从安全、环境卫生、常规管理三个方面提出相关要求。

4. 9月24日，组织高职部800余名学生收看联院刘克勇书记以“启航新征程，筑梦青春路”主题讲授“开学第一课”。他希望全体学生认真学习践行习近平总书记2024年五四青年节寄语要求，在推进强国建设、民族复兴伟业中展现青春作为、彰显青春风采、贡献青春力量，奋力书写为中国式现代化挺膺担当的青春篇章。

5. 9月24日至9月25日，学工处组织欣语机构对第一次心理普测数据中筛查出来的一二级关注中271名同学进行一对一面询。其中，中高风险群体数量依然较大，希望各系部高度重视，进一步制定好处理预案。后期学工处将进一步制定方案，采取有针对性措施对

这部分中高风险人群进行跟踪、疗愈、矫正。

6. 9月23-26日, 学工处组织院学生会和各系部学生会调检查相结合共同对宿舍、教室、清洁区、学生违纪等情况进行检查, 通报如下: 1、各系部宿舍卫生整体较好, 特别是高职部男、女生宿舍, 交通系男生宿舍, 艺术系女生宿舍和其他系部部分宿舍物品摆放, 卫生打扫标准较高, 但仍存在个别宿舍打扫不彻底或物品摆放不到位, 如: 1-104、105、533, 2-328, 3-412、414、501, 6-401、505、515, 7-303、214、306, 8-106、302、420、505, 9-104。2、3、清洁区卫生各系部均存在打扫不彻底或未打扫现象, 草坪、绿化带、教学楼前后存在大量的白色垃圾未清理。4、学生违纪: 共66名学生违纪, 其中综合高中部11人抽烟、2人攀爬宿舍, 商贸服务系10人抽烟, 交通工程系3人抽烟、1人攀爬宿舍, 旅游管理系2人抽烟, 高职部6人抽烟, 电气工程系19人抽烟, 12人攀爬宿舍。5、周一晨会校服检查: 商贸服务系107人未穿校服, 电气工程系183人未穿校服, 交通工程系8人未穿校服, 高职部45人未穿校服, 综合高中部225人未穿校服, 旅游管理系46人未穿校服, 艺术设计系全部穿校服。6、学工处组织检查各宿舍楼空调、风扇、灯和水龙头关闭情况, 通报如下: 1-118、119、123, 2-304, 3-12, 7-306 空调未关, 6-113、310 水龙头未关, 3-523、412, 5-419、9-117 灯未关, 2-207 风扇未关。

7. 通报: (1) 9月23日, 商贸服务系23财会1班徐某、22财会吴某因琐事与23财会2班丁某发生冲突, 电气工程系22数控技师班4名学生前往, 但未参与打架。(2) 9月26日电气工程系24机电一体化1班张某因班级纪律与班干部发生矛盾, 报警说自己被校园欺凌并宣称欲跳楼自杀。报警后第一时间到校门口等待警察, 随后110、119、120全部到校, 正值学校放学高峰期, 造成影响非常恶劣。

8. 9月25日学工处对值班情况进行检查, 各系部值班老师均在岗在位, 学生晚就寝情况较好。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
9.19	综合高中部	化工分析	孙雨	高锰酸钾法的应用	本节课是一节复习课。教师从知识清单及示例, 真题再现, 总结巩固三个环节带领学生复习了高锰酸钾的直接法、返滴定法、间接滴定法。教师教态自然大方, 授课思路清晰, 内容讲解条理清晰, 复习知识系统全面。运用讲授法、谈话法、练习法、小组合作探究法等多种教学方法开展教学。讲练结合, 能运用多形式多层次例题帮助理解巩固知识点, 提问面广, 学生接受效果较好。	优	张峰、胡燕

				建议：优化课堂结构，做到张弛有度。 教案 10 篇，作业 10 次，教师手册填写齐全。			
9 · 1 9	艺术设计系	思想政治	黄晓利	中国特色社会主义的开创和发展——第一框	本节课教师教态自然，基本功扎实，准备充分，使用多媒体教学，教学重点突出，通过图片视频等教学手段顺利完成了教学任务，课堂结构完整。建议走进学生，了解学生，进一步激发学生的参与意识，让学生大胆发言，激发学生的学习潜能、学习积极性。	良	孙玉林、于启飞
		数学	张军成	集合的运算——交集	本节课从实数运算引入集合运算，通过提问，进入新课教学，知识讲解到位，重点突出，课程结构完整。建议教学设计要更加精细化，集合的运算是起始课，让学生回答运算有哪些，有些不妥；例 2 教学提问欠妥，函数或直线学生不易接受，还是从二元一次方程进行教学为好。	良	
9 · 2 0	汽车工程系	数学	朱兴宏	直线与平面所成的角	本节课讲授了直线与平面的有关概念定义、所成角的范围和计算方法，教学目标明确，重点突出，思路清晰，板书简洁，教师教态自然，能联系生活实践，讲解细致，教学效果良好。建议：精讲多练，充分调动学生积极性和主动性，活跃课堂氛围。 教案 6 篇，作业 4 次，教师手册填写齐全。	良	徐彬、李成
		机械基础	张欣	铰链四杆机构的组成与分类	本节课主要讲解铰链四杆机构的定义、组成构件和运动类型这三个知识点，教学目标和重点很明确，环节完整，多媒体课件制作生动、直观、精美，教师课堂教学自然大方，内容讲解通俗易懂，讲练结合，教学效果良好。建议：多设计一些师生活动，调动所有学生的学习积极性，进一步让学生动起来。 教案 4 篇，作业 4 次，教师手册填写齐全。	优	
9 · 2 5	综合高中部	英语	韩媛	Extended reading	教师基本功扎实，备课充分，使用多媒体教学，教学重点突出。能兼顾不同层次学生，采用问答式教学，凸显学生在学习中的主体地位。同时在教学过程中植入课程思政，以历史伟人周恩来、邓小平留学为例，引导学生树立家国情怀。 教案 5 篇，作业 4 次，听课笔记 2 次。	优	陆艳雨、王亮
9 · 2	旅游管	烹饪	唐敏	裱花初认识	本节课教师备课充分，基本功扎实，从裱花的四个坏节召开教学，课堂导入自然新颖，课件图文并茂，视频穿插，讲解条理清晰、详细，教学层次分明，把握重	优	胡燕、

5	理系			点, 课堂容量适中, 课堂组织驾驭能力较强。师生互动较好, 体现学生主体, 渗透德育和感恩教育。 教案 8 篇, 作业 4 次, 听课笔记 2 次。		孙超
		烹饪	王新宇	烘焙常用原料-面粉 本节课教师教学条理清晰, 层次分明, 教学过程紧紧围绕生活中常见糕点来帮助学生理解面粉的不同用途, 举了很多面粉食品, 通过线条画展示各种糕点的形态, 教态自然。建议: 加强备课, 采用信息化教学手段, 规范严谨组织教学。 教案 5 篇, 作业 4 次, 听课笔记 0 次。	良	
9 · 2 6	电气工程系	机械制图	徐萌萌	圆的五等分 本节课教师备课充分, 教学过程设计合理, 在复习引入环节通过情境创设-三台山风景视频, 借助国旗文化进行爱国主义教育, 进而引出本节课的教学任务。在教学过程中教师从任务一到任务三逐层递进, 通过示范教学为学生新知学习做铺垫, 引领效果较好。在学生练习环节, 教师不断逐一指导、反馈, 展现出较好的教学组织能力。 建议: 教师可以结合本节课教学内容, 通过学生思考与课件展示的方式, 对本节课的教学内容进行一个总结收尾, 应会有不一样的效果。 教案 13 篇, 作业 5 次, 听课 1 次	优	袁辉、宋彬
		数学	翟俊杰	不等式的性质与解集 本节课由实例考察引入, 详细介绍集合的概念、特征、分类、元素与集合的关系等, 并利用针对性练习及时巩固。教师教态自然, 语言表达清晰准确, 能够准确表达教学重点、难点, 整体教学效果较好。 教案: 7 篇, 作业 3 次, 听课 3 次	良	