

督查通报

2024~2025 学年度第 9 期

2025 年 2 月 21 日

【重点工作】

1. 学院面上 1-2 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	开学工作会议工作: 办公室与学工处已精心筹备学院的安全工作及开学工作会议, 确保会议的统筹安排和各项保障措施到位。	开学暨安全工作会议已顺利召开, 完成各项会议议程。	学工处 办公室	张兵营 林 远
2	市高质量考核工作: 人事处主动与市考核办进行对接, 积极进行沟通和汇报, 同时认真梳理学院各项工作成果, 准备相关材料, 力求全面、准确地展示学院的发展成就和亮点, 确保学院的高质量考核工作得以顺利进行, 从而保障考核成绩。	1. 与市教育局教师工作处对接汇报, 争取高质量指标 9-1-2 “名优教师” 3 分。 2. 完成高质量考核加分项目申报, 国家级高技能人才培训基地成功申报加分。 3. 与市区考核办对接协调 4 次, 汇报展示学院 2024 年教育教学成果。	组织人事处	林 远
3	制定 2025 年学院各部门责任状工作: 人事处要精心准备 2025 年学院各部门的目标考核责任书, 确保责任书中的个性化目标既精准又可量化; 学工处则要制定出详尽的 2025 年各部门安全管理责任书。	组织人事处、学工处完成各部门目标考核责任书和安全责任状制定, 并于开学工作会议上完成签状工作。	组织人事处 学工处	林 远
4	筹备召开民主生活会: 人事处负责组织和协调学院党委民主生活会以及各支部的组织生活会。确保会议的议程设置合理, 内容充实, 同时做好会议记录, 会后及时整理会议纪要, 并督促各部门落实会议决定事项, 提高会议效率。	1. 完成民主生活会会前方案、理论学习、班子和个人发言材料、征求意见等准备工作; 2. 按照市第九督导组建议择机召开会议	组织人事处	林 远
5	财务预算工作: 财务处需细致规划 2025 年的财务预算, 确保各项经费的合理分配与使用。在制定预算过程中, 要与各部门充分沟通, 了解实际	进一步推进中	财务处	张兵营

	需求，同时结合学院的发展战略，确保预算的科学性和前瞻性。预算完成后，财务处要及时上报给上级部门，并做好后续的跟踪工作，确保预算的顺利执行，为学院的稳健发展提供坚实的财务保障。			
6	开学准备工作： 为确保新学期各项教学和管理工作的顺利开展，各部门需提前做好开学准备工作。教务处需制定详细的教学计划，包括课程设置、教师安排以及教学资源的调配。同时，要确保教材的及时到位。学工处则需关注学生的入学报到安排，落实好未及时返校学生状况，组织好开学第一课相关活动及系列教育活动。此外，后勤保障部门也需提前检查校园设施，确保宿舍、食堂等场所的正常运行，为师生创造一个良好的学习和生活环境。纪委办加强制度执行检查，确保上下班制度规范。	教务处提前做好校历和作息时间表，督促各项制定详细教学计划、课程表、教师任课表、班级课务表和班级课表，教材和作业本簿发放到位，开学第一周全校教学工作平稳有序。后勤处：1、组织餐厅三个楼层的各个售卖窗口进行全面大扫除，并对餐厨具进行更新和消毒；2、组织物业公司对所有教室、宿舍和公共场所进行消毒工作；3、组织后勤人员对全校近1000间宿舍进行了安全检查和造册登记工作。学工处：全校学生于2月16日晚正常到校上晚自习，应到8523人，未到校：工学交替463人，请假84人，流生45人。各系部均安排班主任及时联系未报到学生及家长。2.2月17日上午，全体师生在田径场举行开学第一课主题教育活动。	纪委办 教务处 学工处 后勤处 各系部	申文勇 马文振 林远
7	工程招标工作： 为确保学院建设项目的质量和进度，工程招标工作需严格按照国家相关法律法规及学院规定执行。招标过程应公开透明，确保公平竞争，选择资质齐全、信誉良好的施工单位。同时，需加强对招标文件的审核，明确工程范围、质量标准 and 工期要求，为后续施工提供有力保障。	校园环境整治与景观提升工程由宿迁中衡工程建筑有限公司代理采用竞争性谈判的方式进行开标。专家组对16家报名单位进行资质审查，最终符合条件的9家公司在图文信息楼视频会议室通过线上竞标的开标方式进行竞标，最终由江苏琦至建设工程有限公司中标，目前是公示期。	后勤处	申文勇
8	大赛工作： 精心组织各类大赛的集训、报名以及办赛申报工作，尤其要重点保障第三全国职业技能大赛、江苏选拔赛和江苏省职业技能大赛等重点项目。必须制定详尽的大赛计划，明确赛事的时间节点、参赛条件和评分准则，以确保大赛的顺利进行。加强与大赛组委会的沟通与协调，及时掌握大赛的最新信息，为参赛的师生提供准确的信息支持。此外，还需增强大赛的宣传力度，	第三届全国职业技能大赛将于2025年9月在河南郑州举办，江苏省将于4-5月份举办省选拔赛，目前已经报名：承办服务机器人应用、中式面点、中式烹饪赛事，教师组7人，学生组14人。江苏省职业院校技能大	教务处	马文振

	激发师生的参赛热情，提高学院的知名度和影响力。	赛将于4月份举办，报名承办：新材料智能生产与产品检验、西式烹饪、中式烹饪、动漫制作四个赛项。宿迁市职业院校技能大赛拟定于2月底3月初举办，申请承办八个赛项，报名：学生赛20组、教师赛23人。		
9	本地企业用工调研工作： 招就处加强了对本地企业用工情况的调研，特别是与一些重点企业如多轴产业元、固得电子、电商产业元、软件测试、广博集团等深化了合作。通过深入了解这些企业的用工需求、岗位设置及技能要求，招就处能够为毕业生提供更精准的就业信息，并确保满足企业的用工需求。	从本周开始院长室带领教务处、招就处、培训处等相关关系、处深入本地企业进行走访调研，了解企业用工需求等方面情况，特别是与广博集团几位老总进行了细致交流，为后续校企合作的深入开展奠定基础。调研工作才刚开始，下面几周将持续开展。	招生就业处	池华祥
10	技能培训工作： 培训部门主动与主管部门沟通协作，细致梳理各项培训项目，努力争取并落实培训计划。	对接市、区人社部门积极争取社会培训计划，2025年全市补贴性培训计划1.5万人，三县2800人，两区2300人；同时就今年计划开展的各类培训项目进行多方协调争取，一方面争取区内外培训主管部门计划支持，一方面积极联系对接符合培训条件企业、院校等。先后到区妇联、来龙镇对接妇女、乡村振兴项目培训，湖滨社会事业局协调创业培训计划。	培训处	池华祥
11	教学成果奖申报工作： 根据既定的教学成果奖励计划，科研处需组织各教学单位深入挖掘自身的教学优势与特色，整理并提炼出具有创新性、实用性和推广价值的教学成果，进一步完善申报材料，提高申报质量，努力争取国家级奖项。	1. 科研处邀请无锡立信、泰兴中专、金坛中专、昆山一中专等10家学校、企业于2月10日召开“中德国际合作十年实践教学成果”研讨会，聚焦中德合作，共谋成果申报； 2. 根据专家对教学成果申报书的审阅，和申报团队沟通申报方向与重点，提出优化修改意见，要求要注意整合教学实践案例，整理支撑材料要进行分类标号，方便查阅并突出成果亮点，提高申报竞争力。	科研处	马文峰
12	综合高中普职分流工作： 教务处负责牵头，确保24级综合高中普职分流工作的顺利进行。综合高中部要制定详尽的分流方案，并通过广泛的宣传和引导，确保分流过程平稳有序。我们的目标是让每位学生都能依据个人兴趣、能力和职业规	按照原定计划有序组织综合高中普职分流工作，主体从三个方面做好学生思想引导工作。一是按照省厅、市局关于普职融通综合高	教务处	马文振

	划，做出最适合自己的选择。此外，还要通过班会、家长会等多种形式，全面解读分流政策，深入分析不同路径的优势与前景，以助于学生和家長树立正确的教育观和成才观。	中试点指导意见要求开展分流工作。二是对分流出的学生加强技能培养，提高技能分数，争取弯道超车考取更好高校。三是建立动态互转机制。目前分流243人，对应安排到商贸服务系、电气工程系、艺术设计系、交通工程系、旅游管理系。近一周重点加强学生思想引导，确保分流过程平稳有序。		
--	---	--	--	--

2.各系处 1-2 周重点工作完成情况和 3-4 周重点工作安排

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人
1	党政办	1.筹备好新学期安全暨开学工作会议； 2.做好中心组学习会、党委会、院务会等会议保障工作； 3.配合做好开学工作； 4.做好领导交办的其他各项工作。	完成	1.统筹做好各项会议活动保障工作。 2.做好合同文本整理归档工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	仲恺
2	组织人事处	1.召开部门会议，传达学院开学工作会议精神，统筹谋划上半年工作。 2.协调对接市区委考核办，争取高质量考核成果。 3.对照市区高质量考核标准，梳理2025年系部处室责任状。配合做好开学工作会议相关工作。 4.对接市委第九督导组做好党委民主生活会准备工作；牵头统筹各党支部开展组织生活会。 5.做好市区委年度考核收尾工作。	第2、4项已完成，并已在面上重点工作体现。其他项均已完成。	1.做好事业单位年报和工资年报申报工作； 2.做好近三年到龄退休人员报备和上半年到龄退休工作； 3.做好“联院教学名师”“苏教名家”推荐工作； 4.协助召开党委班子民主生活会；向上报备民主生活会召开情况。 5.启动落实“书记项目”，调研学生创业孵化基地筹建工作。	秦建明
3	财审处	1、2024年财政决算。 2、三年级学费收缴结账。 3、事业单位登记证申报及年检。 4、发放2月份工资。	全部完成	1、联合纪委、国资委开展施级国有资产清查工作。 2、国有资产事业年报。 3、债务摸排上报。 4、职业学校教育、管理统计上报工作。	季艳梅

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人
4	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好水电、公物检查及维修工作; 2. 做好环境卫生打扫工作; 3. 做好食堂消毒、设备清洗和调试工作, 确保餐饮设备正常运行; 4. 做好消防设施排查工作, 确保设备正常运作; 5. 完成校园超市公开招标工作; 6. 完成校园南侧绿化工程招标工作; 7. 报送 2024 年度公共供水用水总结及申报 2025 年度公共供水用水计划; 8. 继续做好大学生活动中心男厕所改建工作; 9. 做好公物登记审核与移交材料。 	<p>第 5 项超市招标, 今天下午开标; 第 8 项大学生活动中心男厕所改建工作基本完成, 下周组织验收并投入使用; 第 9 项公物登记造册工作已经完成, 现正在二次审核, 结束即可组织交接。其余各项工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成校园超市公开招标, 超市内部改造(分割)工作和相关交接工作; 2. 督促好校园环境整治与景观提升工程施工工作; 3. 做好实训耗材分类招标采购工作; 4. 做好消防基础知识培训计划; 5. 做好绿化枯枝修剪工作。 	马向阳
5	教务处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好教学计划、实训计划制定审核工作。 2. 做好教学三表制定审核及教务系统完善工作。 3. 做好职教高考技能强化训练和考试组织工作。 4. 做好职教高考体检组织工作。 5. 做好技能大赛集训及省市技能大赛报名组织工作。 6. 修订完善专业建设工作领导小组及专业委员会相关制度。 7. 做好教材、本簿发放工作。 	<p>1/2/7 项完成, 3/4/5/6 项部分完成, 继续强化推进。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 强化日常教学监督检查, 规范教学管理, 提高教学质量。 2. 继续推动做好职教高考技能强化训练和考试组织工作。 3. 做好职教高考后续体检组织工作。 4. 继续做好技能大赛集训督促检查工作。 5. 做好市技能大赛承办组织工作。 6. 做好学测考试补考工作。 7. 配合做好技能实训耗材招标采购工作。 	张峰
6	继续教育学院	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好 23、24 和 25 级学员 2025 年学费催缴和统计工作; 2. 做好 260 名 25 级新生入学报到和入学材料收集工作。 3. 制定 3 所高校 8 个专业三个年级 2025 年教学进程表(课程教学计划)上报给各高校; 4. 做好三所高校成人学历教育 2025 年教学点年审和备案工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前缴费完成率约 65%, 催缴费工作将继续推进; 2. 新生入学材料收集已完成; 3. 已完成; 4. 教学点年审和备案工作省教育厅于 2 月 18 日正式启动, 要求在 3 月 10 日前完成。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好并完成 23、24 和 25 级学员 2025 年学费催缴和统计工作; 2. 按省厅最新文件和高校要求做好三所高校成人学历教育教学点年审和备案工作。 3. 筹备并举行 2025 年成人高等学历教育开学典礼; 4. 启动 2025 年成人学历教育招生工作, 制作招生简章并制定招生宣传计划。 	孙玉林
7	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展开学初作风建设大督查及校园安全大检查工作。 2. 开展对几起交办的问题线索 	<p>第一项继续, 其他都完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续开展开学初作风建设大督查及校园安全大检查工作。 	赵军

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人
		进行初核工作。 3.做好开学初网络问政的预防及热点舆情的跟踪与处置工作。 4.开展对开学初各项工程招标的监督工作。		2. 全面开展对几起案件的调查工作。 3. 开展对校园超市的招投标专项监督工作。 4. 根据市纪委监委监督工作专班要求, 开展国有资产清查利用专项监督工作。 5. 按市纪委监委要求, 完成单位政治生态分析报告撰写及上报工作。	
8	招生就业处	1. 调研本地企业用工需求; 2. 对接系部统计本学期学生工学交替实习计划; 3. 继续做好在企学生工学交替跟踪管理工作; 4.做好与京东汽车校企合作洽谈会相关工作。	第1项和第4项工作持续推进	1. 继续深入本地企业进行调研; 2. 做好市级主管部门安排帮扶两家重点企业用工问题的服务工作; 3. 持续推进与京东汽车洽谈校企合作的相关工作; 4. 完善学院学生实习就业相关管理制度。	李静
9	培训部(鉴定中心)	1 对接启动来龙、关庙等乡镇乡村振兴企业员工技能提升培训工作。 2.做好电商园区第二批次(京邦物业)参保职工技能提升培训准备工作。 3.向市、区两级人社部门最大化争取2025年培训项目计划数。 4.按照全市职业技能等级认定以案促改工作统一要求对制度实施以来开展的技能等级评价工作进行全面自查自纠。	第1.2.3项工作已完成,第1项到来龙产业园嘉韵服装、宠贝趣宠物用品2家企业现场洽谈合作培训,预计可报名150人;第2项企业正组织第一批员工培训报名;第3项25年宿豫区社会培训计划2300人;第4项工作持续开展。	1.协调争取湖滨社会事业局培训计划,对接开放大学提前做好学生创业培训准备工作。 2.做好乡村振兴项目(来龙镇)嘉韵服装有限公司、宠贝趣宠物用品有限公司,企业员工技能提升培训报名指导工作。 3.梳理本校5年级学生数,计划试点开展职业技能(高级)培训工作。 4.组织好电商园区京邦物业员工技能提升培训鉴定工作。 5.按要求整理准备相关台账资料,迎接市人社“全市职业技能等级认定以案促改”交叉互查和重点抽查。(时间2.27-3.3)	高洋
10	学工处	1.完成各项制度修订工作。 2.做好安全隐患排查整改工作。 3.完成学生报到注册工作。	1.重新修订完成并签订23个部门安全管理责任状。 2.排查到安全隐患	1.完成开学第一课作品上报工作。 2.强化常规管理督查工作。 3.联合纪委办完成安全管	李建

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人
		<p>4.组织开展开学第一课相关活动。</p> <p>5.组织开学第一次卫生大扫除。</p> <p>6.做好“润心”行动启动工作。</p>	<p>16处,已整改或整改中。</p> <p>3.全校学生于2月16日晚正常到校上晚自习,应到8523人,未到校:工学交替463人,请假84人,流生45人。</p> <p>4.其他工作均已完成。</p>	<p>理督查工作。</p> <p>4.组织开展“学雷锋树新风”系列活动。</p> <p>5.继续开展推广“文明二十条”活动。</p> <p>6.加强异常学生包保转化工作。</p>	
11	工会	<p>1.对接体检中心,核对2024年度教职工体检的参检人数,并做好体检数据的归档工作。</p> <p>2.核对2025年春节福利发放数据,完善相关手续,做好后期结算工作。</p>	<p>1、初步完成24年度教职工体检参检人数的核对,待体检数据归档。</p> <p>2、25年春节福利发放数据核对已完成,进一步完善相关结算手续。</p>	<p>1、接区总工会通知,完成市总工会文艺汇演线上问卷调查活动。</p> <p>2、继续做好24年度教职工体检数据的归档工作。</p> <p>3、进一步完善25年春节福利相关结算手续。</p>	祝新艳
12	团委	<p>1.对接2025年宿迁马拉松大赛志愿服务工作</p> <p>2.落实2025年新团员发展相关工作</p> <p>3.制定2025年学生社团发展及活动大纲</p> <p>4.筹备2025年度学生社团联合会第一次大会</p>	各项工作均已完成	<p>1.完成我院2025年宿迁马拉松大赛志愿者招募工作。</p> <p>2.新增部分学生社团,并全面开展社团活动。</p> <p>3.召开学生社团联合会第一次大会。</p>	孙磊
13	科研处	<p>1.召开科研处工作会议,明确部门目标责任具体内容;</p> <p>2.召开教研组活动暨教学大赛备赛会议,明确目标任务;</p> <p>3.召开教学资源库平台建设情况汇报会,以省级申报要求为依据,邀请技术顾问对目前资源库平台建设情况进行通报;</p> <p>4.邀请专家对12项教学成果奖材料进行面对面评审,持续跟进重点项目;</p> <p>5.完成2024年度宿豫区教育科研优秀论文评选工作;</p> <p>6.完成5项省技工课题开题材料的审核和评审工作;</p> <p>7.完成9项省陶研会课题开题论证材料的审核工作;</p>	<p>2.3.4.6项持续推进,1.5.7项已完成另完成教研组长考评办法初稿。</p>	<p>1.召开教研组教学大赛动员会,精准组队,分解目标任务;</p> <p>2.继续重点推进教学资源库平台建设与申报,力争市级立项平台2个以上,省级立项平台1个以上;</p> <p>3.针对专家提出的教学成果奖申报修改意见,落实申报人继续优化申报书以及佐证材料建设,持续跟进重点项目;</p> <p>4.组织5项省技工课题开题会议工作;</p> <p>5.修改教科研成果奖励办法;</p> <p>6.深入调研,精准对接企业</p>	陆星

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人
				需求，做好市级校企横向课题申报工作；	
14	信息中心	1.做好开学前中心机房、办公网络及“一体机”维护工作。 2.做好旅游管理系监控改造工作。 3.做好学院互联网专线招投标工作。 4.做好网络安全排查潜在漏洞及加固工作。 5.做好市、区网信办检查工作。	1.上两周处理“一体机”及办公网络故障20余起；2.旅游管理系32间教室监控改造完成；3.学院互联网专线已完成招标； 4.学院网络安全修复8处；5.已做好市、区网信办迎查工作。	1.做好直播课网络维护及“一体机”维保工作。 2.继续做好旅游管理系楼梯通道监控改造工作。 3.做好学院网站维护及更新工作。 4.做好“两会”期间网络安全维护工作。 5.做好标准化考场设施设备上报工作。	薛堂
15	马克思主义学院	1.调研各学段思政教材使用情况。 2.落实自考思政复习材料准备工作。 3.完善示范性课程建设。	1.高职、中职段新教材已正常使用，高级工段教材目前各系部自主使用。 2.自考《思想道德与法治》、《马克思主义基本原理》教材复习资料已准备完成。 3.已制定新一轮示范性课程建设方案。	1.制定思政教研组计划。 2.做好省联院思政示范课程建设资源平台工作。 3.谋划2025年课赛团队组建及相关准备工作。	马文峰
16	督导室	1.开展开学期间教育教学秩序督查。 2.做好市、区教育主管部门对中小学开学工作检查的迎检工作。 3.完善联院检查佐证材料。 4.制定部门工作计划并开展推门听课工作。	1.开学第一天对7个系部开学工作及部分重点工作进行检查，并形成反馈； 2.完成区教育局开学自查及材料上报； 3.继续推进； 4.完成听课和智慧督导方案制定，听课工作正常开展，听三节课。	1.持续开展推门听课和教学秩序督查工作； 2.继续完善高职材料；	孙玉林
17	电气工程系	1.做好职教高考班级技能强化训练工作； 2.满足地方企业用工需求、学生工学交替工作安排； 3.持续强化职业院校省市技能大赛集训；做好第三届职业技能大赛国赛精选赛项项目的集训与省选拔赛的承办工作； 4.做好教学成果奖的申报与佐证收集工作；	1.3.4.5持续推进,2已经安排学生工学交替130人(泗阳庆邦电子40人,格力大松90人); 6.7项全部完成。	1.组织职教高考班级参加技能考试； 2.做好宿迁市职业院校赛项承办以及参赛工作； 3.组织22机电大专班的转段考试； 4.强化教师课堂教学质量以及联合别系年轻教师争取组建1个课赛教学团队； 5.继续优化机电技术应用	杨仓军

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人
		<p>5.推进工学一体化课程校本教材的撰写与应用，并进行十四五职业教育国家规划教材申报；</p> <p>6.做好系部教学用房的规划与整合工作，与组织人事处、教务处做好师资协调工作；</p> <p>7.做好系部常规工作的安排与部署。</p>		<p>专业教学资源库建设，力争创建成省级立项科研平台；</p> <p>6.继续做好学生工学交替管理工作。</p>	
18	艺术设计系	<p>1.做好第二学期课务安排。</p> <p>2.做好第二学期值班安排。</p> <p>3.开好系部开学工作会议部署新学期工作安排。</p> <p>4.做好系部环境整顿工作。</p> <p>5.做好大专班、本科班学生上学期考试总结工作，针对6.新考试模式进行总结，改进教学。</p> <p>7.召开系部学生工作部会议，做好团学干部培训与工作指导工作。</p> <p>8.开展推门听课，抓好系部课堂教学工作。</p>	<p>5项工作下周完成；7项工作持续推进，持续到3月份；第4项环境整顿工作下两周深入推进。</p>	<p>1.完成20级大专班毕业证发证工作。</p> <p>2.组织好技能大赛集训及课赛组队、备赛工作。</p> <p>3.做好教师业务手册授课计划的规范检查工作。及本学期第一次教学业务检查工作。</p> <p>4.组织“宿迁技师学院文明二十条”朗诵比赛。</p> <p>5.组织开展本学期第一次应急逃生演练。</p> <p>6.配合团委搞好宿迁马拉松志愿者选拔、培训活动。</p> <p>7.持续抓好安全常规工作。</p> <p>8.继续完成上两周未完成的持续工作。</p>	闫长领
19	综合高中部	<p>1.做好高一年级普职融通分流分层工作；</p> <p>2.推进高三年级技能全真模拟考试工作；</p> <p>3.推进高三部分专业的外出适应性训练；</p> <p>4.开展仪容仪表、文明礼仪教育活动；</p> <p>5.对接高三技能考试住宿等事宜；</p> <p>6.做好在校学生的安全管理工作。</p>	<p>第1项工作正在有序推进中，预计下周一完成。</p>	<p>1.做好高三技能送考工作；</p> <p>2.做好普职融通分流后的学生思想稳定工作；</p> <p>3.上报联合体二模参考学生数据；</p> <p>4.推进系部公开课听评课活动；</p> <p>5.推进集体备课工作；</p> <p>6.做好在校学生的安全管理工作。</p>	王东山

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人
20	高职部	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好新学期各项计划制定工作; 2.做好学生返校注册及未返校学生跟踪管理工作; 3.做好学生新学期入学教育工作,强化纪律观念; 4.做好新学期课务安排、制定“三表”和教师调配工作; 5.做好教材、作业本、教案本、业务手册及办公用品发放工作,并备好、上好第一课; 6.做好实训安排和实训耗材预算上报工作; 7.做好技能大赛训练工作; 8.做好学生补考工作; 9.继续做好联院教学水平评估相关工作。 	<p>第4项中教师调配,现还有8节财务基础课无人上;第6项工作正在推进中;第7项大赛训练正常开展,并申报承办市现代加工技术赛项;第8项工作筹备中,推迟到下周开展;其余工作已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好新学期师生安全逃生演练工作; 2.做好学生仪容仪表整顿工作; 3.做好文明礼仪教育工作,强化教室、宿舍、清洁区卫生; 4.完成实训安排及实训耗材预算上报工作; 5.完成学生补考工作; 6.做好上学期学生学籍成绩及评语填写工作; 7.做好新学期“五课”教研工作。 	于韶山
21	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好新学期课务安排,完成“三表”上墙; 2.开展教学常规工作,组织教师制定授课计划、认真备课上课等; 3.有序组织班级常规管理,开展收心教育系列活动; 4.联系企业商定新学期校企合作事宜。 	<p>开学工作平稳有序,学生到班率98.9%。分别开展了开学第一课、校纪班规守底线、发奋努力强技能等主题班会。对接南京魔格创意设计有限公司、京彩落实入校直播以及带训学生等事务,商定近期拿出学生随训计划。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好市技能大赛集训工作 2.做好22级计算机和营销专业技能考试的送考工作 3.做好计算机等级考试的报名工作 4.组织开展教学资源建设工作 5.组织召开综高新进班级师生会议 6.组织召开新学期第一次学生干部培训会 7.开展学雷锋系列活动 8.继续跟进企业入校项目 	贺广梅
22	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开新学期第一次系部开学工作会议 2.做好教材领取、教学三表制作等开学准备工作; 3.做好学生报到注册工作,对未按时报到学生进行电话家访,落实未到原因; 4.上好新学期第一次安全教育课; 5.做好新学期第一次教室宿舍卫生全面大扫除工作; 6.做好新学期第一次安全隐患 	<p>以上各项工作均已完成</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好2024-2025学年度第一学期期末考试补考工作。 2.做好2025年宿迁市职业院校技能大赛赛点布置及赛事服务的准备工作。 3.做好职教高考学生技能考试送考工作。 4.做好计算机一级考试报名工作。 5.开展一次校园义务劳动工作。 	陈树国

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人
		排查和整改工作； 7.做好新学期学生干部培训； 8.做好新学期第一次教师个人业务资料检查工作，确保开学第一课顺利进行； 9.做好 25 届职教高考学生考前技能强化训练工作； 10.配合教务处做好 25 届职教高考学生体检工作； 11.做好 22 级学生学业水平补考准备工作。			
23	旅游管理系	1.做好系部课务安排及三表绘制等开学准备工作； 2.做好系部实训计划与实训耗材上报工作； 3.做好一楼实训室燃气安全检测工作； 4.做好工学交替学生相关工作。	已经全部完成	1. 做好三年级职教高考学生技能强化工作； 2. 做好烹饪专业项目化教学，推进烹饪（中餐）工学一体化课程建设； 3. 开展系内公开课活动； 4. 组织完成一次系部教学检查反馈整改工作； 5. 加强学生安全观教育、心理健康教育工作； 6. 做好普职分流学生思想稳定和教育教学工作； 7. 做好生产性实训基地（3 号实训基地）试运行工作。	孙晓强

【学院督查】

1. 2月17日上午，马文峰委员带领督导室、科研处、值班组对系部开学工作进行检查，各系部整体情况较好，课表上墙，老师备课充分，课堂组织有序，环境整洁，特别是综合高中高三技能集训及大赛团队训练组织规范，师生们展现出良好的精神风貌和学习氛围。马文峰委员对各系部的准备工作给予了高度评价，并鼓励大家继续保持这种积极向上的状态，为新学期的教学工作奠定坚实基础。同时，他也提出了一些宝贵的意见和建议，希望各系部能够进一步完善细节，不断提升教学质量和管理水平。

一是：关于上午第二节高一心理健康直播课堂，部分班级未能及时组织参与。建议相关部门加强对直播课堂的管理。

二是：发现部分教室环境较为凌乱，垃圾角落散落杂物，且垃圾桶未得到及时清理。此外，教室也未进行适当的清洁工作。

三是：大部分班级的三表不齐全，即便已经张贴的表格也缺乏统一的格式标准。建议各班级务必尽快补齐三表，并确保其内容的准确性和完整性。同时，各系部应制定统一的三表格式标准，并加强对各班级张贴情况的监督和指导。

四是：大学生活动中心厕所改造工程要加快进度，加大人力物力投入，确保改造工作高效推进，以便尽快投入使用。

2. “推门听课”情况：第1-2周完成“推门听课”5节，其中优课2节，分别是高职部杨铭、交通工程系张倩。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

【学生管理】

1. 2月16日，学院组织各系部学生到校报到，综高部二、三年级1653人，一年级正在分流，未参与统计。其他六个系部应报到应到6257人，实到5665人，请假84人，工学交替463人，流生45人。

2. 2月17日，学院隆重举行2024-2025学年度开学第一课活动。艺术设计系师生代表做新学期寄语。院党委书记张兵营为全体师生上“开学第一课”。张书记在回顾过去一年取得优异成绩的同时，从做理想坚定的追梦人，做技能报国的践行者和做平安校园的守护者三个方面对全体学生提出殷切期盼。

3. 2月17日-2月20日，学工处组织对各系部宿舍卫生进行3次检查，各系部宿舍整体卫生环境差距较大，一号、五号、六号宿舍楼整体较好，物品摆放到位，床铺整齐干净。其他各宿舍楼整体环境有待提高，特别是九号宿舍楼。

4. 2月29日-3月7日，学工处组织学生会对校园进行巡逻，抓到各系部抽烟的学生32人，9人爬入宿舍，请各系部高度重视，课间及三餐时间能安排系部学生会进行检查，同时加强管理与教育。

【后勤管理】

1. 为给全校师生营造一个干净、整洁、安全的就餐环境，后勤处安排餐厅各楼层员工对所有餐饮设备、餐具、操作间等进行全面清洗消毒。

2. 让学生能拥有舒适、健康的生活环境，组织人员对宿舍楼学生生活热水系统及开水器开展全方位工作，全力让学生“洗得舒心，喝得放心”。

3. 为给全院师生创造一个安全、清新、干净且整洁的学习、工作与生活的环境，对教学区与生活区展开全面卫生消毒工作，为师生们打造一个安全、卫生、舒适的校园环境，让学

生们能够安心学习，老师们能够舒心工作环境。

4. 后勤处维修团队默默付出，全力以赴保障校园设施设备的正常运行，保障正常教学秩序。设施设备的正常运行，消除了各类安全隐患。

5. 校园环境整治与景观提升工程已启动，此次提升工程意义重大，将改善校园宿舍周边整体风貌，提升校园的景观品质，为全院师生创造更加优美、舒适的学习和工作环境。

存在问题:

1. 宿舍内人为堵塞现象较为严重：水池：牙刷、牙膏、饮料瓶盖

蹲坑：卫生纸、方便面包装盒、饮料瓶。

2. 宿舍、教学楼门栓损坏较多。部分宿舍、教室假期期间在门上安装锁具，开学后有钥匙丢失现象，撬锁较多，导致门栓损坏、门变形现象较多。

3. 教学区、生活区、运动场周边白色垃圾现象较多。

建议各系部加强对学生习惯养成教育，养成良好习惯。

【教学管理】

1. 召开专业建设校企研讨会。2月11日下午，学院邀请江苏科耐特智能机器人公司董事长李善清、市场总监汤文君、销售经理闫帮到校开展工业机器人专业建设研讨会。党委委员、副院长马文振，教务处、电气工程系、高职部等部门负责人参加活动。科耐特公司董事长李善清一行观摩了学校智能制造实训基地，就专业建设开展了座谈，该公司对学院专业建设和实训基地建设提出了建设性意见建议。下一步，校企双方将就工业机器人实训基地建设、专业建设和技能人才培养进行深度探讨交流，寻找合作结合点，培养更多高技能人才服务地方经济社会发展。

2. 邀请专家开展工学一体化建设专题讲座。2月13日下午，学院邀请江苏省常州技师学院关井春教授开展工学一体化主题讲座，学院领导班子全体成员、全院教职工参加培训。关教授从探寻工学一体：认识基本内涵；构建工学一体：解码建设路径；见证工学一体：分享建设案例；直面工学一体：探讨现存困难四个方面探讨了工学一体化教学工作开展，讲座内容丰富、深入浅出，为我们提供了宝贵的理论指导和实践启示，也为我们带来了许多新的思考和启发。

3. 开学第一周教学工作平稳有序。教务处提前做好校历和作息时间表，督促各项制定详细教学计划、课程表、教师任课表、班级课务表和班级课表，教材和作业本簿发放到位，组织开展教学日常常规检查，全体教师认真备课、上课，教学秩序井然。

4. 普职融通综合高中分流稳步推进。按照原定计划有序组织综合高中普职分流工作，

多次召开系部主任、教学主任、班主任和任课教师会议。主体从三个方面做好学生思想引导工作：一是按照省厅、市局关于普职融通综合高中试点指导意见要求开展分流工作；二是对分流出的学生加强技能培养，提高技能分数，争取弯道超车考取更好高校；三是建立动态互转机制。目前分流出 243 人，对应安排到商贸服务系、电气工程系、艺术设计系、交通工程系、旅游管理系。近一周重点加强学生思想引导，确保分流过程平稳有序。

5. 认真做好大赛集训和参赛办赛工作。2月5日（正月初八）各系部大赛集训团队陆续到校开展技能大赛集训工作，积极备战第三届全国职业技能大赛省选拔赛、省市职业院校技能大赛，院领导、学院大值班组多次深入现场开展检查督促工作。第三届全国职业技能大赛将于 2025 年 9 月在河南郑州举办，江苏省将于 4-5 月份举办省选拔赛，目前已经报名：承办服务机器人应用、中式面点、中式烹饪赛事，教师组 7 人，学生组 14 人。江苏省职业院校技能大赛将于 4 月份举办，报名承办：新材料智能生产与产品检验、西式烹饪、中式烹饪、动漫制作四个赛项。宿迁市职业院校技能大赛拟定于 2 月底 3 月初举办，申请承办八个赛项，报名：学生赛 20 组、教师赛 23 人。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
2.19	高职部	思想政治	杨铭	追求向上向善的道德	<p>本节课教学设计逻辑清晰、层次分明，充分体现了德育课程的思想性与实践性。教师以“道德”的甲骨文字形为切入点，通过汉字溯源激发学生兴趣，巧妙引出道德的文化根基，既传承了中华优秀传统文化，又为后续理论讲解奠定了生动的认知基础。在教学内容上，教师系统梳理了道德的内涵、特征及社会作用，注重结合学生日常生活中的具体案例（如校园礼仪、社会责任等），引导学生从身边小事理解道德规范，体现了“知行合一”的教育理念。同时，通过辨析中华传统美德与当代道德观的关系，帮助学生建立历史与现实的联结，深化了文化认同感与道德主体意识。教师有效达成了知识传授与价值引导的双重目标，课堂兼具学理深度与情感温度，避免道德说教化，是一节具有文化底蕴与现实关怀的优秀德育课。</p> <p>教案 4 课时 计划完整</p>	优	孙玉林、于启飞

		数学	王柳	终边相同诱导公式	<p>从终边相同角的概念切入，结合三角函数定义推导公式，符合“从直观到抽象”的认知规律。例如，通过对比 60° 与 320° 的终边位置，引导学生发现周期性规律，再抽象为一般公式，紧扣三角函数定义，避免机械记忆。该教师的教学设计结构合理，注重数学本质与逻辑推导，例题训练有效。建议可增加动态几何软件演示终边旋转过程，强化“周期性”的直观理解。若进一步强化学生互动与实际应用，可提升课堂深度与趣味性，帮助学生更牢固地掌握诱导公式的核心思想。</p> <p>教案 4 课时 计划暂时未定</p>	良	
2 · 2 0	交通工程系	英语	王小玉		<p>教师教态亲切自然，课堂设计层次分明。教学目标清晰，聚焦语言能力培养：通过多媒体情境导入对话主题，系统梳理重点单词短语；采用多样化互动形式，包括分层提问和多组角色扮演活动，有效提升学生参与度与口语实践能力。课堂节奏把控得当，教学评一体贯穿始终。</p> <p>建议：增加读写结合环节，促进“输入-输出”的完整语言技能整合。</p> <p>教案 4 篇，作业 2 次。</p>	良	宋彬、袁辉
		汽车空调	张倩		<p>教师开场即明确教学目标与重难点，课堂逻辑清晰。针对无教材情况，灵活采用笔记记录形式，辅以板书梳理知识框架，学生听课专注、参与积极。教学中注重融入“工匠精神”，巧妙结合空调使用技巧视频演示，直观突破难点。师生互动高频有效，问答紧扣专业实践场景，较好实现了知识传递与职业素养培育的双重目标。</p> <p>建议：课后可提供简明知识导图或操作流程图，帮助学生系统巩固课堂要点。</p> <p>教案 2 篇，作业 1 次。</p>	优	
2 · 1 9	综合高中部	数学	高宁宁	2.1 向量的物理背景及概念	<p>本节课介绍了向量的一些基本概念，主要采用讲授法教学，教师备课充分，教学过程设计合理，目标明确，重难点突出，讲解精炼，讲练结合，教学效果良好。建议：在黑板上罗列重要知识点，知识点罗列应条理规范，最好让学生记笔记。</p> <p>作业 2 次，教案 1 篇。</p>	良	徐彬、李成