

宿迁市中等职业学校会计类 专业人才培养方案

学校名称 宿豫中等专业学校

专业名称 会计事务

专业代码 730301

专门化方向 企业会计

宿迁市教育局 印制

会计事务专业指导性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业类别：会计类（代码：13）

专业名称：会计事务（专业代码：730301）

专门化方向：企业会计

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3年

三、培养目标

本专业落实立德树人根本任务，注重学生德智体美劳全面发展，培养具有良好的职业道德和职业素养，掌握跨入会计行业所必需的基础知识与通用技能，以及本专业对应职业岗位所必备的知识与技能，能胜任出纳、会计核算及财经相关服务等一线工作，具备职业适应能力和可持续发展能力的高素质劳动者和复合型技术技能人才。

四、职业面向

专门化方向	职业（岗位）	职业资格或职业技能等级要求	继续学习专业	
企业会计	会计专业人员	智能财税（初级） 业财一体信息化应用（初级）	高职： 大数据与会计、 大数据与财务管理、 大数据与审计、 会计信息管理、 财税大数据应用等	本科： 会计学、 财务管理、 审计学、 税收学、 金融学、 投资学等

五、培养规格

1. 综合素质

(1) 具有健康的身体，能适应职业岗位对体质的要求；

(2) 具有健康的心理、积极的心态、良好的耐受力 and 耐挫力，能适应社会和职业岗位竞争需要。

(3) 具备良好的道德品质，较强的进取精神、责任意识、质量意识、安全意识和环保意识；

- (4) 具有良好的人文素养，较强的人际交流能力、团结协作精神；
- (5) 具备一定的继续学习能力、信息收集和处理能力、语言表达能力。

2. 职业能力

(1) 行业通用能力：

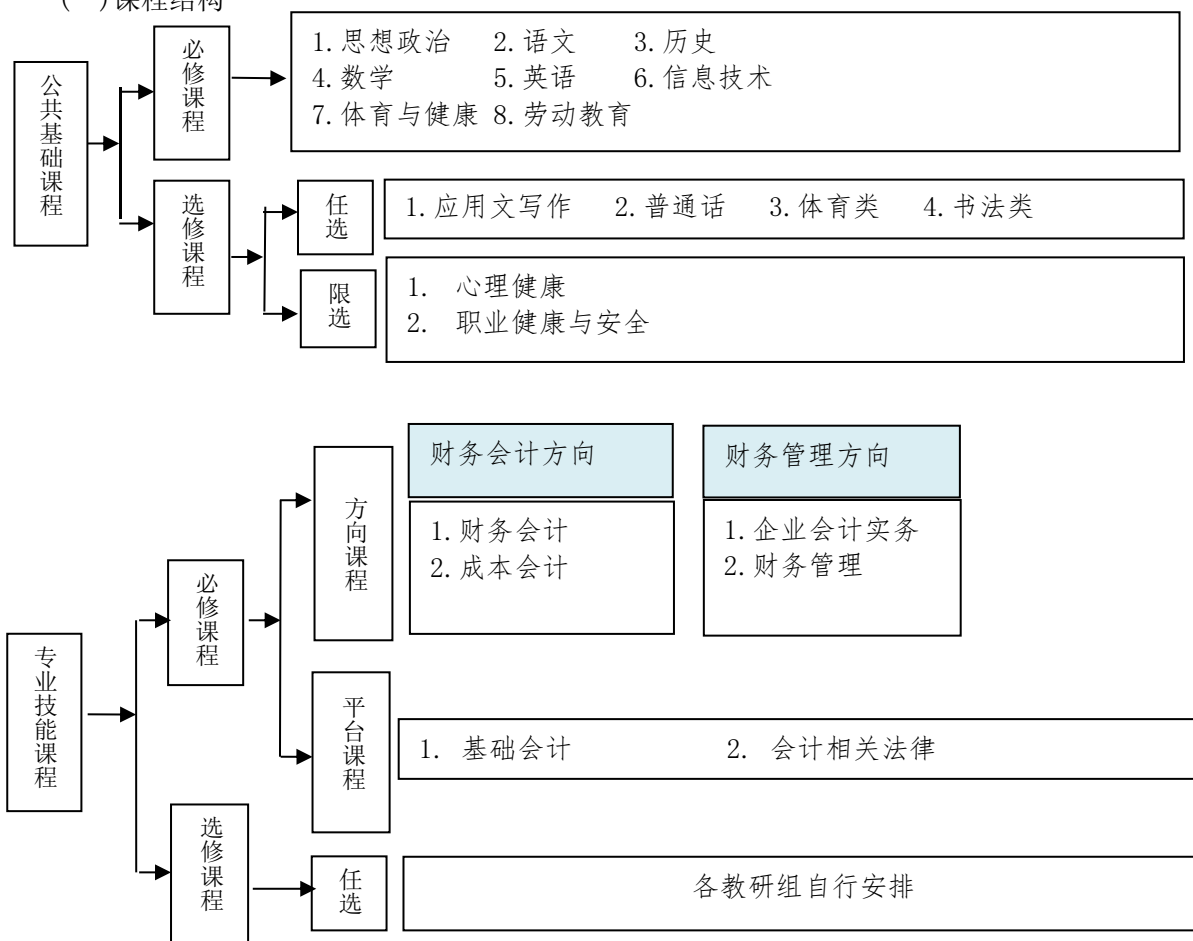
- ①熟悉我国有关财经方面的方针、政策和法规。
- ②掌握财务、会计及经济管理方面的基本理论和方法；具有严格执行财务会计制度及聚财、理财的初步能力；
- ③具有会计核算、财务管理及开展企、事业经济活动分析的初步能力；
- ④具有较熟练的珠算能力和在本专业使用计算机进行操作的能力。

(2) 跨行业职业能力：

- ①具有适应岗位变化的能力。
- ②具有企业管理及生产现场管理的基础能力。
- ③具有创新和创业的基础能力。

六、课程设置及教学要求

(一) 课程结构



(二) 课程设置与要求

1. 公共基础课

公共基础课程教学要求

课程名称	教学内容及要求	参考学时
思想政治	执行教育部颁布的《中等职业学校思想政治课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。	144
语文	执行教育部颁布的《中等职业学校语文课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。	432
历史	执行教育部颁布的《中等职业学校历史课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。	72
数学	执行教育部颁布的《中等职业学校数学课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。	486
英语	执行教育部颁布的《中等职业学校英语课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。	414
信息技术	执行教育部颁布的《中等职业学校信息技术课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。	144
体育与健康	执行教育部颁布的《中等职业学校体育与健康课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。	172

2. 主要专业（技能）课程教学要求

(1) 专业核心课程

专业核心课程教学要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基础	<p>主要教学内容：</p> <p>（1）会计认知；（2）会计要素与会计等式；（3）借贷记账法；（4）主要经济业务核算；（5）会计凭证与账簿处理；（6）账务处理程序；（7）财产清查与财务报表编制。</p> <p>能力要求：</p> <p>（1）理解会计的概念、会计基本假设和会计信息质量要求，掌握会计核算基础；</p> <p>（2）理解会计要素的概念和会计等式原理，会分析交易或事项对会计等式的影响；</p> <p>（3）理解会计科目和账户的概念，了解会计科目与账户的关系，掌握借贷记账法的应用；</p> <p>（4）掌握企业资金筹集、采购、生产、销售、利润形成和分配等环节基本经济业务核算；</p> <p>（5）掌握会计凭证与会计账簿的概念、种类，理解填制凭证和登记账簿</p>	180

		<p>的要求；</p> <p>(6) 会填制与审核原始凭证和记账凭证，会登记日记账、总账、明细账等主要会计账簿，会对账和结账，会选用错账更正方法；</p> <p>(7) 了解账务处理程序的概念、种类和常用账务处理程序的处理流程、特点、优缺点和适用范围，会运用记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序；</p> <p>(8) 掌握财产清查的概念、分类和清查方法，会货币资金、实物资产和往来款项的清查和账务处理；</p> <p>(9) 掌握资产负债表和利润表的概念，了解其作用、格式和结构，会编制资产负债表和利润表的简表。</p>	
2	会计相关法律知识	<p>主要教学内容：</p> <p>(1) 会计法律制度；(2) 经济法基础；(3) 公司法</p> <p>能力要求：</p> <p>(1) 了解会计法律制度的概念、适用范围；</p> <p>(2) 了解会计工作管理体制；</p> <p>(3) 了解会计核算的基本要求；</p> <p>(4) 掌握会计机构、会计岗位的设置要求；</p> <p>(5) 了解代理记账的相关法律规定；</p> <p>(6) 理解会计人员的回避制度；</p> <p>(7) 掌握会计工作交接的规定；</p> <p>(8) 了解会计专业职务与会计专业技术资格的内容；</p> <p>(9) 了解会计专业技术人员继续教育的规定；</p> <p>(10) 理解会计核算、会计档案管理、会计监督要求；</p> <p>(11) 理解违反会计法律制度的法律责任。</p> <p>(12) 了解法的本质、特征、形式、分类</p> <p>(13) 理解经济法律关系的概念及构成要素</p> <p>(14) 掌握经济法律关系的主体、客体和内容</p> <p>(15) 了解经济法律关系的产生、变更和消灭，熟悉违反经济法的法律责任</p> <p>(16) 理解公司的概念，公司的特征</p> <p>(17) 理解有限责任公司的概念；掌握有限责任公司的特征；掌握有限责任公司的设立条件；了解有限责任公司股东的出资方式</p> <p>(18) 理解股份有限公司的概念及特征；掌握股份有限公司设立的条件和设立的方式；掌握公司新股发行上市的基本条件；掌握股份有限公司申请其股票上市的基本条件</p>	180
3	财务会计	<p>主要教学内容：</p> <p>(1) 资产(2) 负债(3) 所有者权益(4) 收入和利润(5) 财务报表</p> <p>能力要求：</p>	252

	<p>(1)理解财务会计的概念，明确财务会计的特点和目标。</p> <p>(2)掌握库存现金管理的主要内容和现金收付及清查的会计处理方法;了解各种银行结算方式，掌握银行存款收付的会计处理，掌握银行存款的核对方法以及银行存款余额调节表的编制方法;掌握其他货币资金的核算。</p> <p>(3)了解交易性金融资产的概念，掌握交易性金融资产的取得、收取现金股利或利息、处置等业务的会计处理;掌握应收票据、应收账款、预付账款和其他应收款的核算及应收账款坏账准备的计提;掌握存货成本的确定、发出存货的计价方法、期末存货跌价准备的计提、存货清查的会计处理;掌握原材料分别按实际成本核算和按计划成本核算的方法;掌握库存商品、委托加工物资、周转材料按实际成本核算的方法;熟悉长期股权投资的核算范围，掌握长期股权投资初始投资成本的确定，掌握长期股权投资核算的成本法和权益法;熟悉固定资产的分类及确认条件，掌握固定资产取得（包括外购、自制、接受投资和捐赠等）计提折旧方法、处置和在建工程等的会计处理;熟悉无形资产的概念、内容及确认条件，掌握无形资产的取得、摊销和处置的核算。</p> <p>(4)掌握短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算;掌握应付职工薪酬的内容及其核算;熟悉应交税费的内容;掌握应交增值税、应交消费税、应交营业税的核算;熟悉应付股利、其他应付款的核算;掌握长期借款的核算;熟悉应付债券的核算（不涉及利息调整）。</p> <p>(5)了解投资者投入资本的方式，掌握各种形式投入资本入账价值的确定及其会计处理;熟悉资本公积的来源，掌握资本公积的核算;熟悉盈余公积和未分配利润的概念及内容，掌握留存收益的核算;掌握利润分配的内容及其会计处理。</p> <p>(6)掌握收入的特点和分类;熟悉销售商品收入的确认条件及金额的确定，掌握销售商品、提供劳务收入的账务处理，熟悉让渡资产使用权收入的确认和计量原则，掌握让渡资产使用权收入的账务处理;掌握营业外收入和营业外支出的账务处理，熟悉政府补助的概念、特征和主要形式;掌握营业利润、利润总额的计算，掌握结转本年利润的账务处理;掌握应交所得税的计算及会计处理（不涉及递延所得税资产和递延所得税负债）。</p> <p>(7)掌握财务报表的概念和组成，了解财务报表的分类，了解资产负债表、利润表和现金流量表的作用，熟悉资产负债表、利润表和现金流量表的概念;掌握资产负债表的内容、结构及其编制;掌握利润表的格式、内容及其编制;了解现金流量表的结构及编制原理;</p>	
--	--	--

4	成本会计	<p>主要教学内容：</p> <p>(1) 费用核算；(2) 成本计算</p> <p>能力要求：</p> <p>(1) 掌握产品生产成本项目，了解产品成本计算方法，熟悉成本核算的要求和一般程序。</p> <p>(2) 掌握各项费用要素的分配方法。</p> <p>(3) 掌握辅助生产费用分配的直接分配法和交互分配法。</p> <p>(4) 掌握制造费用分配的工时比例法。</p> <p>(5) 掌握生产成本在完工产品和期末在产品之间分配的约当产量法、定额成本法和定额比例法(不分工序、按材料一次投料)。</p> <p>(6) 了解品种法的概念，理解品种法的特点、适用条件和计算程序，掌握品种法计算方法。</p> <p>(7) 了解分批法的概念，理解分批法的特点和适用条件。</p> <p>(8) 了解分步法、逐步结转分步法、综合结转分步法、分项结转分步法、平行结转分步法的概念，理解分步法的特点和适用条件。</p>	90
5	财务管理	<p>主要教学内容：</p> <p>(1) 总论；(2) 资金时间价值；(3) 筹资管理；(4) 财务分析</p> <p>能力要求：</p> <p>(1) 理解财务管理的含义、目标、财务活动的内容及财务关系</p> <p>(2) 了解财务管理的经济环境</p> <p>(3) 理解资金时间价值的含义</p> <p>(4) 掌握单利终值和现值的计算及其应用</p> <p>(5) 掌握复利终值和现值的计算及其应用</p> <p>(6) 掌握普通年金的终值和现值的计算及其应用</p> <p>(7) 了解即付年金、递延年金和永续年金的终值和现值的计算及其应用</p> <p>(8) 了解企业筹资的含义、分类及筹资方式</p> <p>(9) 掌握企业资金需要量的预测(销售百分比法)</p> <p>(10) 理解各种权益性资金的种类、出资方式及特征</p> <p>(11) 理解借入资金的概念、属性及借入方式</p> <p>(12) 掌握资金成本的概念与作用</p> <p>(13) 掌握个别资金成本、综合资金成本的计算及其应用</p> <p>(14) 理解财务分析的概念；</p> <p>(15) 掌握财务分析的一般方法(趋势分析法、比率分析法、因素分析法)</p> <p>(16) 了解企业偿债能力指标，掌握短期偿债能力指标的计算与分析；掌握长期偿债能力指标的计算与分析。</p> <p>(17) 了解企业营运能力指标，掌握营运能力指标的计算与分析</p> <p>(18) 了解企业盈利能力指标，掌握盈利能力指标的计算与分析</p>	90

(2) 专业方向课程（企业会计方向）

表 3 专业方向课程教学要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	珠算	珠算加减法、乘法、除法。	72
2	会计电算化	(1) 掌握会计电算化的特征、工作流程及实施的软硬件配备条件和考虑因素； (2) 准确把握财务软件初始化方法与技巧，会熟练运用财务软件各常用模块日常业务类型处理方法； (3) 能够根据企业具体情况，开展企业会计电算化项目实施准备工作； (4) 能够运用财务软件模块完成企业日常业务工作；能够根据已形成的数据编制资产负债表、利润表； (5) 养成良好的遵纪守法行为习惯，增强法制观念，养成良好的会计职业道德和职业素养，形成正确的会计职业价值观。	
3	账务处理	(1) 会开设账户和账簿； (2) 会处理企业主要经济业务； (3) 会错账的查找和改正； (4) 能正确填制和审核会计凭证； (5) 能根据会计凭证正确登记账簿； (6) 能编制简要的财务会计报表；。 (7) 能整理和装订会计资料、会计账簿。	

3. 素质拓展课程

(1) 文化素质拓展课

表 4 文化素质拓展课程教学要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业礼仪	课程的基本任务是满足学生社会交往的需求，系统传授礼仪和知识，使学生树立职业礼仪意识，以提高学生的交际能力和就业竞争力，全面提升学生的人文素质。	6
2	劳动教育	劳动教育执行中共中央国务院发布的《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》相关要求，劳动教育以实习实训课为主要载体开展。	18

(2) 专业素质拓展课

表 5 专业素质拓展课程教学要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	-----------	------

1	收银岗位 项目实训	(1)知道必要的商务礼仪； (2)能把握收银服务的基本规范和工作流程； (3)会熟练操作及维护 POS 机操； (4)会开具发票； (5)会使用收银工具和印鉴； (6)会验钞能识别真假币； (7)会应用电子计算器； (8)处理退换货； (9)会运用收银软件系统； (10)会规范操作收款机； (11)会熟练运用 POS 系统。	6
2	仓管岗位 项目实训	(1)熟悉库区规划、物资分区分类存放 (2)掌握保管岗位的操作技能:物资的验收、发放、整理。 (3)会正确填写各种相关单据:如送、提货单，出、入库单。 (4)会正确记录实物保管明细帐 (5)会进行实物盘点	5

七、教学安排

(一) 教学时间（周数）分配表

依据江苏省教育厅对中等职业学校的要求，结合本专业实际情况，现将教学活动按周教学周分配如下表：

表 6 教学时间（周数）分配表

教学环节 学年学期		非集中 教学	入学 (毕业) 教育/军训	集中 教学	顶岗 实习	就业 指导	考试	合计
一	第一学期		1	18			1	20
	第二学期	1		18			1	20
二	第一学期			18	1（工学交替）		1	20
	第二学期			18	1（工学交替）		1	20
三	第一学期	1		18			1	20
	第二学期				18	1	1（毕业考核）	20
合 计		2	1	90	20	1	6	120

教学进程安排

课程类别	序号	课程名称		学时数		课程教学各学期周学时												
				总学时	学分	一		二		三		四		五		六		
						理论	实践	理论	实践	理论	实践	理论	实践	理论	实践	理论	实践	
						18周	2周	18周	2周	18周	2周	18周	2周	18周	2周	10周	1周	
公共基础课程	1	文化 课	必修	德育课	144	8	2		2		2		2					
	2			历史	72	4	2		2									
	3			语文	628	14	6		6		6		7		7			
	4			数学	682	14	7		6		7		7		7		7	
	5			英语	610	14	6		5		6		6		7		7	
	6			计算机应用基础	144	10	2		2		2		2					
	7			体育与健康	172	10	2		2		2		2		1		1	
	8			艺术（音乐、美术、书法）	36	5	1		1									
	小计				2488	79	28		26		25		25		22		22	
专业技能课程	8	基础 平台 课程		基础会计			6		4									
	9			珠算				4					3		3			
	10			会计相关法律知识			4		4		2			2		2		
	11			财务会计						6		8		6		6		
	12			成本会计						5				3		3		
	13			财务管理								5		2		2		
	小计				1312		10		12		13		13		16		16	
14	技能 方向 课程	会计 技能	基础训练	228				2周		2周		2周						
15			综合训练	114									2周		1周			
小计				342				2周		2周		2周		2周		1周		
其他教育活动	军训/劳动教育			76	2		2周											
	小计			76	2		2周											
总计				4218		38	2周	38	2周	38	2周	38	2周	38	2周	38	1周	

注：

1. 统一按 20 周/学期计算。建议每学期的理论教学 18 周（含复习考试 2 周）、实践教学（技能集训）2 周（第一学期军训与入学教育 2 周，不安排技能集训；根据江苏省单招高考技能考试时间考试安排第六学期只安排 1 周技能集训）。

2. 按 38 学时/周计算，三年总学时数约为 4218 学时（含复习考试）。

3. 珠算课目前尚未明确取消考试，暂定在计划内，各校应根据联考为下发的考纲为准，适时调整。

八、实施保障

（一）师资条件

教师不仅要有较高的专业知识和教学水平，还应具有一定的本专业职业技能。为进一步加强实践教学质量，学校应多从企业生产一线聘请有经验的工人和技术人员来校指导学生的实训。

（二）教学设施

1. 专业教室

专业教室符合国家、省关于中等职业学校设置和专业建设的相关标准要求和具体规定，配备符合要求的安全应急装置和通道；建有智能化教学支持环境，满足信息化教学；展现了会计行业特征、专业特点、职业精神的图、物、文等各种形式的文化布置。

2. 实训实习基本条件

（1）校内实训

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 35 名学生为基准，校内实训室配置如下：

实训室名称	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
会计基本技能实训室	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	智慧黑板（或投影设备和音响设备）	1	互联网接入或 WiFi 环境
	点钞机	5	/
	捆扎机	2	/
	算盘	40	/
	快速录入设备（小键盘）	40	/
	录入技能训练平台	1	互联网接入或 WiFi 环境
会计基础实训室（会计实务实训室）	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	智慧黑板（或投影设备和音响设备）	1	互联网接入或 WiFi 环境
	学生用计算机	40	/
	会计基础操作教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境
	会计实务操作教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境
成本核算综合实践室（会计电算化实训室、财务报表分析实训室）	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	智慧黑板（或投影设备和音响设备）	1	互联网接入或 WiFi 环境
	学生用计算机	40	/
	成本核算操作教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境
	会计电算化操作教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境
	财务报表分析教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境
税费计算与申报实训室	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	智慧黑板（或投影设备和音响设备）	1	互联网接入或 WiFi 环境
	学生用计算机	40	/
	税费计算与申报操作教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境

会计实务综合实训室 (1+X职业技能等级证书实训)	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	智慧黑板(或投影设备和音响设备)	1	互联网接入或WiFi环境
	学生用计算机	40	/
	会计实务综合操作教学软件 (1+X职业技能等级考试训练平台)	1	参照行业标准

(2) 校外实训

校外实训企业具有独立法人资格，依法经营、管理规范，经营时间不少于3年。企业具有现代管理理念，管理规范，生产任务充足，有能力帮助解决实习生的食宿及有关学习、生活等问题，能制订规范的作息制度，并按相关规定加强管理；长期与学校签订顶岗实习协议，实习企业注重学生的安全意识和环保意识；实习企业能为学生提供必要的顶岗实习条件和安全的顶岗实习劳动环境，能提供出纳、会计核算、总账等有关的实训活动；能提供相关财经、会计法律法规等相关文件以供查阅，能配备必要的计算机互联网设备，方便学生查找资料和沟通交流；实习企业应具有一定数量的实习指导教师。实习指导教师为实习单位的业务骨干，业务素质优良，责任心强，有一定的理论水平，工作相对稳定，关心支持职业教育工作。

(三) 教学资源

1. 教材

公共基础课程教材从国家和省中等职业学校推荐教材目录中遴选；专业核心教材选用最新版本的全国会计资格考试指导用书，以保证教材内容与时俱进，与新形势、新技术、新需求接轨。

教材全称	标准书号	出版社
会计基础	9787010199627	立信会计出版社
2022年经济法基础	9787521819038	经济科学出版社
2022年经济法基础应试指南	9787520812405	中国商业出版社
珠算与点钞	9787040261035	高等教育出版社
珠算技术练习册	9787040234053	高等教育出版社
2022年初级会计实务	9787521819045	经济科学出版社
2022年初级会计实务应试指南	9787520812375	中国商业出版社
成本会计	9787040330687	高等教育出版社
管理会计	9787040149708	高等教育出版社
财务管理	9787040350814	高等教育出版社
手工会计实务	9787549972777	江苏凤凰教育出版社
会计电算化	9787549972760	江苏凤凰教育出版社
财会专业复习用书	9787549967087	江苏凤凰教育出版社

2. 图书文献资料

按照国家和省中等职业学校设置和专业建设的相关标准要求和具体规定，配备与本专业相关的图书文献资料，能满足人才培养、专业建设、教学科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关会计事务专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字资源

学习配备充足的音视频素材、教学课件、数字化教学案例、虚拟仿真软件等数字资源，保证

种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，满足教学需要。如：基础会计实训教学平台 V6.1、财务会计信息化资源教学平台、用友 T3 财务软件等。

九、质量管理

（一）编制实施性人才培养方案

依据本方案，开展专业调研与分析，结合学校具体实际，编制科学、先进、操作性强的实施性人才培养方案，并滚动修订。具体：

1. 落实立德树人根本任务，注重学生正确价值观、必备品格和关键能力的培养，主动对接经济社会发展需求，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，确定本校本专业培养目标、人才培养规格、课程设置和教学内容。

2. 注重中高职衔接人才培养。在现代职教体系框架内，统筹培养目标、课程内容、评价标准，实现中职与高职专业、中职与职教本科专业，在教学体系上的有机统一。

3. 贯彻教育部《中等职业学校公共基础课程方案》《江苏省中等职业学校会计专业类课程指导方案（试行）》，开足开好公共基础必修课程和专业类平台课程。

4. 选修课程分为限定选修课程和任意选修课程。公共基础限选课程要落实国家、教育部的相关规定，公共基础任意选修课程、专业（技能）任意选修课程的课程设置、教学内容、学时（学分）安排，要结合专业特点、学生个性发展需求和学校办学特色，有针对性地开设，并科学合理地选择课程内容。

5. 实施“2.5+0.5”学制安排，学生校内学习 5 学期，校外顶岗实习 1 学期。三年总学时数为 3306，其中，公共基础课程（含军训）学时占比约为 40%，专业（技能）课程（含专业认知与入学教育、毕业考核、毕业教育等）学时占比约为 60%。

6. 统筹安排公共基础课程、专业（技能）课程，科学安排课程顺序，公共基础课程每 18 学时计 1 学分，专业（技能）课程 18 学时计 1 学分；军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，1 天为 0.85 学分；专业实践教学每周按 18 学时计 1 学分；顶岗实习 1 周计 1.65 学分。

7. 制订课程实施性教学要求

依据教育部《中等职业学校专业教学标准》《江苏省中等职业学校会计专业类课程指导方案（试行）》《省中等职业学校本专业指导性人才培养方案》，以及教育部中等职业学校公共基础课课程标准、江苏省中等职业学校公共基础有关课程的教学要求、省中等职业学校专业课程标准、参照课程标准，编写本校本专业的公共基础课程、专业（技能）主干课程实施性教学要求（附件 2）。

8. 在专业指导性人才培养方案的基础上，细化本校本专业的“实施保障”内容，包括专业教师、教学设施、教学资源等在结构、内容、数量、质量上的配置情况；明确“质量管理”举措，包括教学管理机制和管理方式，本专业教育教学改革的推进模式、主要内容和实践举措；说明“毕业考核”的具体要求。

（二）推进教育教学改革

1. 强化基础条件。持续做好师资队伍、专业教室、实训场地、教学资源等基础建设，统筹提高教学硬件与软件建设水平，为保障人才培养质量创造良好的育人环境。

2. 明确教改方向。充分体现以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化

专业课程体系的课程改革理念，积极推进现代学徒制人才培养模式，加强德技并修、工学结合，着力培养学生的专业能力、综合素质和职业精神，提高人才培养质量。

3. 提升课程建设水平。坚持以工作过程为主线，整合知识和技能，重构课程结构；主动适应产业升级、社会需求，体现新技术、新工艺、新规范，引入典型生产案例，联合行业企业专家，共同开发工作手册、任务工作页和活页讲义等专业课程特色教材，不断丰富课程教学资源。

4. 优化课堂生态。推进产教融合、校企合作，建设新型教学场景，将企业车间转变为教室、课堂，推行项目教学、案例教学、场景教学、主题教学；以学习者为中心，突出学生的主体地位，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，促进学生主动学习、释放潜能、全面发展；加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

5. 深化信息技术应用。适应“互联网+职业教育”新要求，推进信息技术与教学有机融合，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广翻转课堂、混合式教学等教学模式，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，推动课堂教学革命。

十、毕业要求

根据国家和省的有关规定，落实本专业培养目标和培养规格，细化、明确学生毕业要求，完善学习过程监测、评价与反馈机制，强化实习、实训、毕业综合项目（作品、方案、成果）等实践性教学环节，注重全过程管理与考核评价，结合专业实际组织毕业考核，保证毕业要求的达成度。

本专业学生的毕业要求为：

1. 符合《江苏省中等职业学校学生学籍管理规定》中关于学生毕业的相关规定，思想品德评价和操行评定合格。

2. 修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格，取得规定学分，本专业累计取得学分不少于 200。在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，给予相应的学分奖励。

3. 毕业考核成绩达到合格以上。毕业考核方式：（1）综合素质评价，包括思想素质、文化素质、身体素质、劳动素质、艺术素质、社会实践等；（2）学业成绩考核，包括本专业各科目的学业成绩、江苏省中等职业学校学生学业水平考试成绩，以及结合本校本专业实际而开设的毕业综合考试；（3）实践考核项目，包括学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等。学生在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项，按照奖项级别和等级，视同其“实践考核项目（学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等）”成绩为合格、良好、优秀。

十一、编制说明

（一）编制依据

本方案依据《江苏省中等职业学校会计专业类课程指导方案（试行）》，参考教育部《中等职业学校专业目录》《中等职业学校会计专业教学标准》《中等职业学校公共基础课程方案》以及思想政治、语文、历史、数学等公共基础课程标准，参考《中华人民共和国职业分类大典》（2015

版)、《国家职业资格目录》和国家相关职业标准、职业技能等级标准等编制。

(二) 开发团队

财会专业学科教研组。

十二、申报学校和主管部门意见

1、申报学校对拟定方案的意见

(学校公章)

年 月 日

2、申报学校主管部门审核意见

(主管部门公章)

年 月 日

3、市教育局审核意见

(公章)

年 月 日